

Ohjeet ja velvoitteet tapahtumanjärjestäjille Joensuu Areenassa

Autot	Autolla ajo on kielletty Areenassa. Välttämättömästä ajosta on sovittava kiinteistön omistajan (Areenan laitospäällikkö) ja pelastuslaitoksen kanssa.
Automaatit	Areenan tiloissa on juoma-automaatteja, jotka ovat yleisön käytettävissä myös tapahtumien aikana. Laitteita ei saa kytkeä pois päältä, siirtää tai peittää.
Avotuli ja erikoistehosteet	<p>Avotulen käyttö on Areenassa kielletty. Kielto koskee myös kynttilöitä, kaasukeittimiä, lämpöhaudeastioiden geelipolttimia ym. Ulkoalueella avotulen käyttö on sallittua riittävän kaukana Areenan seinästä kiinteistön omistajan (Areenan laitospäällikkö) ja Pelastuslaitoksen luvalla. Ulkotulien ym. aiheuttamat roskat tulee poistaa välittömästi tapahtuman jälkeen. Tulitöiden teko Areenassa on kielletty ilman lupaa.</p> <p>Erikoistehosteiden käyttö Joensuu Areenassa on kielletty. Pelastuslaitos on asiassa valvova viranomainen. Erikoistehosteiden mahdollinen käyttö vaatii aina erikoissuunnittelua ja toimenpiteitä kohteessa. Mahdollisesta käytöstä tulee aina ilmoittaa pelastusviranomaiselle, joka yhteistyössä Areenan laitospäällikön kanssa asettaa ehtoja käytölle tai jopa kieltää käytön. On myös harkittava, onko erikoistehosteiden käyttö ylipäätään välttämätöntä.</p>
Dronet ja lennokit	Dronen ja lennokkien lennättäminen Areenan sisätiloissa ja yleisötapahtumissa on kielletty.
Ensiapu	Areenassa on käytettävissä ensiapuhuone, jossa varustuksena on säädettävä hoitopöytä, sekä Areenan arkikäyttöön mitoitettut ensiaputarvikkeet. Tapahtumajärjestäjän tulee huolehtia riittävä ensiapuvalmius tapahtuman koon ja luonteen mukaisesti. Ensiapupäivystyspalveluita voi tiedustella esim.

