

Ohjeet tapahtumanjärjestäjille Joensuu Arenassa

- Autot** Autolla ajo on kielletty Arenassa. Välttämättömästä ajosta on sovittava kiinteistön omistajan (Areenan laitospäällikkö) ja pelastuslaitoksen kanssa.
- Automaatit** Areenan tiloissa on juoma-automaatteja, jotka ovat yleisön käytettävissä myös tapahtumien aikana. Laitteita ei saa kytkeä pois päältä, siirtää tai peittää.
- Avotuli ja erikoistehosteet**
Avotulen käyttö on Arenassa kielletty. Kielto koskee myös kynttilöitä, kaasukeittimiä, lämpöhaudeastioiden geelipolttimia ym. Ulkoalueella avotulen käyttö on sallittua riittävän kaukana Areenan seinästä kiinteistön omistajan (Areenan laitospäällikkö) ja Pelastuslaitoksen luvalla. Ulkotulien ym. aiheuttamat roskat tulee poistaa välittömästi tapahtuman jälkeen. Tulitöiden teko Arenassa on kielletty ilman lupaa.
- Erikoistehosteiden käyttö Joensuu Arenassa on kielletty. Pelastuslaitos on asiassa valvova viranomainen. Erikoistehosteiden mahdollinen käyttö vaatii aina erikoissuunnittelua ja toimenpiteitä kohteessa. Mahdollisesta käytöstä tulee aina ilmoittaa pelastusviranomaiselle, joka yhteistyössä Areenan laitospäällikön kanssa asettaa ehtoja käytölle tai jopa kieltää käytön. On myös harvittava onko erikoistehosteiden käyttö ylipäätään välttämätöntä.
- Ensiapu** Arenassa on käytettävissä ensiapuhuone, jossa varustuksena on säädettävä hoitopöytä, sekä Areenan arkikäyttöön mitoitettut ensiaputarvikkeet. Tapahtumajärjestäjän tulee huolehtia riittävä ensiapuvalmius tapahtuman koon ja luonteen mukaisesti. Ensiapupäivystyspalveluita voi tiedustella esim.

Suomen Punainen Risti ry Savo-Karjala
ensiapujoensuu@gmail.com

Pohjois-Karjalan Ensihoitajat ry

IT-palvelut	<p>Areenassa on käytettävissä avoin langaton Joensuu Free Wifi-verkko. Suur- tapahtumien ajaksi voidaan perustaa tapahtumakohtainen langaton verkko. Tapahtumakohtaisen verkon kytkemisestä, käyttäjätukipalveluista ja päivitys- tyksestä, sekä kiinteidenyhteyksien asentamisesta tulee sopia viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtumaa Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy:n kanssa. Asennuksista ym. palveluista aiheutuneet kustannukset veloitetaan tapahtumajärjestäjältä.</p> <p>Meidän IT ja Talous Oy Ent .Pohjois-Karjalan tietotekniikkakeskus Oy ServiceDesk p. 013-339 0700 servicedesk@pttk.fi.</p>
Järjestyksenvalvonta	<p>Tapahtumajärjestäjä sopii yhdessä poliisiviranomaisten kanssa tapahtumassa tarvittavasta järjestyksenvalvonnasta. Tapahtumajärjestäjä vastaa järjestyk- senvalvonnasta aiheutuneista kustannuksista.</p> <p>Tapahtumajärjestäjän tulee ohjeistaa järjestyksenvalvojat tapahtuman aika- tauluista, ravintola- ja tupakointialueiden ja wc:n ja naulakko- ym. palveluiden sijainnista ja antaa heille tiedoksi ensiapupäivystäjän sekä tapahtumavastaa- van yhteystiedot. Järjestyksenvalvojille tulee järjestää yhteinen tiedotustilai- suus ennen tapahtuman alkua, jossa käydään läpi mm. turvallisuussuunnitel- ma.</p>
Jätehuolto	<p>Areenassa on käytettävissä n. 15 kpl 240 l -jäteastioita. Näiden käyttö- ja tyhj- jennys sisältyy tilavuokraan. Jos tilaisuuden arvioitu jätemäärä on suurempi, tapahtumajärjestäjän tulee sopia jätehuollon järjestämisestä kirjallisesti Areenan kanssa.</p> <p>Biojätteet tulee viedä pois Areenasta välittömästi tapahtuman päättymisen jälkeen ja useamman päivän tapahtumissa päivittäin.</p> <p>Lisäkaluston vuokraamisesta ja kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Jos jätehuollon järjestämisestä ei sovita etukäteen Areenan kanssa, kaikki ai- heutuneet kustannukset peritään täysimääräisesti tapahtuman järjestäjältä.</p>
Kalusteet	<p>Areenalta voi vuokrata kalustoa tapahtumakäyttöön voimassa olevan hinnas- ton mukaisesti. Kalustoa vuokrataan myös talon ulkopuolelle. Ulkopuolelle vuokrattava kalusto tulee palauttaa siistissä ja ehjässä kunnossa sekä mahdol- liset rikkoontuneet kalusteet merkittynä. Tapahtumajärjestäjä/vuokraaja vas- taa täysimääräisesti kalustolle aiheutuneista vahingoista. Kaluston asennuk- sesta, purkutöistä ja kuorman lastauksesta/purkamisesta veloitetaan palvelu- hinnaston mukaisesti.</p>

