



**JOENSUUN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN**

**AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA**

**Lukuvuosi 2020–2021**



## Sisällys

1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet .....	2
2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinnointi .....	2
3. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen .....	3
3.1. Toimintapaikat ja -tilat .....	3
3.2. Toiminta-aika .....	4
3.3. Toimintamaksu .....	4
3.4. Toiminnasta tiedottaminen .....	5
3.5. Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja irtisanoutuminen .....	5
3.6. Lapsiryhmät .....	6
3.7. Ohjaajat .....	6
3.8. Vakuutukset .....	7
4. Sisällöllisen painoalueet ja suunnittelun periaatteet .....	7
5. Toiminnan seuranta ja arviointi .....	7
6. Yhteistyö ja tiedonkulku .....	8
6.1. Yhteistyö kodin kanssa .....	8
6.2. Yhteistyö koulun kanssa .....	8
6.3. Yhteistyö toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken .....	9
6.4. Verkostoyhteistyö .....	9
6.5. Muu yhteistyö .....	9
7. Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito ja luovuttaminen .....	9

## 1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet

Iltapäivätoiminnan taustalla ovat perusopetuksen arvot: ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnalla pyritään edistämään yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan uusittujen perusteiden (2011) mukaisesti lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia pyritään edistämään seuraavista näkökulmista:

- lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen,
- lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen,
- lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen sekä
- varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen.

Koulun ja iltapäivätoiminnan toimijoiden välisellä hyvällä yhteistyöllä pyritään edistämään lapsen hyvinvointia ja eheää opinpolkua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 (OPS 2014) mukaisesti.

## 2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinnointi

Joensuun kaupungin hyvinvointipalvelut vastaavat siitä, että perusopetuksen iltapäivätoimintaa toteutetaan 1.8.2004 voimaan tulleen lainsäädännön ja opetushallituksen antamien aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti.

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää huoltajilta perittävistä maksuista. Hallintopalvelut luovuttavat toimintaan käytettävät koulutilat, mikäli koululla on toiminnalle tilaa, järjestää iltapäivätoiminnan koordinoinnin ja yhteissuunnittelun sekä toiminnan seurannan ja arvioinnin. Se päättää myös iltapäivätoimintaan otettavista lapsista ja lähettää päätökset lasten vanhemmille. Iltapäivätoiminnassa olevat lapset on sisällytetty koululaisvakuutuksen piiriin.

Joensuun kaupungin hyvinvointipalveluiden hallintopalvelut on päätoimija, joka saa valtion rahoitusosuuden. Näillä resursseilla avustetaan käytännön toimintaa sekä järjestetään toiminnan koordinointi. Hyvinvointipalveluiden hallintopalvelut jakaa lukuvuosittain kohdennettua avustusta iltapäivätoiminnan järjestämiseksi sekä korvaa toimijoille kerhomaksujen alennuksista aiheutuneet tulon menetykset.

Kohdennettua toiminta-avustusta jaetaan iltapäivätoimintapaikan lapsimäärän mukaan. Avustus on 70 euroa/lapsi/ kuukausi. Toimijat hakevat kohdennettua avustusta edellisvuoden syksyllä seuraavaa lukuvuotta varten. Jos iltapäivätoiminnan hakuajan jälkeen ilmenee, että myönnetyn kohdennetun avustuksen lapsimäärä alittuu, on kaupungilla oikeus jakaa täyttämättömät avustuspaikat muille toimijoille seuraavin perustein.

- iltapäivätoiminnan todellisten hakijoiden määrä alueella on suurempi kuin sen alueen paikkaluku, erityisesti 1-luokkalaisten, joilla on molemmat huoltajat töissä tai opiskelemissa
- iltapäivätoimijalla on riittävä henkilökunta määrä toiminnan laajentamiseen
- toimijan tiloihin voi sijoittaa suuremman lapsilukumäärän kuin heille on myönnetty

Iltapäivätoiminnan palveluntuottajien kanssa tehdään vuosittain avustussopimus, jossa määritellään hyvinvointipalveluiden sekä palveluntuottajan oikeudet ja vastuut. Palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntöä, perusteita sekä kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Joensuun kaupungin hyvinvointipalvelut ilmoittaa koulutuksen järjestäjänä perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden kokonaismäärän tilastokeskukseen vuosittain 20.9. tilanteen mukaan.