Suomen Punainen Risti ry Savo-Karjala
ensiapujoensuu@gmail.com

Pohjois-Karjalan Ensihoitajat ry

IT-palvelut	<p>Areenassa on käytettävissä avoin langaton Joensuu Free Wifi-verkko. Suur tapahtumien ajaksi voidaan perustaa tapahtumakohtainen langaton verkko. Tapahtumakohtaisen verkon kytkemisestä, käyttäjätuki-palveluista ja päivystyksestä, sekä kiinteidenyhteyksien asentamisesta tulee sopia viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtumaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy:n kanssa. Asennuksista ym. palveluista aiheutuneet kustannukset veloitetaan tapahtumajärjestäjältä.</p> <p>Meidän IT ja Talous Oy ServiceDesk p. 013-339 0700 servicedesk@pttk.fi.</p>
Järjestyksenvalvonta	<p>Tapahtumajärjestäjä sopii yhdessä poliisiviranomaisten kanssa tapahtumassa tarvittavasta järjestyksenvalvonnasta. Tapahtumajärjestäjä vastaa järjestyksenvalvonnasta aiheutuneista kustannuksista.</p> <p>Tapahtumajärjestäjän tulee ohjeistaa järjestyksenvalvojat tapahtuman aikatauluista, ravintola- ja tupakointialueiden ja wc:n ja naulakko- ym. palveluiden sijainnista ja antaa heille tiedoksi ensiapupäivystäjän sekä tapahtumavastaavan yhteystiedot. Järjestyksenvalvojille tulee järjestää yhteinen tiedotustilaisuus ennen tapahtuman alkua, jossa käydään läpi mm. turvallisuussuunnitelma.</p>
Jätehuolto	<p>Areenassa on käytettävissä n. 15 kpl 240 l -jäteastioita. Näiden käyttö- ja tyhjennys sisältyy tilavuokraan. Jos tilaisuuden arvioitu jätemäärä on suurempi, tapahtumajärjestäjän tulee sopia jätehuollon järjestämisestä kirjallisesti Areenan kanssa.</p> <p>Biojätteet tulee viedä pois Areenasta välittömästi tapahtuman päättymisen jälkeen ja useamman päivän tapahtumissa päivittäin.</p> <p>Lisäkaluston vuokraamisesta ja kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Jos jätehuollon järjestämisestä ei sovita etukäteen Areenan kanssa, kaikki aiheutuneet kustannukset peritään täysimääräisesti tapahtuman järjestäjältä.</p>
Kalusteet	<p>Areenalta voi vuokrata kalustoa tapahtumakäyttöön voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Kalustoa vuokrataan myös talon ulkopuolelle. Ulkopuolelle vuokrattava kalusto tulee palauttaa siistissä ja ehjässä kunnossa sekä mahdolliset rikkoontuneet kalusteet merkittynä. Tapahtumajärjestäjä/vuokraaja vastaa täysimääräisesti kalustolle aiheutuneista vahingoista. Kaluston asennuksesta, purkutöistä ja kuorman lastauksesta/purkamisesta veloitetaan palveluhinnaston mukaisesti.</p>

Lipunmyynti	Lipunmyyntipalvelujen järjestämisestä ja kustannuksista vastaa tapahtuman järjestäjä. Areenasta voidaan varata lipunmyyntihuone ovilipunmyynnin käyttöön.
Liputus	Areenan edustalla on 6 kpl 12 m lipputankoja ja Suomen lippuja saa lainaksi Areenalta. Tapahtumajärjestäjä vastaa lippujen nostosta ja lasusta. Muiden maiden lippuja sekä sisälippujen telineitä ja tankoja voi tiedustella Joensuun kaupungin tapahtumapalveluista, tapahtumapalvelut@joensuu.fi
Lumi	Katolta putoavan lumen aiheuttamien vaaratilanteiden välttämiseksi on ehdottomasti noudatettava Areenan henkilökunnan ja pelastusviranomaisen ohjeita. Lumitilanne arvioidaan tapahtumakohtaisesti ennakoon, sekä tapahtuman aikana tapahtumajärjestäjän ja Areenan kanssa. Tapahtumajärjestäjän tulee tiedottaa asiasta edelleen tapahtumajärjestäjän tiedotusorganisaatiolle järjestyksenvalvojille sekä asiakkaille sekä asia tulee huomioida tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnitelmassa.
Lähialueet	Mehtimäen ulkoalueiden vuokrauksesta vastaa Joensuun kaupungin tapahtumapalvelut. tapahtumapalvelut@joensuu.fi Jäähallin vuokrauksesta vastaa Joensuun kaupungin liikuntapalvelut. liikunta@joensuu.fi p. 050 409 2201
Mainokset	Hallitilassa ja kentillä on Areenan vuokraamia mainospaikkoja. Mainosten poistaminen tai peittäminen on kielletty.
Naulakkopalvelut	Tapahtumajärjestäjä hoitaa naulakkopalveluiden järjestämisen. Areenalta voi vuokrata naulakoita. Kaluston, sekä narikkalappujen asentamisesta ja poistamisesta vastaa tapahtumajärjestäjä. Naulakkopalveluiden henkilökunta tulee ohjeistaa turvallisuusasioista, kuten järjestyksenvalvontahenkilöstö.

