

HAKEMUS / TAPAHTUMA



Tutustu ennen hankehakemuksen täyttämistä Joensuun KAKE –hankkeen hankekriteereihin sekä hakemuksen täyttöohjeisiin.

1. Hakija

Hakijan virallinen nimi		
Jakeluosoite	Y-tunnus	
Postinumero	Postitoimipaikka	
Tilinumero (IBAN)	BIC	
Hakijan hallituksen/johtokunnan pj	Puhelin toimeen	Puhelin kotiin
Hakijan taloudenhoitaja/rahastonhoitaja	Puhelin toimeen	Puhelin kotiin
Tapahtuman yhteyshenkilön nimi	Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön puhelinnumero	

2. Tapahtuma

Tapahtuman nimi	
Alkamispäivä	Päätymispäivä
Kohderyhmä (välitön)	
Kohderyhmä (välillinen)	
Tapahtuman järjestämispaikka <input type="checkbox"/> Hukanhauta <input type="checkbox"/> Kanervalva <input type="checkbox"/> Karsikko <input type="checkbox"/> Kissämäki <input type="checkbox"/> Kytö <input type="checkbox"/> Käpykangas <input type="checkbox"/> Linnunlahti <input type="checkbox"/> Marjala <input type="checkbox"/> Mutala <input type="checkbox"/> Niinivaara <input type="checkbox"/> Noljakka <input type="checkbox"/> Otsola <input type="checkbox"/> Penttilä <input type="checkbox"/> Rantakylä <input type="checkbox"/> Ruutukaava <input type="checkbox"/> Törmä <input type="checkbox"/> Utra <input type="checkbox"/> Vehkalahti	



3. Tapahtuman yhteistyöverkosto ja sen toimijoiden tehtävät (1000 merkkiä)

4. Kuivaile millainen tapahtuma on kokonaisuudessaan (1500 merkkiä)



5. Tapahtuman tarve, tavoite ja tulokset (1000 merkkiä/kohta)

<p>Tarve</p>
<p>Tavoitteet</p>
<p>Tulokset ja tulosten hyödyntäminen sekä jatkosuunnitelmat tapahtumalle</p>



6. Arvio tapahtumaan osallistuvien henkilöiden lukumäärästä

--

7. Millaisia riskejä tapahtuman toteuttamiseen liittyy ja miten riskejä hallitaan (200 merkkiä/kohta)

Riski	Toimenpiteet riskin pienentämiseksi

HAKEMUS / TAPAHTUMA



8. Tapahtuman kustannukset

Kustannukset	Yhteensä €
1. Palkkakustannukset	
2. Tilavuokrat	
3. Aineet ja tarvikkeet	
4. Matkakustannukset	
5. Ostopalvelut	
6. Muut kustannukset	
<hr/>	
Kustannukset yhteensä	

Erittely kustannuksista (2000 merkkiä):



9. Hakijan kokemus tapahtumien järjestämisestä (500 merkkiä)

10. Muilta rahoittajilta haettu rahoitus (500 merkkiä/kohta)

Onko tapahtumalle haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu?



11. Lyhennelmä tapahtumasta (julkaistaan Joensuun KAKE –hankkeen kotisivuilla) (1700 merkkiä)

12. Liitteet

<input type="checkbox"/> Yhdistysrekisteriote (pakollinen)	
<input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (pakollinen)	
<input type="checkbox"/> Yhdistyksen verovelkatodistus (pakollinen)	
<input type="checkbox"/> Yhteistyösopimukset (pakollinen mikäli tapahtuma toteutetaan yhteistyössä)	kpl:ta
<input type="checkbox"/> Hakijan erillinen lisäselvitys tapahtumasta, enintään 2 sivua (vapaaehtoinen)	

Allekirjoitus ja nimenselvennys (Yhdistyksen sääntöjen mukaisen henkilöiden allekirjoitukset):

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Palautus: Hakemus palautetaan **ma 30.11.2020 klo 16.00** mennessä osoitteeseen:

Joensuun KAKE 2.0 –hanke / Tiia Turunen
Koskikatu 25
80100 Joensuu

Hakemus tulee toimittaa perille määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.