

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Esa Rätty	Suomi.fi	14.06.2023 15:31:33 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (2 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**JOENSUUN KAUPUNKI**

Koulutuspalvelut

Rehtori

**Viranhaltijapäätös****1**

14.06.2023 § 6/2023

988/12.01.00.04/2023

<b>Hakija/asianosainen</b>	Joensuun yhteiskoulun lukioon yhteishaussa keväällä 2023 hakeneet
<b>Asia</b>	Joensuun yhteiskoulun lukioon yhteishaussa 2023 valittavat opiskelijat
<b>Päätöksen perustelut</b>	Lukiolaki 20 §
<b>Päätös</b>	Joensuun yhteiskoulun lukioon valitaan opiskelijoiksi yleislinjalle, musiikin ja ilmaisun linjalle sekä urheilulinjalle liitteiden mukaiset henkilöt lukuvuoden 2023-2024 alusta alkaen.
<b>Toimivallan perusteet</b>	Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 1.7.2022 § 16
<b>Allekirjoitus</b>	

Rehtori, Joensuun yhteiskoulun lukio                      Esa Rätty

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Tiedoksianto**                      Päätös on annettu tiedoksi 15.6.2023 Joensuun yhteiskoulun lukioon hakeneille.

Lisätietoja: Joensuun yhteiskoulun lukion rehtori Esa Rätty, puh. 050 592 8082.

988/12.01.00.04/2023

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteystiedot ovat seuraavat:

Postiosoite: Itä-Suomen aluehallintovirasto, PL 2, 13035 AVI

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 5, 6. krs., Mikkeli

Sähköposti: [kirjaamo.ita@avi.fi](mailto:kirjaamo.ita@avi.fi)

### Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi oikaisuvaatimusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Postitse muuna lähetyksenä toimitettu asiakirja katsotaan tulleen asianomaisen tiedoksi seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun asiakirja on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annettun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua,
2. millaista oikaisua vaaditaan
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
3. asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.