Lipunmyynti	Lipunmyyntipalvelujen järjestämisestä ja kustannuksista vastaa tapahtuman järjestäjä. Areenasta voidaan varata lipunmyyntihuone ovilipunmyynnin käyttöön.
Liputus	Areenan edustalla on 6 kpl 12 m lipputankoja ja Suomen lippuja saa lainaksi Areenalta. Tapahtumajärjestäjä vastaa lippujen nostosta ja laskusta. Muiden maiden lippuja sekä sisälippujen telineitä ja tankoja voi tiedustella Joensuun kaupungin tapahtumapalveluista, tapahtumapalvelut@joensuu.fi
Lumi	Katolta putoavan lumen aiheuttamien vaaratilanteiden välttämiseksi on ehdottomasti noudatettava Areenan henkilökunnan ja pelastusviranomaisen ohjeita. Lumitilanne arvioidaan tapahtumakohtaisesti ennakkoon, sekä tapahtuman aikana tapahtumajärjestäjän ja Areenan kanssa. Tapahtumajärjestäjän tulee tiedottaa asiasta edelleen tapahtumaorganisaatiolle järjestyksenvalvojille sekä asiakkaille sekä asia tulee huomioida tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnitelmassa.
Lähialueet	Mehtimäen ulkoalueiden vuokrauksesta vastaa Joensuun kaupungin tapahtumapalvelut. tapahtumapalvelut@joensuu.fi
	Jäähallin vuokrauksesta vastaa Joensuun kaupungin liikuntapalvelut. liikunta@joensuu.fi p. 050 409 2201
Mainokset	Hallitilassa ja kentillä on Areenan vuokraamia mainospaikkoja. Mainosten poistaminen tai peittäminen on kielletty.
Naulakkopalvelut	Tapahtumajärjestäjä hoitaa naulakkopalveluiden järjestämisen. Areenalta voi vuokrata naulakoita. Kaluston, sekä narikkalappujen asentamisesta ja poistamisesta vastaa tapahtumajärjestäjä. Naulakkopalveluiden henkilökunta tulee ohjeistaa turvallisuusasioista, kuten järjestyksenvalvontahenkilöstö.
Pysäköinti/liikennejärjestelyt	Areenan piha-alueelle on huoltoajo sallittu. Mehtimäen urheilualueella pysäköinti on sallittu vain merkityille pysäköintipaikoille. Areenan piha-alueelle voidaan myöntää rajoitetusti erillislupia. Erillisluvalla saa pysäköidä vain rajatulle alueelle uimahallin puoleiseen pätyyn, ei kuitenkaan henkilökunnan pysäköintipaikoille. Areenan seinustoille ja pelastustielle pysäköinti on paloturvallisuussyistä ja talvisin kattolumien putoamisvaaran vuoksi ehdottomasti kielletty. Tapahtumajärjestäjä vastaa ja valvoo, että pysäköintiohjeita noudetaan tapahtuman sekä rakentamisen ja purkamisen aikana. Lähin pysäköintialue on Kenttämiehentien pysäköintialue (ns. Vesikon parkkialue) ja Yliopistokadun kulmassa, Hallitien pysäköintitalo tai jäähallin pysäköintialue. Suurtapahtumissa (yli 3000 henkilöä tai kun on odotettavissa useita linja-autoja) liikennejärjestelyjä koskevista asioista tulee olla yhteydessä