### 3. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

Joensuussa tarjotaan iltapäivätoimintaa vähintään perusopetuslain edellyttämä 760 tuntia koulun työvuodessa per toimintaan osallistuva lapsi. Käytännössä toimintaa järjestetään 4-5 tuntia päivässä. Toiminta järjestetään tarveharkintaisesti kunnan määrittämässä laajuudessa, eikä toimintaan ole subjektiivista oikeutta.

Lukuvuonna 2020–2021 kohdennetun avustuksen alaisia iltapäivätoimintapaikkoja on arvioitu mukaan noin 460:lle perusopetuksen oppilaalle. Joensuun kaupungin organisoimaa iltapäivätoiminnassa on näiden lisäksi n. 75 paikkaa. Tehostettua tai erityistä tukea saaville oppilaille järjestetään sekä eriytettyä että integroitua iltapäivätoimintaa. Eriytettyä iltapäivätoimintaa on kahdessa Joensuun kaupungin toimintapaikassa. Toiminta alkaa syksyllä, mikäli hakijoita on vähintään kymmenen ja toimijalla on edellytykset järjestää toimintaa.

Iltapäivätoiminta voi loppua yksittäisessä toimipisteessä kesken toimintakauden, jos lasten määrä putoaa pysyvästi alle kymmeneen.

#### 3.1. Toimintapaikat ja -tilat

Joensuussa pääasiassa yleisopetuksessa oleville lapsille tarkoitettuun iltapäivätoimintaan ovat lukuvuodeksi 2020–2021 toiminta-avustusta hakeneet Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakunnat, Pohjois-Karjalan Nuoret Kotkat piirijärjestö ry, Steinerkoulun kannatusyhdistys ry, Marjalan asukas yhdistys ry, Pyhäselän ja Enon 4H-yhdistys ry:t, Itä-Suomen koulu ja Joensuun Vapaaseurakunta yhdistys ry. Enon alueella toiminnan järjestää ja erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäiväkerhoista vastaa Joensuun kaupunki. Suunniteltuja toimintapaikoita on yhteensä 27 eri puolilla Joensuuta.

Iltapäivätoiminnan toimipaikkoina voivat olla koulut tai muut toimintaan sopivat paikat koulun läheisyydessä. Toiminnan järjestäjä huolehtii, että toimitilat ovat asianmukaiset, turvalliset ja toimintaan riittävän tilavat. Hyvinvointipalveluiden hallintopalvelut valvovat toimitilojen soveltuvuutta iltapäivätoimintaan. Toimintapaikassa tulee olla voimassaoleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Kouluissa järjestetty iltapäivätoiminta noudattaa koulun turvallisuussuunnitelmaa.

### 3.2. Toiminta-aika

Toimintaa järjestetään Joensuun kaupungin yleisten työ- ja loma-aikojen mukaisesti. Lukuvuoden aikana toimintaa on arkipäivisin pääsääntöisesti 12:n ja 16:n tai 17:n välisenä aikana.

### 3.3. Toimintamaksu

Toiminnasta perittävä kerhomaksu määräytyy lapsen läsnäolotuntimäärän mukaan.

Mikäli lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan

- 20 tuntia viikossa tai vähemmän, on osallistumismaksu 100 euroa kuukaudessa,
- yli 20 tuntia viikossa, on osallistumismaksu 120 euroa kuukaudessa.

