

Joensuun kaupungin koulumajoituksen käyttöehdot

Päivitetty: 6/2023
Voimassa toistaiseksi

1 YLEISTÄ

Yhdistykset ja yritykset voivat vuokrata Joensuun kaupungin hallitsemissa koulutiloissa tilapäismajoituskäyttöön eli koulumajoituskäyttöön suurtaapahtumien yhteydessä.

Koulumajoituksissa voidaan käyttää tarkoitukseen soveltuvia Joensuun kaupungin hyvinvoinnin toimialan perus-, lukio- ja ammattiopetuksen kouluja. Tilapäismajoitus voidaan järjestää vain niissä kiinteistöissä ja tiloissa, joissa pelastusviranomaisen on sen hyväksynyt.

Kaupunki ja tapahtuman järjestäjä laativat koulujen käytöstä sopimuksen. Sopimus koulumajoituksen järjestämisestä velvoittaa järjestäjää sitoutumaan tässä asiakirjassa mainittuihin käyttöehtoihin. Järjestäjällä ei ole oikeutta vuokrata tai luovuttaa tilaa tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön.

2 TILAT

Sopimuksessa määritellään koulut ja tilat, joissa koulumajoitusta voidaan järjestää. Sopimuksessa mainitut tilat ovat järjestäjän käytettävissä. Kaupunki luovuttaa järjestäjän käyttöön kouluihin liittyvät tiedot, joiden pohjalta järjestäjä vastaa koulumajoituksen suunnittelusta ja toteutuksesta.

Järjestäjä ottaa vastaan tilat siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat ja sitoutuu palauttamaan tilat vastaavassa kunnossa takaisin kaupungille koulumajoituksen järjestämisen jälkeen.

Majoitustilat on tarkoitettu ainoastaan majoittumista varten. Majoitustilojen tarkemmista ennakko- ja jälkitoimista määritellään myöhemmin tässä asiakirjassa.

Erillisestä kahvio- ja ravintolatoiminnasta täytyy sopia kaupungin kanssa erikseen. Koulujen keittiöiden käytöstä on sovittava erikseen Polkka Oy:n kanssa.

Osa kaupungin kouluista on pintamateriaalien osalta hankalia puhdistaa. Järjestäjä sitoutuu tarkistamaan koulukohtaisesti syömis- ja juomismahdollisuudet koulun yleisten tilojen osalta.

3 LAITTEET JA KALUSTEET

Järjestäjällä on lupa käyttää vain sopimuksessa mainittuja laitteita ja kalusteita. Laitteiden käytöstä voidaan sopia myös erikseen tarpeen vaatiessa koulukohtaisesti.

Lähtökohtaisesti niissä seinissä, joissa on koulun omia julisteita, voi järjestäjä kevyesti teipillä kiinnittää omia julisteta. Kiinnittämiseen ei saa käyttää vahvoja teippauksia, mistä voisi jäädä pysyvä jälki. Julisteet ja mahdolliset teippausjäljet on poistettava välittömästi koulumajoituksen päättyessä.

4 KATSELMUKSET

Aina ennen majoituksen alkamista jokaisen suurtapahtuman osalta majoituskouluissa järjestetään alkukatselmus, joihin osallistuu järjestäjän sekä Joensuun kaupungin henkilöstöä. Koulun käytön jälkeen järjestetään myös loppukatselmus. Katselmukset sovitaan etukäteen ennen tapahtuman ja majoituksen alkamista.

Alkukatselmuksissa kierretään majoituskoulun oleellisesti majoitukseen liittyvissä tiloissa, sovitaan käytännöistä ja turvallisuuteen liittyvistä asioista (esim. kulkureitit majoituksen aikana) sekä käydään läpi majoituskoulun mahdolliset erityispiirteet. Loppukatselmuksissa kierretään koulumajoituksessa käytetyissä tiloissa ja käydään läpi mahdolliset vahingot ja vahinkotilanteet. Katselmuksista laaditaan muistio.

Alku- ja loppukatselmuksiin voidaan tarvittaessa kutsua mukaan viranomaisia tai mahdollisia muita toimijoita.

5 ENNAKKO- JA JÄLKITOIMET

Järjestäjän on huolehdittava kaikkien käyttämiensä tilojen siistimisestä ja ennallistamisesta sovitulla tavalla. Kaupunki toimittaa järjestäjälle muistilistan, joka helpottaa muistettavien tehtävien suorittamista.