Joensuun kaupungin kaupunkirakenneyksikköön. Liikennesuunnitelman, opasteiden ja liikenteenohjauksen kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Kenttämiehentien pysäköintialueen ja Hallitien pysäköintitalon voi vuokrata tapahtuman ajaksi Joensuun Pysäköinti Oy:n kautta.

Kaupunkirakenneyksikkö
Martti Halimaa
martti.halimaa@joensuu.fi
p. 013-337 3547

Joensuun Pysäköinti Oy
Janne Korhonen
janne.korhonen@joensuunpysakointi.fi
050 468 3212

Ravintolapalvelut

Areenassa ei ole kiinteää sopimusta ravintolapalveluista eikä anniskelulupia, joten tapahtumajärjestäjä voi valita palveluntuottajan itse. Anniskelu- ym. lupien hankinnasta ja kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Jos tapahtuman anniskelun järjestämisestä vastaa, jokin muu taho kuin tilanvuokraaja, tulee anniskelulupaa varten pyytää kiinteistön omistajalta (Areenan laitospäällikkö) kirjallinen lupa anniskelua varten.

Tapahtumajärjestäjä vastaa, että palveluntuottaja toimii voimassaolevien lakien- ja asetusten mukaisesti, sekä vastaa ravintola-alueen lattiapintojen suo-
jauksesta ja jätehuollon asianmukaisesta hoidosta.

Ripustaminen kattorakenteista

Ennen suunnitelmien tekoa tapahtumajärjestäjän tulee olla yhteydessä Areenan laitospäällikkö Ari Eroseen p.050-409 6136 tai ari.eronen@joensuu.fi.

Suunnitelma valo- ja äänitekniikan ym. ripustamisesta kattorakenteisiin tulee hyväksyttää Areenalla viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa ja ripustussuunnitelma tulee sisältyä turvallisuussuunnitelmaan.

Kylttien ja opasteiden asennus, lattiamerkinnät

Opasteiden, kylttien, banderollien ym. ripustamisesta ja kiinnittämisestä tulee sopia etukäteen Areenan kanssa. Kiinnitysmateriaalit eivät saa aiheuttaa vaurioita Areenan kalusteisiin tai pintamateriaaleihin. Tapahtumajärjestäjä vastaa opasteiden asentamisesta ja poistamisesta. Areenan väliverhoihin ripustaminen on kielletty.

Messuosastojen ym. merkinnät tulee tehdä teipillä josta ei jää tahroja tai liimajäämiä lattiapintoihin. Pulastic pinnoitteella (sininen kenttäalue) voidaan käyttää esim. 3M teippiä tyyppi 764i, kaksipuolista näyttelyteippiä Eurocel ETG 704 tai Suojausteippi Advance AT66 Oranssi.

Lisätietoja:
www.3M.fi
www.telpak.fi

Siivous

Tilavuokraan sisältyy Areenan päivittäinen (n. klo 6.00 - 10.00) siivous pukuhuone- ja aula- ja kokoustiloissa sekä kiinteissä wc-tiloissa edellyttäen, että näihin tiloihin on esteetön pääsy.