Viikoittaisen tuntimäärän ylitys nostaa kuukausimaksun seuraavaan ylempään maksuluokkaan. Koulujen loma-ajat eivät vaikuta kerhomaksun suuruuteen.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana, peritään puolet maksusta. Jos poissaolo jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä. Mikäli lapsi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Päivämaksu on 10 euroa päivässä, mikäli lapsi osallistuu toimintaan 1 – 5 päivänä kuukaudessa. Päivämaksuista ei myönnetä alennuksia, ja kuukauden tulevista toimintapäivistä on sovittava toimijan kanssa edellisen kuukauden viimeiseen arkipäivään mennessä. Päivämaksujen lasku muodostuu vähintään ennakoon varattujen päivien mukaan. Huoltaja voi sopia toimijan kanssa lapsen osallistumispäivien lisäämisestä ja päivämäärien muutoksista hyvissä ajoin.

Elokuun osalta maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, mikäli lapsi osallistuu toimintaan 10 päivänä tai vähemmän.

Maksu sisältää varsinaisen iltapäivätoiminnan arkikoulupäivinä, päivittäisen välipalan sekä toimintaan kuuluvat retket ja tapahtumat.

Kunnalla on mahdollisuus alentaa perittävää maksua tai jättää se kokonaan perimättä. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Alennusta kerhomaksuun voi hakea sähköisesti Wilman kautta osoitteessa <https://wilma.pohjoiskarjala.net:8242/>. Lomake löytyy kirjautumissivulta eli Wilmaan ei tarvitse kirjautua. Mikäli hakemusta ei ole mahdollisuutta tehdä sähköisesti, voi maksunalennusta hakea paperisella lomakkeella. Lomakkeita on saatavilla kerhoista, toimijoilta sekä Joensuun kaupungin nettisivuilta [www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen](http://www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen). Paperinen lomake palautetaan hyvinvointipalveluiden hallintopalveluihin. Maksunalennusta voi hakea lukuvuodelle 2020 – 2021, kun huoltaja on saanut myönteisen päätöksen lapsen iltapäivätoimintapaikasta ja hänellä on tiedossa lapsen tuleva iltapäiväkerhopaikka.

Jos maksunalennusta ei ole haettu ja huoltaja jättää toistuvasti maksamatta lapsen iltapäivätoiminnan maksut maksukehoituksista huolimatta, on toimijalla ja kaupungilla oikeus irtisanoa lapsen iltapäivätoiminnan paikka kuukauden irtisanomisajalla.



### 3.4. Toiminnasta tiedottaminen

Hyvinvointipalvelut tiedottavat toiminnasta yleisesti sekä tukee kerhokohtaista tiedottamista yhteistyössä toimijoiden kanssa.

Tietoa iltapäivätoiminnasta, toimintapaikoista, niihin hakeutumisesta sekä valintaperusteista löytyy Joensuun kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kotisivuilta [www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen](http://www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen).

### 3.5. Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja irtisanoutuminen

Toimintaan voivat hakea kaikki 1.–2. vuosiluokkien oppilaat. Lisäksi oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan.

Iltapäivätoiminnan kerhojen ryhmät koostuvat pääsääntöisesti alle tai yli 20 tuntia viikossa iltapäivätoimintaa tarvitsevista lapsista. Ylimääräisille paikoille toimija voi ottaa päivämaksulla olevia lapsia toimijan kerhotilojen ja ohjaajaresurssien mukaan.

Haku seuraavan lukuvuoden alkavaan iltapäivätoimintaan tapahtuu pääsääntöisesti WILMAN kautta <https://wilma.pohjoiskarjala.net:8242/> helmikuussa. Mikäli sähköinen hakeminen ei ole mahdollista paperinen hakemus löytyy Joensuun kaupungin nettisivuilta osoitteesta [www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen](http://www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen). Tarkemmat ohjeet löytyvät lomakkeista.