Luokkatilojen ennallistamisohje järjestäjälle

Ennen majoittumista

- Tilan tunnuksen / luokkakoodin valokuvaaminen.
- Tilan valokuvaaminen ennen mitään järjestelyitä.
- Kuvan jakaminen tarvittaessa henkilölle, joka vastaa tilan ennallistamisesta majoituksen päätteeksi.
- Kalusteiden siirto tilan nurkkaan tai seinustoille turvallisesti suojaan.
- Majoittumisvälineiden tuominen tilaan.
- Majoittuminen voi alkaa.

Majoittumisen jälkeen

- Tilan tyhjentäminen majoittumisvälineistä.
- Vapaan lattiatilan siivoaminen.
- Tilan järjestäminen ja kalusteiden asettelu ennen majoittumista otetun valokuvan mukaiseksi.
- Tilan tarkistaminen: Onko tapahtunut vahinkoja (kalusteet, lattiat, seinät, ikkunat, laitteet, tekstiilit).
- Ilmoita mahdollisista vahingoista tapahtumapalveluille välittömästi tapahtuman jälkeen.
- Roskien vieminen roska-astioihin.
- Tilojen valot on sammutettava, ikkunat ja ovet lukittava, vesihanat suljettava.
- Tilan huolellinen siivous.

6 KENGÄTTÖMYYS

Kaikki järjestäjän käyttöön luovutettavat tilat ovat lähtökohtaisesti kengättömiä. Kengättömyys tarkoittaa, että tiloissa kuljetaan ilman kenkiä tai vaihtoehtoisesti sisätiloissa on käytettävä kenkäsuojia. Puhtaat sisätossut ja sisäkengät ovat sallittuja. Järjestäjän tulee huomioida kengättömyyteen liittyvät vastuut ja huolehtia tarvittavista järjestelyistä esimerkiksi turvallisesta kenkäparkista. Järjestäjä vastaa tapahtuman osallistujien kengättömyyden tiedottamisesta ja valvonnasta.

7 PÄIHTEETTÖMYYS

Alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö ja hallussapito koulutiloissa ja sen välittömässä läheisyydessä on kaikilta tilojen käyttäjiltä kielletty. Tupakointi ja tupakointituotteiden (mukaan lukien sähkötupakkatuotteet ja vastaavat) nauttiminen on kaikilta tilojen käyttäjiltä kielletty koulun sisä- ja ulkotiloissa.

8 TURVALLISEMMAN TILAN PELISÄÄNNÖT

Kouluissa tapahtuvan toiminnan ja yleisen käyttäytymisen tulee olla asiallista ja kunnioittavaa. Toiminta ei saa loukata tai syrjiä ketään, ja erityisesti nuorille suunnatun toiminnan tulee tukea Nuorisolain 1285/2016 mukaista toimintaa. Järjestäjä sitoutuu, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen periaatteita.

Järjestäjä sitoutuu noudattamaan Joensuun kaupungin turvallisemman tilan pelisääntöjä <https://www.joensuu.fi/yhdenvertaisuus>.

9 PUHTAANAPITO JA JÄTEHUOLTO

Järjestäjä vastaa koulun siivoamisesta majoitustoiminnan aikana ja loppusiivouksesta majoitustoiminnan jälkeen. Järjestäjä voi ostaa siivouksen palveluna haluamaltaan palveluntuottajalta. Kaupunki antaa ohjeet koulun siivoamisesta järjestäjälle. Koulujen siivousvälineiden käytöstä sovitaan alkukatselmuksen yhteydessä.

Mikäli siivoustaso ei kaupunkia tyydytä tai tiloja ei ole majoituksen päätyttyä asiamukaisesti siivottu, kaupunki siivoaa tilat ja järjestäjä vastaa siivouksesta aiheutuneista kustannuksista

Järjestäjän vastuulla on huolehtia majoituksen aikaisesta jätehuollosta. Jätteet tulee toimittaa säännöllisesti tapahtuman aikana majoituskoulun jätepileteille. Jätepilete sijaitsee koulun pihapiirissä. Jätepileteen käytöstä sovitaan viimeistään alkukatselmuksen yhteydessä. Jätepileteiden mahdollisista lisätyhjennyksistä aiheutuvista kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä.

10 TURVALLISUUS

10.1 Viranomaisluvut ja ilmoitukset

Koulumajoituksen järjestäjän tulee noudattaa ajantasaista pelastusviranomaisten laatimaa ohjetta tilapäismajoituksissa. Järjestäjä vastaa kaikista tilapäismajoittumiseen vaadittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista. Järjestäjä vastaa mahdollisista viranomaisten tekemien tarkistuskäyntien kustannuksista.

