

Hoitoaikojen varaamisen periaatteet



Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä sähköinen Daisy-asiointipalvelu, jonne kirjaudutaan osoitteessa www.joenmuksut.fi.

- Varaa hoitoajat sähköisesti DaisyFamilyn kautta. Pääset kirjautumaan DaisyFamilyyn osoitteessa www.joenmuksut.fi ”Päivittäiset asiat”. Ensimmäinen kirjautuminen vaatii vahvaa tunnistautumista (varmennekortti, mobiilivarmenne tai pankkitunnukset).
- Ilmoita seuraavan viikon hoitoajat viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 23.59 mennessä. Kalenterin seuraava viikko lukkiutuu silloin, etkä enää voi lisätä tai muokata hoitoaikoja.
- Esioppilaalle varataan koko päivä ja ohjelma erittelee esiopetusajan pois laskutettavasta hoitoajasta. Jos näin ei tapahdu tallenna varaukset uudelleen.
- Jos et varaa lapsellesi hoitoaikoja määräaikaan mennessä, lapsi merkitään poissaolevaksi varhaiskasvatuspaikan toimesta.
- Varaa hoitoajat vähintään viikoksi kerrallaan. Voit tehdä varaukset niin pitkälle, kuin ne ovat sinulla tiedossa. Voit muokata varauksia ja poissaoloja vielä ennen lukittumista.
- Ilmoita suunnitellut lomat ja mahdolliset vanhempainvapaat hyvissä ajoin.
- Varaa hoitoajat mahdollisimman tarkasti todellisen tarpeen mukaan, koska niiden perusteella suunnitellaan työntekijöiden työvuorot. Jos hoitoaikoihin tulee äkillisiä muutoksia kalenterin lukittumisen jälkeen, ole yhteydessä päiväkodin johtajaan tai perhepäivähoidon esihenkilöön.
- Päiväkodit ovat pääsääntöisesti auki 6.30-17 välillä. Jos sinulla on tarve tuoda lapsesi hoitoon aiemmin tai hakea myöhemmin, sovi siitä päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon esihenkilön kanssa erikseen. Poikkeuksena jatkettun aukioajan yksiköt sekä Niinivaaran vuoropäiväkoti.
- Voit lisätä poissaoloja tai sairaspöissaoloja vielä lukittumisen jälkeenkin, mutta aiemmin varatut hoitoajat lasketaan käytettyihin tunteihin ja siten vaikuttavat maksuun.
- Maksuun vaikuttavat varatut ja käytetyt tunnit. Jos käytät enemmän tunteja kuin mitä lapsen tuntiraja on, sinua laskutetaan käytettyjen tuntien perusteella. Jos et käytä kaikkia tunteja, joita lapsella on käytettävissä, lasku muodostuu kuitenkin sovittun tuntirajan mukaan.
- Jos huomaat, että tuntiluokka ei ole riittävä tai tunteja jää säännöllisesti käyttämättä, voi tuntirajaa muuttaa täyttämällä joenmuksut.fi sivulla Hakemukset ja ilmoitukset-puolella muutosilmoituksen: tuntirajavalinnan muutos. Muutokset tulevat voimaan aina aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta ja ne tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Jos et saa varattua tai muokattua hoitoaikoja itse, ilmoita siitä lapsesi varhaiskasvatuspaikkaan.

Hoitoaikojen varaaminen DaisyFamilyssa

Ohjevideo varauksen tekemiseen: <https://www.youtube.com/watch?v=0t5DUzWgCC4>



Varauskalenteriin pääset valitsemalla kalenteripainikkeen DaisyFamilyn vasemman reunan päävalikosta tai esim. puhelimen näytöllä DaisyFamilyn etusivun alareunasta.



Tutustuthan myös kysymysmerkin takaa löytyviin käyttöohjeisiin.

Kuluva päivä näkyy kalenterissa vihreäksi ympäröitynä. Sisäänkirjauksen kellonaika näkyy, mikäli uloskirjausta ei ole vielä tehty.