Pysäköinti/liikennejärjestelyt

Areenan piha-alueelle on huoltoajo sallittu. Mehtimäen urheilualueella pysäköinti on sallittu vain merkityille pysäköintipaikoille. Areenan piha-alueelle voidaan myöntää rajoitetusti erillislupia. Erillisluvalla saa pysäköidä vain rajatulle alueelle uimahallin puoleiseen pätyyn, ei kuitenkaan henkilökunnan pysäköintipaikoille. Areenan seinustoille ja pelastustielle pysäköinti on paloturvallisuussyistä ja talvisin kattolumien putoamisvaaran vuoksi ehdottomasti kielletty. Tapahtumajärjestäjä vastaa ja valvoo, että pysäköintiohjeita noudatetaan tapahtuman sekä rakentamisen ja purkamisen aikana.

Lähin pysäköintialue on Kenttämiehentien pysäköintialue (ns. Vesikon parkkialue) ja Yliopistokadun kulmassa, Hallitien pysäköintitalo tai jäähallin pysäköintialue. Suurtapahtumissa (yli 3000 henkilöä tai kun on odotettavissa useita linja-autoja) liikennejärjestelyjä koskevasta asioista tulee olla yhteydessä Joensuun kaupungin kaupunkirakenneyksikköön. Liikennesuunnitelman, opasteiden ja liikenteenohjauksen kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Kenttämiehentien pysäköintialueen ja Hallitien pysäköintitalon voi vuokrata tapahtuman ajaksi Joensuun Pysäköinti Oy:n kautta.

Kaupunkirakenneyksikkö
Martti Halimaa
martti.halimaa@joensuu.fi
p. 013-337 3547

Joensuun Pysäköinti Oy
Janne Korhonen
janne.korhonen@joensuunpysakointi.fi
050 468 3212

Ravintolapalvelut

Areenassa ei ole kiinteää sopimusta ravintolapalveluista eikä anniskelulupia, joten tapahtumanjärjestäjä voi valita palveluntuottajan itse. Anniskelu- ym. lupien hankinnasta ja kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Jos tapahtuman anniskelun järjestämisestä vastaa, jokin muu taho kuin tilanvuokraaja, tulee anniskelulupaa varten pyytää kiinteistön omistajalta (Areenan laitospäällikkö) kirjallinen lupa anniskelua varten.

Tapahtumajärjestäjä vastaa, että palveluntuottaja toimii voimassaolevien lakien- ja asetusten mukaisesti, sekä vastaa ravintola-alueen lattiatapintojen suojauksesta ja jätehuollon asianmukaisesta hoidosta.

Ripustaminen kattorakenteista

Ennen suunnitelmien tekoa tapahtumajärjestäjän tulee olla yhteydessä Areenan laitospäällikkö Ari Eroseen p.050-409 6136 tai ari.eronen@joensuu.fi.

Suunnitelma valo- ja äänitekniikan ym. ripustamisesta kattorakenteisiin tulee hyväksyttää Areenalla viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa ja ripustussuunnitelma tulee sisältyä turvallisuussuunnitelmaan.

Kylttien ja opasteiden asennus, lattiamerkinnät

Opasteiden, kylttien, banderollien ym. ripustamisesta ja kiinnittämisestä tulee sopia etukäteen Areenan kanssa. Kiinnitysmateriaalit eivät saa aiheuttaa vaurioita Areenan kalusteisiin tai pintamateriaaleihin. Tapahtumajärjestäjä vastaa opasteiden asentamisesta ja poistamisesta. Areenan väliverhoihin ripustaminen on kielletty.

Messuosastojen ym. merkinnät tulee tehdä teipillä, josta ei jää tahroja tai liimajäämiä lattiapintoihin. Pulastic pinnoitteella (sininen kenttä-alue) voidaan käyttää esim. 3M teippiä tyyppi 764i, kaksipuolista näytelyteippiä Eurocel ETG 704 tai Suojausteippi Advance AT66 Oranssi.