Lisätietoja tilapäismajoituksesta Pelastustoimen verkkosivuilta:

<https://pelastustoimi.fi/asiointi/lomakkeet/ilmoitus-tilapaismajoituksesta>

10.2 Pelastussuunnitelma

Järjestäjän tulee käyttää ensisijaisesti kaupungin laatimaa tilapäismajoituksen pelastussuunnitelmapohjaa, jonka kaupunki toimittaa hyvissä ajoin sovittuna ajankohtana järjestäjälle.

Pelastustoimen ohjeistuksen mukaan pelastussuunnitelma on toimitettava Pohjois-Karjalan pelastuslaitokselle hyvissä ajoin ennen tilapäismajoituksen alkamista. Suositeltavaa on toimittaa pelastussuunnitelma vähintään kahta (2) viikkoa ennen tilapäismajoituksen aloittamista, jotta pelastussuunnitelma ehditään käsitellä ja sitä ehditään tarvittaessa täydentämään. Selvyyden vuoksi todetaan, että viime kädessä koulumajoituksen pelastussuunnitelman järjestelyt hyväksyy pelastusviranomaisen mahdollisen tarkastuksen yhteydessä. Pelastusviranomaisen tarkastus voi olla tapahtumapäivänä.

Järjestäjän tulee toimittaa tilapäismajoituksen pelastussuunnitelma kaupungille vähintään kahta (2) viikkoa ennen tilapäismajoituksen aloittamista. Pelastussuunnitelma toimitetaan sähköpostilla tapahtumapalvelut@joensuu.fi.

10.3 Majoitustilojen sallitut henkilökapasiteetit

Majoitustiloihin asetetut henkilökapasiteetit pohjautuvat turvallisen tilapäismajoituksen ohjeistuksiin. Joensuun majoituskouluihin on tilapäismajoitukseen laskettu vähintään 3 neliometriä per henkilö/majoituskoulu.

10.4 Valvonta

Järjestäjän tulee toteuttaa ympärivuorokautinen valvonta tapahtuman aikana majoituskoulussa. Järjestäjän on nimettävä täysi-ikäinen majoitusvastaava, joka edustaa järjestäjää ja vastaa järjestyksenpidosta koulussa majoituksen aikana yhdessä majoitusvalvojen kanssa. Järjestäjän tulee perehdyttää majoitusvastaava ja majoitusvalvojat riittävällä tavalla ennen tapahtuman alkua.

Järjestäjän majoitusvastaavalla tai majoitusvalvojilla on velvollisuus estää majoittumaan pyrkivältä pääsy kouluun, kun se on muiden majoittujien turvallisuuden ja yleisen järjestyksenpidon vuoksi perusteltua. Mikäli on aihetta epäillä järjestäjän kykyä huolehtia järjestyksenpidosta, voi kaupunki edellyttää sopimuksessa ulkopuolisen, hyväksyttävän turvallisuushenkilöstön palkkaamisen järjestäjän kustannuksella.

Majoituksen aikana järjestäjä varmistaa, että:

- Majoitusvalvojilla on käytössään puhelin ja majoitukseen laadittu pelastussuunnitelma, jossa on hälytysohjeet ja hälytysnumerot hätätilanteiden varalle.
- Viranomaisten lisäksi kiinteistöpäivystäjä hälytetään paikalle kaikissa onnettomuustilanteissa.
- Majoittujat sijoitetaan majoitustiloihin viranomaisten määräämien henkilömäärien mukaisesti.
- Koulun sisä- ja ulkotilojen tupakointikieltoa ja päiheteettömyyttä valvotaan ja noudatetaan.
- Koulun ympäristö sekä ajotiet koululle pidetään vapaina hälytysajoneuvoja varten.
- Majoitusvalvojilla on oltava käytössään luettelot majoittuvista henkilöistä huonetilojen tarkkuudella.

10.5 Sisään- ja uloskäynti koulukiinteistössä

Järjestäjä ja kaupunki sopivat ennakkoon yhden (tai tarvittaessa kaksi) sisään- ja uloskäyntiin tarkoitettun ulko-oven, josta kulku tapahtuu koko tapahtuman ajan. Sisäänkäynnin yhteydessä on päivystyspiste, jossa on oltava riittävä määrä valvoja valvomassa kulkemista. Muita ulko-ovia saa käyttää ainoastaan hätäpoistumistilanteissa.

Kaupunki suosittelee antamaan kaikille majoittujille (myös henkilöstölle) kulkutunnisteet, jolla voi todistaa oikeuden kulkemiseen majoitustiloihin.

Mikäli osallistujat käyttävät sisään- ja uloskäynnin ulko-ovea yöaikaan, on valvojien aina varmistettava, että ovi lukitaan huolellisesti, jotta kouluun ei pääse ulkopuolisia henkilöitä.

