



Tutustu ennen hankehakemuksen täyttämistä Joensuun KAKE 2.0 – hankkeen hankekriteereihin sekä hakemuksen täyttöohjeisiin.

1. Hakija

Hakijan virallinen nimi		
Jakeluosoite	Y-tunnus	
Postinumero	Postitoimipaikka	
Tilinumero (IBAN)	BIC	
Hakijan hallituksen/johtokunnan pj	Puhelin toimeen	Puhelin kotiin
Hakijan taloudenhoitaja/rahastonhoitaja	Puhelin toimeen	Puhelin kotiin
Hankkeen yhteyshenkilön nimi	Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön puhelinnumero	

2. Hanke

Hankkeen nimi	
Alkamispäivä	Päätymispäivä
Kohderyhmä (välitön)	
Kohderyhmä (välillinen)	
Toteuttamisalue <input type="checkbox"/> Hukanhauta <input type="checkbox"/> Kanervalva <input type="checkbox"/> Karsikko <input type="checkbox"/> Kissämäki <input type="checkbox"/> Kytö <input type="checkbox"/> Käpykangas <input type="checkbox"/> Linnunlahti <input type="checkbox"/> Marjala <input type="checkbox"/> Mutala <input type="checkbox"/> Niinivaara <input type="checkbox"/> Noljaakka <input type="checkbox"/> Otsola <input type="checkbox"/> Penttilä <input type="checkbox"/> Rantakylä <input type="checkbox"/> Ruutukaava <input type="checkbox"/> Törmä <input type="checkbox"/> Utra <input type="checkbox"/> Vehkalahti	



3. Hankkeen yhteistyöverkosto ja sen toimijoiden tehtävät (kirjoita enintään 2000 merkkiä)

4. Hankkeen tarve, tavoite ja tulos

Tarve (2000 merkkiä)
Päätavoite (1000 merkkiä)



HANKEHAKEMUS

Päätavoitteen tuloksena (1000 merkkiä)

Osatavoite 1 (500 merkkiä)

Osatavoitteen tuloksena (500 merkkiä)



HANKEHAKEMUS

Toiminnot, joilla tavoite saavutetaan (500 merkkiä)

Osatavoite 2 (500 merkkiä)

Osatavoitteen tuloksena(500 merkkiä)

Toiminnot, joilla tavoite saavutetaan (500 merkkiä)

Osatavoite 3 (500 merkkiä)

Osatavoitteen tuloksena (500 merkkiä)



HANKEHAKEMUS

Toiminnot, joilla tavoite saavutetaan (500 merkkiä)

Osatavoite 4 (500 merkkiä)

Osatavoitteen tuloksena (500 merkkiä)

Toiminnot, joilla tavoite saavutetaan (500 merkkiä)

5. Kuinka kohderyhmä osallistuu hankkeen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arvioimiseen? (800 merkkiä)



HANKEHAKEMUS

6. Hankkeen toimenpiteiden aikataulu (kirjoita toimenpiteet vähintään kuukausitasolla) (4000 merkkiä)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to write the project's implementation schedule (toimenpiteiden aikataulu) in monthly increments. The box is currently blank.



HANKEHAKEMUS

7. Mitä uutta hankkeella on saatu aikaiseksi? (500 merkkiä/kenttä)

Uudet toimintamallit / -avaukset
Tasa-arvon edistäminen
Osallisuuden edistäminen
Työ- ja toimintakyvyn edistäminen

8. Hankkeen jatkototeutus ja hyödyntäminen: Miten hanketoimintaa jatketaan rahoituksen päätyttyä? Miten tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään rahoituksen päätyttyä? (500 merkkiä)

--

HANKEHAKEMUS

9. Arvio hankkeeseen osallistuvien henkilöiden lukumäärästä hankkeen keston ajalta

	Työttömät	Yleissivistävässä/ ammattillisessa koulutuksessa olevat	Työssä olevat (ml. yrittäjät)	Työmarkkinoiden ulkopuolella olevat	Yhteensä
Alle 25 -vuotiaita					
25-29 -vuotiaita					
30-54 -vuotiaita					
yli 54 -vuotiaita					
Yhteensä					
Joista naisia					

10. Hakijan osaaminen (Millainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä temasta?) (800 merkkiä)

11. Hankkeen kustannukset (flat rate 17%)

Kustannukset	Yhteensä €
1. Palkkakustannukset	
2. Ostopalvelut	
3. Flatrate (17% palkkakustannuksista)	
Kustannukset yhteensä	



HANKEHAKEMUS

Kustannusten perustelu

1. Mistä palkkakustannukset koostuvat? (erittely työntekijöistä, bruttopalkka kk/€ , työaika hankkeelle (kk/vuosi), työaika hankkeelle %/kk ja pääasialliset työtehtävät). Muista sisällyttää työntajamaksut palkkakustannuksiin.

2. Mistä ostopalvelut koostuvat?

12. Muilta rahoittajilta haettu rahoitus (500 merkkiä/kohta)

Onko hankkeelle haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu?



13. Tiivistelmä (julkaistaan Joensuun KAKE –hankkeen kotisivuilla) (1700 merkkiä)

14. Liitteet

<input type="checkbox"/> Yhdistysrekisteriote (pakollinen)	
<input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (pakollinen)	
<input type="checkbox"/> Yhdistyksen verovelkatodistus (pakollinen)	
<input type="checkbox"/> Yhteistyösopimukset (pakollinen mikäli yhteistyökumppaneita)	kpl:tta
<input type="checkbox"/> Hakijan erillinen lisäselvitys hankkeesta, enintään 2 sivua (vapaaehtoinen)	

Allekirjoitus (Yhdistyksen sääntöjen mukaisen henkilöiden allekirjoitukset):

Paikka ja päivämäärä
Allekirjoitus
Nimenselvennys

Palautus: Hakemus palautetaan **ma 30.11.2020 klo 16.00** mennessä
osoitteeseen:

Joensuun KAKE 2.0 –hanke / Tiia Turunen
Joensuun pääkirjasto
Koskikatu 25
80100 Joensuu

Hakemus tulee toimittaa perille määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.