Yleisopetuksessa olevien oppilaiden osalta noudatetaan paikkojen myöntämisessä tarveharkintaa. Mikäli hakijoita iltapäivätoimintapisteeseen on enemmän kuin kerhopaikkoja, suoritetaan karsinta seuraavin perustein (perusteet tärkeysjärjestyksessä):

1. ensiluokkalaiset, joilla ei koulupäivän päätyttyä ole huolehtijaa kotona
2. toisluokkalaiset, joilla ei koulupäivän päätyttyä ole huolehtijaa kotona
3. ensiluokkalaiset
4. toisluokkalaiset

Kerhopaikat täytetään alkaen perusteesta 1., jonka jälkeen tyhjät paikat täytetään ottaen huomioon peruste 2. jne. Mikäli kaikki kyseessä olevan perusteen täyttävät hakijat eivät mahdu kerhoon, suoritetaan valinta heidän välillään arpomalla. Toiminnan ulkopuolelle jäävien jonotusjärjestys ratkaistaan samoin perustein.

Jokaiseen toimintapisteeseen varataan 10 %:n kiintiö erityisistä, esim. sosiaalisista syistä kerhopaikkaa tarvitseville lapsille. Näiden lasten kohdalla päätös kerhopaikasta tehdään tapauskohtaisesti.

Myöhemmin vapautuneille paikoille (esim. muuttosyistä) voidaan ottaa uusia lapsia ilmoittautumisajan jälkeen.

Iltapäivätoiminnan järjestämistä koskeviin päätöksiin (toimintaan ottaminen, toimintapaikkaan sijoittaminen, osallistumismaksut jne.) haetaan muutosta kuntalain mukaisesti.

Muutokset kerhossa oloaikoihin, kerhomaksuihin tai kerhopaikan peruutus voidaan tehdä sähköisesti osoitteessa <https://wilma.pohjoiskarjala.net:8242/>. Paperisia lomakkeita on saatavilla iltapäiväkerhoista sekä osoitteesta [www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen](http://www.joensuu.fi/iltapaivatoiminta/hakeminen). Muutos tulee voimaan samana kalenterikuukautena, mikäli muutosta on haettu kuun 15. päivään mennessä. Muussa tapauksessa muutos astuu voimaan seuraavana kalenterikuukautena. Kerhopaikan irtisanominen astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta, mikäli kerhopaikka on peruttu kuun 15. päivään mennessä.

### 3.6. Lapsiryhmät

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta ei ole lakisääteisesti määritelty ryhmäkokoja tai ohjaajien vähimmäismäärää. Ryhmäkoko vaikuttavat ryhmän toimintaympäristö ja oppilaiden erityiset kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet. Joensuun kaupungin suositus on yhtä ohjaajaa kohden 13 lasta. Toimijasopimuksessa kerrotaan tarkemmin ryhmäkoosta ja ohjaajien määristä suhteessa lapsimääriin.

Erityistä tukea tarvitseville lapsille varataan ryhmässä kaksi paikkaa. Heidän osaltaan toteutetaan samoja järjestämisen periaatteita kuin yleisopetuksen oppilailla: ryhmään sijoittamisessa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe.

### 3.7. Ohjaajat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998). Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009.

Asetuksen 9 a §:n (115/2004) mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,

1. joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
2. jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Ohjaajalta vaadittavan tutkinnon vaihtoehtoina olevat ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto suoritetaan ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998) tarkoitettuna näyttötutkintona.

Perusopetuslaissa (628/1998, muutos 1136/2003) todetaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Tarkoitus on, että kullakin aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsiryhmällä tulee kaikessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa olla vähintään yksi ohjaaja, joka täyttää 9 a §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimukset. Toiminnan avustavalta henkilöstöltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta lasten kanssa tehtävään työhön.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjät ovat velvollisia pyytämään nähtäväksi rikosrekisteriotteen lapsiryhmässä työskenteleviltä ohjaajiltaan.

### 3.8. Vakuutukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Hyvinvointipalvelut on sisällyttänyt iltapäivätoiminnassa olevat lapset koululaisvakuutuksen piiriin.