Lisätietoja:

www.3M.fi

www.telpak.fi

Siivous

Tapahtumajärjestäjä vastaa tapahtuman aikana, rakentamisen ja purkamisen aikana ja tapahtuman jälkeen kaikkien käytössä olevien tilojen, kalusteiden sekä Areenan piha-alueen siivouksesta. Tapahtuman aikana tapahtumajärjestäjä vastaa kaikista siivoukseen liittyvistä kustannuksista mm. siivousvälineistä ja -ainesta. WC-paperit ja käsipyyherullat sisältyvät tapahtumavuokraan. Tapahtumajärjestäjä vastaa WC-papereiden ja käsipyyherullien täydennyksestä vuokra-aikana. Täydennys tulee tehdä annettujen ohjeiden mukaisesti. Tapahtumajärjestäjä vastaa tapahtuman jälkeisestä loppusiivouksesta. Mikäli tätä laininlyödään, liikuntapalvelut laskuttaa siivouskulut tapahtumajärjestäjältä.

Tilavuokraan sisältyy kenttätilojen koneellinen siivous loppusiivouksen jälkeen.

Suojaus	Arkojen pintamateriaalien (parketti, Mondo juoksuratapinnoite, Pulas-tic) suojauksesta tulee sopia Areenan kanssa. Suojaus tehdään Aree-nan materiaaleilla, asennus- ja purkutöiden sekä materiaalien kustan-nuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Painavien kalusteiden/kaluston alle tulee laittaa riittävä suojalevytys, pistekuorman aiheuttamien lat-tiavaurioiden välttämiseksi. Vanerisia suojalevyjä voi lainata Areenasta. Painavan kaluston sijoittamisesta tulee sopia Areenan kanssa etukä-teen.
Tapahtumakalenterit	Joensuun ja Pohjois-Karjalan alueella voi ilmoittaa tulevista tapahtu-mista mm. tapahtumat.joensuu.fi, www.menoinfo.fi tai www.visitkarelia.fi tai -sivuilla.
Tavaroiden toimitus	<p>Tapahtumajärjestäjän tulee sopia ennakkoon ennen tapahtumaa toimi-tettavien tavaroiden säilytyksestä. Areena ei vastaa meille toimitettu-jen lähetysten oikeellisuudesta tai rahtikustannuksista. Toimitusosoite: Joensuu Areena, Mehtimäenaukio 2, nosto-ovi A, 80100 Joensuu. Soit-to ennen toimitusta Areenan päivystävälle laitosmiehelle 050 439 9320.</p> <p>Rahtikirjassa tulee olla maininta, kenelle lähetys on osoitettu ja esim. messuosaston numero. Tapahtumajärjestäjä vastaa, että kaikki tilai-suuteen liittyvä kalustus ym. tavara viedään hallista pois ennen vuokra-ajan päättymistä. Tavarain varastoinnista tapahtuman jälkeen tulee so-pia etukäteen Areenan kanssa. Jos varastoinnista ei ole sovittu, Areena hävittää halliin jätetyn tavarain tapahtumajärjestäjän kustannuksella välittömästi tapahtuman jälkeen.</p>
Tekijänoikeusmaksut	Tapahtumajärjestäjä vastaa, että tekijänoikeusmaksut hoidetaan asi-anmukaisesti. Lisätietoja www.teosto.fi ja www.gramex.fi .
Turvallisuus	<p>Tapahtumajärjestäjä on velvollinen tekemään tapahtumakohtaisen pelastus- ja turvallisuussuunnitelman viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Ennen tapahtumaa palo- ja pelastusviranomaiset suorit-tavat palotarkastuksen, jossa varmistetaan poistumisteiden esteettä-myys, poistumisteiden opasteet ja alkusammutusvälineistön sijoitus.</p> <p>Areenalta voi lainata alkusammutuskalustoa rajoitetusti. Ne tulee si-joittaa palo- ja pelastusviranomaisten antamien ohjeiden mukaan. Tur-vallisuussuunnitelma tulee käydä läpi järjestyksenvalvojen, tapahtu-man vastuuhenkilöiden ja Areenan henkilökunnan kanssa ennen yleis-ön sisäänkäyntiä.</p>

Vahingot/Vakuutukset

Tapahtumajärjestäjä vastaa täysimääräisesti vuokra-aikana Areenan tiloille, kalustolle ja henkilöstölle aiheutuneista vahingoista. Vuokraaja on velvollinen ottamaan tapahtumalleen vastuuvakuutuksen.