Tilavuokraaja vastaa tapahtuman, rakentamisen ja purkamisen aikana sekä tapahtuman jälkeen käytössä olevien tilojen, alueiden sekä katsomoiden siivouksesta, siivousvälineistä, wc-papereiden ja käsipyyhkeiden täydennyksistä. Tapahtumajärjestäjän tulee poistaa irtorokat tapahtuman jälkeen ja toimittaa ne ennalta sovittuun jätteenkeräyspaikkaan. Areena laskuttaa tapahtumajärjestäjää mahdollisista eriteiden siivouksista. Jos siivousta ei ole hoidettu asian mukaisesti tullaan Areenan tekemä siivous laskuttamaan kokonaisuudessa tapahtumajärjestäjältä.

Tilavuokraan sisältyy kenttätilan koneellinen siivous tapahtuman jälkeen.

Suojaus

Arkojen pintamateriaalien (parketti, Mondo juoksuratapinnoite, Pulastic) suojauksesta tulee sopia Areenan kanssa. Suojaus tehdään Areenan materiaaleilla, asennus- ja purkutöiden sekä materiaalien kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä. Painavien kalusteiden/kaluston alle tulee laittaa riittävä suojalevytys, pistekuorman aiheuttamien lattiavaurioiden välttämiseksi. Vanerisia suojalevyjä voi lainata Areenasta. Painavan kaluston sijoittamisesta tulee sopia Areenan kanssa etukäteen.

Tapahtumakalenterit

Joensuun ja Pohjois-Karjalan alueella voi ilmoittaa tulevista tapahtumista mm. tapahtumat.joensuu.fi, www.menoinfo.fi tai www.visitkarelia.fi tai -sivuilla.

Tavaroiden toimitus	<p>Tapahtumajärjestäjän tulee sopia ennakkoon ennen tapahtumaa toimitettavien tavaroiden säilytyksestä. Areena ei vastaa meille toimitettujen lähetysten oikeellisuudesta tai rahtikustannuksista. Toimitusosoite: Joensuu Areena, Mehtimäenaukio 2, nosto-ovi A, 80100 Joensuu. Soitto ennen toimitusta Areenan päivystävälle laitosmiehelle 050 439 9320.</p> <p>Rahtikirjassa tulee olla maininta kenelle lähetys on osoitettu ja esim. messuosaston numero. Tapahtumajärjestäjä vastaa, että kaikki tilaisuuteen liittyvä kalustus ym. tavara viedään hallista pois ennen vuokra-ajan päättymistä. Tavarain varastoinnista tapahtuman jälkeen tulee sopia etu käteen Areenan kanssa. Jos varastoinnista ei ole sovittu, Areena hävittää halliin jätetyn tavarain tapahtumajärjestäjän kustannuksella välittömästi tapahtuman jälkeen.</p>
Tekijänoikeusmaksut	<p>Tapahtumajärjestäjä vastaa, että tekijänoikeusmaksut hoidetaan asianmukaisesti. Lisätietoja www.teosto.fi ja www.gramex.fi.</p>
Turvallisuus	<p>Tapahtumajärjestäjä on velvollinen tekemään tapahtumakohtaisen pelastus- ja turvallisuussuunnitelman viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Ennen tapahtumaa palo- ja pelastusviranomaiset suorittavat palotarkastuksen, jossa varmistetaan poistumisteiden esteettömyys, poistumisteiden opasteet ja alkusammutusvälineistön sijoitus.</p> <p>Areenalta voi lainata alkusammutuskalustoa rajoitetusti. Ne tulee sijoittaa palo- ja pelastusviranomaisten antamien ohjeiden mukaan. Turvallisuussuunnitelma tulee käydä läpi järjestyksenvalvojen, tapahtuman vastuuhenkilöiden ja Areenan henkilökunnan kanssa ennen yleisön sisäänpääsyä.</p>
Vahingot/Vakuutukset	<p>Tapahtumajärjestäjä vastaa täysimääräisesti vuokra-aikana Areenan tiloille, kalustolle ja henkilöstölle aiheutuneista vahingoista. Vuokraaja on velvollinen ottamaan tapahtumalleen vastuuvakuutuksen.</p>
WC-tilat	<p>Areenan kiinteä wc kapasiteetti riittää n. 2 000 henkilön tilaisuuksiin. Pohjois-Karjalan ympäristöterveyden terveystarkastaja määrittelee tapahtumakohtaisesti riittävän wc-kapasiteetin.</p> <p>Lisäkaluston vuokraamisesta vastaa tapahtumajärjestäjä. Lisävessojen sijoittaminen hallitilaan tulee sopia Areenan kanssa ja sijainti on huomioitava tapahtuman tilaratkaisun suunnitteluvaiheessa. Lisä vessat tulee sijoittaa suojausmateriaalin päälle tai betonialueelle. Vessat tulee poistaa kiinteistöstä välittömästi tapahtuman jälkeen. Kesäaikana lisäwc:t sijoitetaan ulos Areenan piha-alueelle, sijoituspaikka tulee sopia Areenan kanssa etukäteen.</p>

