

Varhaiskasvatustilain 13 § mukaan vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Työntekijän nimi:	Työpaikka:
-------------------	------------

Työntekijällä on

- määräaikainen vuorotyö ajalla \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- vakituinen vuorotyö alkaen \_\_\_\_\_

Vuorotyö on

- säännöllistä, jossa
  - yövuoroja
  - aamuvuoroja, aamuvuoron alkamisaika: \_\_\_\_\_
  - iltavuoroja, iltavuoron päättymisaika: \_\_\_\_\_
  - viikonloppuvuoroja
- epäsäännöllistä, jossa
  - iltavuoroja \_\_\_\_\_ kpl/kk, iltavuoron päättymisaika: \_\_\_\_\_
  - aamuvuoroja \_\_\_\_\_ kpl/kk, aamuvuoron alkamisaika: \_\_\_\_\_
  - yövuoroja \_\_\_\_\_ kpl/kk
  - lauantai- ja/tai sunnuntaivuoroja \_\_\_\_\_ kpl/kk
- tilapäistä \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Työnantajan yhteystiedot:	
Työpaikka: _____	
Nimi: _____	
Puhelinnumero: _____	
Sähköpostiosoite: _____	
Paikka ja päivämäärä:	Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

Huoltaja toimittaa lomakkeen

- **varhaiskasvatuspaikan hakemisen yhteydessä** varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen sähköpostitse **varpal@joensuu.fi** tai postitse: Varhaiskasvatuksen palveluohjaus, Länsikatu 15, 4B 2.krs, 80110 Joensuu
- **tilapäisen vuorohoidon osalta tai vuorohoidon tarpeen tarkistuksen yhteydessä** lapsen nykyiseen varhaiskasvatuspaikkaan

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.