10.6 Paloturvallisuus

Majoitustiloissa ei saa tupakoida, polttaa kynttilöitä, valmistaa ruokaa tai keittää mitään (esim. vettä, kahvia) tai käyttää muita ylimääräisiä sähkölaitteita (esim. lisälämmittimet, televisiot).

Tiloissa, joissa on automaattinen paloilmoitin, tarvetta erillisille palovaroittimille ei ole. Seuraavissa majoituskouluissa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Nepenmäen koulu, Karsikon koulu, Karhunmäen koulu, Pataluodon koulu, Joensuun yhteiskoulun lukio ja Lyseon peruskoulu. Huomioitavaa on, että paloilmoitinjärjestelmä on herkkä esim. aerosol spray-deodoranteille, hiuslakoille ja sähkösavukkeille, jotka voivat laukaista hälytyksen. Majoituksen järjestäjälle voi muodostua korvausvelvollisuus erheellisestä hälytyksestä.

Kaupunki suosittelee järjestäjän hankkivan liikuteltavia varasammuttimia, joita voidaan tarvittaessa sijoitella tiloihin esimerkiksi viranomaisen tekemän riskikartoituksen perusteella.

10.7 Kulkureittien opastaminen

Järjestäjän tulee ohjeistaa majoittujat sallittuihin kulkureitteihin majoituskoulussa. Kulkureitit voi ohjeistaa esimerkiksi kiinnittämällä lappuja oviin, joista ilmenee, että kulku kyseisestä ovesta on sallittu vain hätätilanteessa.

10.8 Hätäpoistumistiet

Hätäpoistumisteitä ei saa tukkia tai kulkua estää millään tavalla eikä hätäpoistumistiekylttejä saa peittää.

11 VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Riippumatta siitä, kuka vahingon on aiheuttanut, järjestäjä vastaa kaupunkia kohtaan tiloille tai niihin kuuluville irtaimistoille aiheutuneiden vahinkojen korjauskustannuksista sekä käytön aikana kadonneen kaupungin omaisuuden korvaamisesta uushankintahinnan mukaisesti.

Jos vahingon on aiheuttanut muu kuin järjestäjä, järjestäjän tehtävä on vaatia kaupungille maksamansa korvaus vahingon aiheuttajalta. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi majoituksen päätyttyä tai vahingon vakavuudesta johtuen jo majoituksen aikana. Välitöntä korjausta vaativat hätätapaukset on ilmoitettava aina kiinteistönhoitajalle.

Kaupunki ei vastaa käyttäjälle tai tilaisuuteen osallistuneille aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat tilan tai sen välineistön puutteista tai vioista. Kaupunki ei myöskään vastaa käyttäjän tai tilaisuuden osallistujien omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.

Mahdolliset huomautukset majoitustilojen kunnosta on tehtävä alkukatselmuksen yhteydessä. Majoituksen päättyessä järjestäjän majoitusvastaava ja kiinteistönhoitaja tarkastavat majoitustilat uudestaan ja allekirjoittavat muistion lopputarkastuksesta. Mikäli lopputarkastuksessa havaitaan majoittumisesta aiheutuneita vahinkoja, on järjestäjä velvollinen korvaamaan ne.

12 VAKUUTUKSET

Tapahtuman järjestäjällä on oltava todistettavasti voimassa oleva vastuuvakuutus. Järjestäjä toimittaa pyydettyessä kaupungille kopion vastuuvakuutustodistuksesta. Kaupunki suosittelee, että järjestäjä ottaa mahdollisille vapaaehtoisille vakuutuksen.

13 AVAIMET JA KULKUTUNNISTEET

Majoituskoulujen avaimet ja muut mahdolliset kulkutunnisteet luovutetaan vain järjestäjälle tai vastuuhenkilölle kuittausta vastaan. Järjestäjä tai vastuuhenkilö vastaa avaimen ja kulkutunnisteiden turvallisesta säilytyksestä. Järjestäjä vastaa mahdollisesta avainten tai kulkutunnisteiden hävittämisestä aiheutuvista kustannuksista (esimerkiksi lukkojen sarjoitukset, uusien avainten ja kulkutunnisteiden hankinta).

14 PYSÄKÖINTI JA LIIKENNÖINTI

Koulun alueella oleva ja koulun hallinnassa oleva pysäköintialue on järjestäjän käytettävissä majoituksen aikana. Järjestäjän vastuulla on selvittää pysäköintiin liittyvät yksityiskohdat koulukohtaisesti.

Katualueilla tapahtuva toiminta tai liikkumisen rajoittaminen edellyttää katutyöluvan. Mikäli tapahtuma vaatii liikennesuunnitelman tai liikenteeseen liittyviä erityisjärjestelyitä, suunnitelmat täytyy esittää kaupungille hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.