## 4. Sisällöllisen painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Joensuun iltapäivätoiminta järjestetään opetushallituksen hyväksymien koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan perusteiden mukaisesti. Yleisesti iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun toimintaan, vapaaseen leikkiin ja ulkoiluun. Myös koulutehtävien tekeminen on mahdollista – kuitenkin vastuu koulutehtävistä ja niiden tekemisestä on vanhemmilla. Toiminnassa tulisi olla myös mahdollisuus lepoon rauhallisessa ympäristössä. Kaikki toiminta tapahtuu ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Yleisten sisältöjen lisäksi eri järjestäjät tuovat toimintaa omia erityispiirteitään ja painotuksiaan:

- seurakuntien iltapäivätoiminta on luonteeltaan sekä kasvatuksellista että syrjäytymistä ennaltaehkäisevää, ja toiminta tukee vanhempia kristillisen arvopohjan välittämisessä lapselle,
- Nuorten Kotkien toiminnassa pääpaino on toiminnallisuudessa sekä yhdessä tekemisessä,
- 4H-yhdistysten lapsen kehitysvaiheet huomioon ottavassa toiminnassa opitaan itse tekemällä ja omaksutaan käytännön taitoja ja tietoja.
- Steinerkoulun kannatusyhdistys korostaa toiminnassaan lapsen eläytymiskykyä, tunnetta ja toiminnan tavoitteena on auttaa jokaista lasta löytämään omat ainutkertaiset kykynsä ja vahvuutensa sekä tuomaan ne esiin yhteisössä,
- Marjalan asukasyhdistyksen iltapäivätoiminta on liikuntapainotteista ja
- Itä-Suomen koulun toiminta sisältää vaikutteita Venäjän kulttuurista ja kielestä.
- Vapaaseurakunnan iltapäivätoiminta pohjautuu yhteiskristillisyyteen ja kansainvälisyyskasvatukseen.

Erytystä tai tehostettua tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Tavoitteena on tarjota turvallinen ja virikkeellinen iltapäivä kunkin kerholaisen ikä ja kehitystaso huomioiden. Toiminnassa huomioidaan lasten yksilölliset tarpeet ja pyritään kehittämään lapsen omatoimisuutta, itsetuntoa, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä. Toiminta sisältää esimerkiksi kädentaitojen harjoittamista, musiikkia, rentoutusta, ulkoilua ja välipalan.

## 5. Toiminnan seuranta ja arviointi

Joensuussa palvelun tuottajat, ohjaajat sekä kerholaiset ja heidän vanhempansa arvioivat palautelomakkeella toimintaa lukuvuoden lopussa toukokuussa. Suunnittelija/toimistos sihteeri kokoaa arvioinnit ja tekee niistä yhteenvedon. Palautteen kautta saatu tieto on julkista, ja se välitetään toimijoille sekä kerhojen ohjaajille. Palautetta kerätään joka toinen vuosi.



Palautteen ja arvioinnin tarkoituksena on saada luotettavaa, ajantasaista ja tavoitteisiin nähden kattavaa tietoa toimintaa koskevan päätöksenteon ja kehittämisen tueksi. Tavoitteena on myös tukea lapsia lasten toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa, tarjota lasten vanhemmille tietoa sekä tukea henkilöstön työtä. Arvioinnilla pystytään myös turvaamaan ja kehittämään toiminnan laatua.

Laki (628/1998, 48 c §) velvoittaa kuntaa osallistumaan aamu- ja iltapäivätoimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Eduskunnan velvoittamana opetusministeriö seuraa lainmukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumista esim. kyselyjen avulla ja selvittää näin perusopetuslain mukaisen kunnissa järjestetyn tai hankitun aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuutta, laatua ja palvelutarjonnan monipuolisuutta sekä palvelun rahoitusta ja hintaa. Tietoja aamu- ja iltapäivätoiminnasta kerätään tarvittaessa kyselyin myös toiminnan vastuuhajaajilta sekä toimintaan osallistuvien lasten vanhemmilta.