WC-tilat

Areenan kiinteä wc kapasiteetti riittää n. 2 000 henkilön tilaisuuksiin. Pohjois-Karjalan ympäristöterveyden terveystarkastaja määrittelee tapahtumakohtaisesti riittävän wc-kapasiteetin.

Lisäkaluston vuokraamisesta vastaa tapahtumajärjestäjä. Lisävessojen sijoittaminen hallitilaan tulee sopia Areenan kanssa ja sijainti on huomioitava tapahtuman tilaratkaisun suunnitteluvaiheessa. Lisävessat tulee sijoittaa suojausmateriaalin päälle tai betonialueelle. Vessat tulee poistaa kiinteistöstä välittömästi tapahtuman jälkeen. Kesäaikana lisäwc:t sijoitetaan ulos Areenan piha-alueelle, sijoituspaikka tulee sopia Areenan kanssa etukäteen.

Viranomaisluvut

Tapahtumajärjestäjä vastaa viranomaislupien hankinnasta sekä niistä aiheutuvista kustannuksista.

Ilmoitus yleisötapahtumasta poliisiviranomaisille:

Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. Ilmoitus tulee tehdä ainakin suurista tapahtumista, joihin osallistuu useita satoja ihmisiä tai tapahtuma aiheuttaa poikkeavia liikenne- tai pysäköintijärjestelyjä. Itä-Suomen poliisin lupapalvelut <https://www.poliisi.fi/ita-suomi>

Ilmoittaminen ympäristöterveysviranomaisille:

Tapahtumajärjestäjän on oltava yhteydessä terveysturvontaan hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen tilaisuutta. Terveysturvonta hoitaa elintarvikkeisiin, meluun, käymälöihin, jätteisiin, kuluttajaturvallisuuteen ja tupakointiin liittyvää valvontaa. Saat ohjeet kyseiseen tapahtumaan tarvittavista ilmoitusmenettelyistä puhelimitse tai sähköpostilla.

Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys, Jokikatu 8, 80220 Joensuu.
ymparistoterveys@siunsote.fi

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma:

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on esitettävä pelastusviranomaiselle vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Turvallisuussuunnitelma tulee laatia ainakin suuriin joukkoliikuntatapahtumiin, liikuntaleireihin, messutapahtumiin, tapahtumiin, jotka järjestetään sisätilassa, jota ei ole suunniteltu kokoontumistarkoitukseen, suuriin konsertteihin tai tilaisuuteen, jossa käytetään avotulta tai pyrotekniikkaa.

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos:

palotarkastaja Timo Karjalainen p. 050 376 6359,
timo.karjalainen@pkpelastuslaitos.fi

JOENSUU AREENAN YHTEYSTIETOJA

Joensuu Areena
Mehtimäenaukio 2
80100 JOENSUU
arena@joensuu.fi

päivystävä laitosmies
050 439 9320

Ari Eronen, laitospäällikkö
050 409 6136
ari.eronen@joensuu.fi

Simo-Pekka Fincke, varaussuunnittelija
050 311 9168
simo-pekka.fincke@joensuu.fi

Sanna Silvennoinen, laitoshuoltaja
050 434 6003
sanna.silvennoinen@joensuu.fi

Ohjeistus on viitteellinen ja pidätämme oikeuden muutoksiin. Ohjeiden ajantasaisuus tulee aina tarkistaa tapahtumakohtaisesti kyseessä olevalta viranomaistaholta. Päivitetty 08/2020.