

Mikä on tutkimuslupa?

Kun haluat tutkimuksessasi käyttää Joensuun kaupungin koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilökunnalta tai oppilailta hankkimaasi tietoa, tarvitset tutkimusluvan. Kaikkiin Joensuun kaupungin koulutuspalvelua koskeviin tutkimuksiin tarvitaan lupa.

Tutkimuslupa on tutkijalle myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, mutta se ei velvoita oppilaitoksia osallistumaan tutkimukseen.

Mikäli tutkimukseen osallistuu oppilaita, tutkijan on huolehdittava, että oppilaiden huoltajilta saadaan lupa tutkimukseen osallistumiselle. Tutkija sopii menettelytavoista koulun yhteyshenkilön kanssa.

Tutkimuslupahakemuksen täyttö

Hakemuksesta tulee käydä ilmi mm. hakijan henkilötiedot, tutkimuksen nimi, tutkimuksen tekijä(t), tutkimuksen ohjaajan henkilötiedot, tutkimuksen tavoitteet, aikataulu sekä Joensuun kaupungin oppilaitosten rooli tutkimuksessa. Hakemus pohja löytyy internetsivuiltamme. Pohjan voi täyttää, tallentaa ja lähettää sähköpostin liitteenä. Sähköposti toimii sähköisenä allekirjoituksena, joten liitettä ei tarvitse allekirjoittaa. Hakemuksen käsittelyyn on hyvä varata aikaa 2-3 viikkoa.

Tutkimuslupa-aineiston suojaus tutkimuksen aikana

- Perusopetuksen oppilaan asiakirjatiedot ovat salassa pidettäviä. Tutkimusaineiston keräämiseen, käyttämiseen, säilyttämiseen ja hävittämiseen sovelletaan henkilötietolain säännöksiä (523/1999).
- Lain mukaan tutkimuksen tekijän tulee käsitellä tietoja huolellisesti ja tutkittavien yksityisyyttä suojaten.
- Lomakkeet tulee suunnitella mahdollisuuksien mukaan siten, että tunnistetiedot voidaan tarvittaessa erottaa ja hävittää.

Tutkimuslupahakemuksen liitteet

Tutkimuslupahakemukseen liitetään aina tutkimussuunnitelma, kysely-/haastattelu-aineiston keruulomake, muu aineiston keruuseen liittyvä materiaali, kuten yhteydenottokirje ja suostumusasiakirja tutkittavalle/tutkittavan huoltajalle.

Tutkimusaineiston hävittäminen

- Tunnistetiedot hävitetään heti kun ne eivät ole enää välttämättömiä tutkimuksen toteuttamisen tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamisen kannalta
- tutkimuksen henkilörekisteri joko hävitetään tai arkistoidaan
- Jos tutkimusaineisto hävitetään ilman tunnistetietoja tulee kertoa tunnistetietojen hävittämistapa.

Päätöksen jakelu

Päätös lähetetään hakijalle ja lisäksi tutkimuslupahakemuksessa nimetyille yhteyshenkilöille

Valmiin tutkimuksen palautus

Valmis tutkimus lähetetään sähköisesti PDF-muodossa tutkimukseen osallistuneille yksiköille.

Tutkimuslupahakemuksen palautus:

Kenelle hakemus palautetaan? Allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan skannattuna tai postitettuna liitteineen seuraavasti:

Useampaa koulua ja lukio-opetusta koskevat tutkimuslupahakemukset päättää

koulutusjohtaja Olli Kauppinen:

Hyvinvointipalvelut

Länsikatu 15, 80110 Joensuu

p. 050 558 7514, olli.kauppinen@joensuu.fi

Yksittäisiä kouluja koskevat tutkimusluvut päättää kyseisen koulun rehtori:

koulujen yhteystiedot: www.joensuu.fi/opetus

Kansalaisopiston rehtori päättää palvelualueensa tutkimusluvut:

Tero Väänänen

Joensuun seudun kansalaisopisto

Papinkatu 3, 80110 Joensuu

p. 050 593 1191, tero.vaananen@joensuu.fi

Konservatorion rehtori päättää palvelualueensa tutkimusluvut:

Otto Korhonen

Joensuun konservatorio

Rantakatu 31, 80100 Joensuu

p. 050 310 9452, otto.korhonen@joensuu.fi

Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelualueensa tutkimusluvut, jotka koskevat useampaa

yksikköä: Päivi Turkia

Länsikatu 15, 80110 Joensuu

p. 050 356 5480, paivi.turkia@joensuu.fi

Yksittäisiä päiväkoteja ja perhepäivähoitoa koskevat tutkimusluvut päättää

kyseisen päiväkodin johtaja tai perhepäivähoidon esimies: Päiväkotien yhteystiedot:

www.joensuu.fi/paivahoito. Perhepäivähoidon yhteystiedot: <https://www.joensuu.fi/perhepaivahoito>

Lisätietoja lupa-asioista saa hyvinvointipalveluiden hallinnosta:

toimistos sihteeri Sisko Stedt

p. 050 352 3478, sisko.stedt@joensuu.fi

Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.

Ennen tutkimusluvan hakemista tutustu mm. seuraaviin tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeisiin:

- Rekisteritutkimuksen tietosuojaopas tutkijoille ja tietopyyntöjä käsitteleville rekisterinpitäjille <http://www.tietosuoja.fi/42551.htm>

- Tietosuoja ja tieteellinen tutkimus henkilötietolain kannalta <http://www.tietosuoja.fi/3147.htm>

Hakijan tiedot	Nimi	
	Osoite	Puhelin
	Sähköpostiosoite	<input type="checkbox"/> Päätöksen voi antaa tiedoksi sähköisesti (päätoksestä ei lähetetä paperikopiota hakijalle)
	Tutkimuslaitos/oppilaitos: Koulutusohjelma:	
Tutkimus	Tutkimuksen nimi	
	Tutkimuksen taso: Väitöskirja <input type="checkbox"/> Licensiaattityö <input type="checkbox"/> Pro gradu <input type="checkbox"/> Ammatillinen opinnäytetyö <input type="checkbox"/> Muu, mikä? <input type="checkbox"/>	
	Lyhyt kuvaus tutkimuksesta ja sen tavoitteista:	
	Tutkimustapa/-menetelmä: Kysely <input type="checkbox"/> Haastattelu <input type="checkbox"/> Asiakirja-/tilastoanalyysi <input type="checkbox"/> Koeasetelma <input type="checkbox"/> Havainnointi <input type="checkbox"/> miten havainnoidaan Muu, mikä <input type="checkbox"/>	
	Tutkimuksen kohdeyksikkö/-yksiköt:	
	Tutkimuksen ohjaaja ja yhteystiedot (sähköposti/puhelin):	
	Aineiston suunniteltu keruu-aika:	Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika:
Allekirjoitus	Päiväys	Allekirjoitus
Liitteet		
Viraston merkin- toja	Hakemus saapunut pvm _____ <input type="checkbox"/> Myönnetään <input type="checkbox"/> Hakemus hylätään seuraavin perustein Allekirjoitus _____ <small>Päätös ei anna oikeutta saada tietoja Joensuun kaupungin asiakirja- ja rekisteriaineistosta. Tämä päätös ei edellytä Joensuun varhaiskasvatus- ja koulutuskeskusta osallistumaan tutkimuksen kustannuksiin</small>	