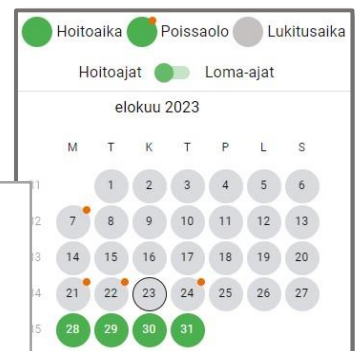
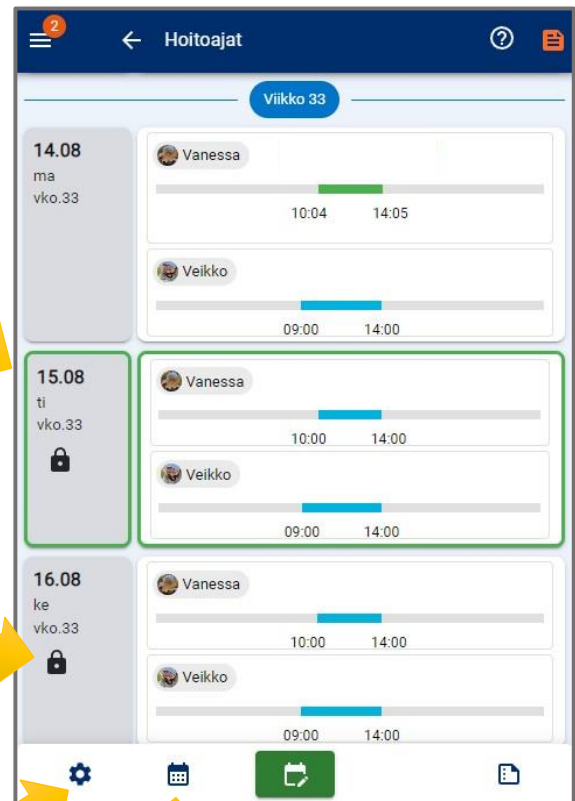
Lukittu päivä on merkitty lukon kuvalla. Normaali lukitusaika (esim. 2 tai 3 vko) on harmaalla pohjalla. Lukitulle päivälle voi merkitä vain poissa- tai sairasmerkinnän.

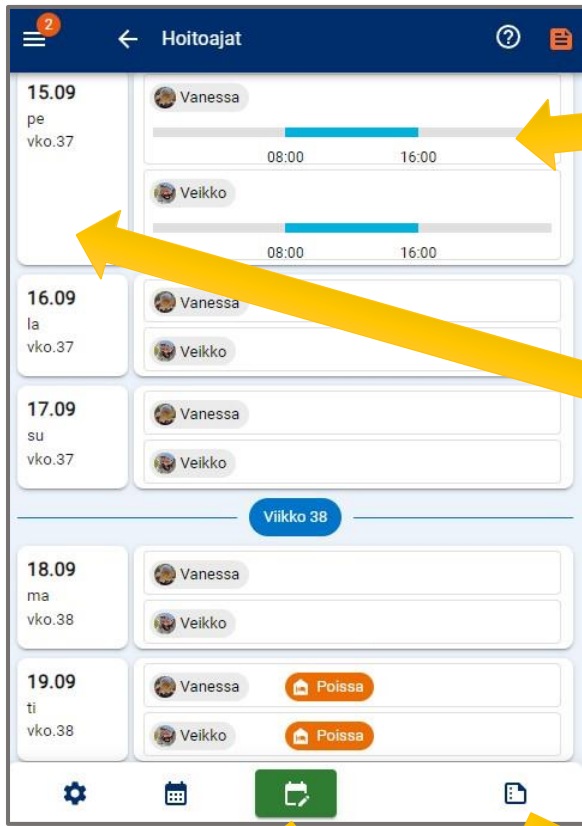
Näytettävät Lapset

Oletushoitoaika

Asetuksista voit valita vieritysnäkymässä näytettävät lapset ja asettaa varauksissa käytettävän oletuskellonajan. HUOM! Kaikille päivälle on silti tehtävä hoitoaikavaraus tai poissaolomerkintä.

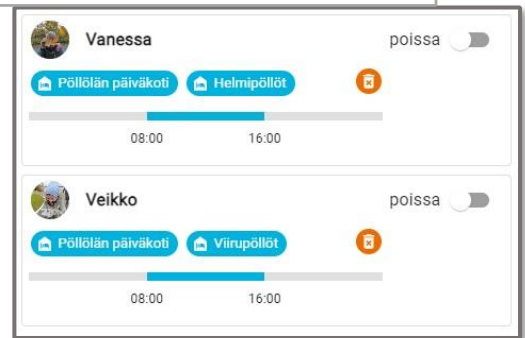
Kuukausikoosteesta näet varausten ja poissaolojen tilanteen kuukausitasolla.





Hoitovaraus näkyy kalenterissa kellonaikoinen. Samaan tapaan näet menneiden päivien kohdalla myös toteutuneen hoitoajan.

Päivänäkymän saat auki painamalla päivämäärän kohdalta. Täältä näet tarkemmin varauksen kohteen ja voit myös lisätä poissaolon tai poistaa varauksen, mikäli se ei ole lukitusajalla.



Hoitoaikavarausten muokkaus tehdään vihreästä painikkeesta. Voit tehdä uudet varaukset ja poissaolot sekä niiden muokkaukset ja poistot.

Käytetty hoitoaika näyttää kuukauden varatun ja käytetyn hoitoajan. Täältä löydät myös laskutusperusteen.