Viranomaisluvut Tapahtumajärjestäjä vastaa viranomaislupien hankinnasta sekä niistä aiheutuvista kustannuksista.

Ilmoitus yleisötapahtumasta poliisiviranomaisille:

Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. Ilmoitus tulee tehdä ainakin suurista tapahtumista, joihin osallistuu useita satoja ihmisiä tai tapahtuma aiheuttaa poikkeavia liikenne- tai pysäköintijärjestelyjä. Itä-Suomen poliisin lupapalvelut <https://www.poliisi.fi/ita-suomi>

Ilmoittaminen ympäristöterveysviranomaisille:

Tapahtumajärjestäjän on oltava yhteydessä terveysturvallisuuteen hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen tilaisuutta. Terveysturvallisuus hoitaa elintarvikkeisiin, meluun, käymälöihin, jätteisiin, kuluttajaturvallisuuteen ja tupakointiin liittyvää valvontaa. Saat ohjeet kyseiseen tapahtumaan tarvittavista ilmoitusmenettelyistä puhelimitse tai sähköpostilla.

Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys, Jokikatu 8, 80220 Joensuu.
ymparistoterveys@siunsote.fi

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma:

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on esitettävä pelastusviranomaiselle vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Turvallisuussuunnitelma tulee laatia ainakin suuriin joukkoliikuntatapahtumiin, liikuntaleireihin, messutapahtumiin, tapahtumiin jotka järjestetään sisätilassa, jota ei ole suunniteltu koontumistarkoitukseen, suuriin konsertteihin tai tilaisuuteen, jossa käytetään avotulta tai pyrotekniikkaa.

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos:

palotarkastaja Timo Karjalainen p. 050 376 6359,
timo.karjalainen@pkpelastuslaitos.fi

JOENSUU AREENAN YHTEYSTIETOJA

Joensuu Areena
Mehtimäenaukio 2
80100 JOENSUU
arena@joensuu.fi

Päivystävä laitosmies
050 439 9320

Ari Eronen, Laitospäällikkö
050 409 6136
ari.eronen@joensuu.fi

Jere Sinkkonen, Varaussuunnittelija
050 311 9168
jere.sinkkonen@joensuu.fi

Sanna Silvennoinen, Laitoshuoltaja
050 434 6003
sanna.silvennoinen@joensuu.fi

Ohjeistus on viitteellinen ja pidätämme oikeuden muutoksiin. Ohjeiden ajantasaisuus tulee aina tarkistaa tapahtumakohtaisesti kyseessä olevalta viranomaistaholta. Päivitetty 1/2019 –JS.