Hoitoaikojen varaaminen DaisyFamilyssa

1. Valitse varauskalenterin alareunasta vihreä varausten muokkauspainike.
 2. Valitse "Uusi hoitoaika" tehdäkseksi varauksen.
 3. Valitse kenelle lapselle/lapsille varaukset tehdään (oletuksena valittu kaikki lapset).
 4. Valitse lapsikohtaisesti, minne varaus tehdään. Eri ryhmiin/yksiköihin tehtävät varaukset tehdään erikseen.
 5. Valitse varauksen kesto.
 6. Valitse tehdäänkö varaukset yksittäisille päiville, viikolle vai valitulle aikavälille.
 7. Valitse päivät/ajanjaksot, joille varaus tehdään. Valitut päivät näkyvät sinisellä värillä ympyröitynä.
- Jos kyseiselle päivälle/ajalle on jo varauksia, ohjelma kysyy "haluatko säilyttää vanhat varaukset" – valitse EI
8. Mikäli lapsella on sijoitus vuorohoitoon, voi varaukset halutessa tallentaa myös viikonlopuille valitsemalla KYLLÄ/EI
 9. Valitse "Tallenna varaukset".

Huom.! Kun päivälle halutaan lisätä toinen varauspätkä esim. vuorohoitoon, tehdään toinen varauspätkä aloittamalla uusi varaus.

The image illustrates the booking process in the DaisyFamily app. It consists of two main screenshots and a dialog box.

Left Screenshot (Hoitoajat): Shows the main menu with a green plus icon circled as 1. The 'UUSI HOITOAIKA' option is circled as 2. A yellow arrow points from this option to the right screenshot.

Right Screenshot (Ilmoita uusi hoitoaika): Shows the booking form with the following steps circled:

- 1. Valitse Lapset: Selecting children (VARIS, VANESSA and VARIS, VEIKKO) and their respective units (Pöllölään päiväkotiki - Helmipöllöt and Pöllölään päiväkotiki - Viirupöllöt).
- 2. Valitse varauksen kesto: Selecting the duration (08:00 to 16:00).
- 3. Valitse Päivät: Selecting the days (PÄIVÄT, VIIKOT, AIKAVÄLI) and the calendar view (PÄIVÄT, VIIKOT, AIKAVÄLI). The selected days (11, 13, 14, 15) are circled as 7.
- 4. Tallenna varaukset: The bottom button is circled as 9.

Dialog Box (8): A dialog box asks "Yhdelle tai useammalle lapselle on mahdollista varata viikonloppuja. Haluatko sisällyttää varaukseen viikonloput?" with options "KYLLÄ" and "EI".

Usein kysytyt kysymykset

1. Lapseni ryhmä vaihtuu päivän aikana vuorohoidossa. Miten teen varaukset?

Tee varaukset kahdessa osassa. Tee ensin varaus alkupäivän ryhmään, minkä jälkeen tee uusi varaus toiseen ryhmään. Toista varausta tehdessäsi ohjelma kysyy, haluatko säilyttää vanhan varauksen, jolloin valitse ”Kyllä”.

2. Lapseni on esiopetuksessa ja sen lisäksi varhaiskasvatuksessa. Miten teen varaukset?

Päiväkodin esiopetuksessa riittää, että teet yhden varauksen koko tarvittavalle ajalle, niin ohjelma erottaa automaattisesti lapsen esiopetusajan.

Jos lapsesi on koulun esiopetuksessa ja sen lisäksi päiväkodissa, varaa aamu- ja iltapäivähoito kahdessa osassa ks. kohta 1.

3. Miten poistan varauksia tai poissaolomerkintöjä?

Jos varauksia ei ole vielä lukittu, voit poistaa ne valitsemalla hoitoaikakalenterin alareunasta vihreän muokkauspainikkeen. Valitse ”Poista varauksia” toiminto. Valitse keneltä merkintöjä poistetaan sekä miltä päiviltä. Tallenna poistot lopuksi.

4. Miten muokkaan varauksia tai poissaolomerkintöjä?

Valitse hoitoaikakalenterin alareunasta vihreä muokkauspainikke. Valitse ”Uusi hoitoaika” toiminto. Merkitse uuden varauksen tiedot. Ohjelma kysyy, säilytetäänkö olemassa olevat varaukset. Valitsemalla ”Kyllä” lisätään uusi varaus vanhan varauksen lisäksi. Valitsemalla ”Ei” vanha varaus poistetaan ja korvataan uudella.

5. Varauksen teko ei onnistu

Syynä voi olla esimerkiksi lapsesi sijoituksen muuttuminen, ryhmän vaihtuessa tai tuntirajan muuttuessa. Jos lapsesi tuntiraja muuttuu seuraavan kuukauden alusta, varaus pitää tehdä uudelle, siinä kuussa voimassa olevalle sijoitukselle, joka näkyy lapsen nimen alla.

Ohjevideo varauksen tekemiseen: <https://www.youtube.com/watch?v=0t5DUzWgCC4>

Ongelmatilanteissa ole yhteydessä Tuula Pikkaraiseen

sähköpostitse tuula.pikkarainen@joensuu.fi tai puhelimitse 050 355 3022