## 6. Yhteistyö ja tiedonkulku

### 6.1. Yhteistyö kodin kanssa

Iltapäiväkerhot toimivat tiiviissä yhteistyössä vanhempien ja koulujen kanssa. Lasten vanhempien kanssa käydään läpi iltapäiväkerhon toimintaperiaatteet ja toimintasuunnitelma ennen iltapäivätoiminnan alkua tai aivan sen alettua. Lisäksi ohjaajat ja vastuuhenkilöt osallistuvat tarvittaessa vanhempainiltoihin, kun käsitellään koulun ja iltapäiväkerhon yhteisiä asioita.

Yhteistyö kodin kanssa toteutetaan kirjallisesti (esim. ”reissuvihkot”, kirjeet, sähköposti) sekä henkilökohtaisesti esim. vanhempainvartteina tai vanhempien hakiessa lapsia kotiin kerhosta. Yhteiset toimintaperiaatteet kerhoissa sekä tarkemmat ohjeet yhteistyöstä jaetaan myös kirjallisena koteihin toimintakauden alussa.

### 6.2. Yhteistyö koulun kanssa

Iltapäivätoiminta ja koulu toimivat yhteistyössä ja kehittävät yhteisiä toimintatapojaan. Iltapäivätoiminta, perusopetus ja oppilashuolto tukevat lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Yksittäistä lasta koskevissa asioissa iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

Iltapäivätoiminnan ja koulun yhteistyön tavoitteena on lapsen etu. Iltapäivätoiminnan ohjaajien, oppilaiden, opettajien, oppilashuollon sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä edistetään yhteistä toimintakulttuuria, jolla tavoite toteutetaan.

Koulun henkilökunnan ja iltapäivätoiminnan välinen tiedonkulku tulee varmistaa. Koulun opettajat ja iltapäivätoiminnan ohjaajat informoivat toisiaan koulutyön ja iltapäivätoiminnan aikatauluista ja etenkin niissä tapahtuvista muutoksista, esim. retkistä, yms.

Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi osallistua myös koulun kerhotoimintaan.

### 6.3. Yhteistyö toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken

Joensuun kaupungin hyvinvointipalveluiden hallintopalvelut huolehtivat toiminnan koordinoinnista ja organisoinnista. Hyvinvointipalvelut hallintopalveluissa toimintaa koordinoi toimistosihteeriksi/suunnittelijaksi Teemu Airaksinen. Toiminnasta vastaa kehittämisjohtaja Jani Kaasinen.

Hallintopalveluiden tehtäviin kuuluu mm. Joensuun iltapäivätoiminnan koordinointi, toiminnan laadun hallinta, yleisen toimintasuunnitelman ja -kertomuksen laatiminen, toiminnan ja arvioinnin kokoaminen sekä kodin, koulun ja kerhojen välinen yhteistyö. Muista tehtävistä sovitaan erikseen yhdessä kehittämisjohtajan ja toimijoiden kanssa.

Joensuun iltapäivätoiminnan järjestäjä ja toteuttajat suunnittelevat, arvioivat ja kehittävät toimintaa yhteisissä tapaamisissaan. Tapaamisia pyritään järjestämään säännöllisesti. Iltapäivätoiminnan suunnittelija toimii yhteistyötahojen yhteyshenkilönä.

Hyvinvointipalvelut päättävät yhdessä toimijoiden kanssa käytännön toiminnan järjestämisestä. Yhteisesti sovittaviin asioihin kuuluvat myös aukioloajat, lasten valintaperusteet, henkilöstö ja koulutus, tilat ja välineistö, vuosittaiset toimintasuunnitelmat, arviointi ja koordinointi.

### 6.4. Verkostoyhteistyö

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulun kerhotoiminnan yhdistetyn valtakunnallisen kehittämisverkoston muodostaa 16 alueellista verkostoa.

Joensuu kuuluu Pohjois-Karjalan verkostoon, jossa toimii 12 alueen kuntaa: Iloanta, Joensuu, Juuka, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä, Tohmajärvi ja Valtimo.

Pohjois-Karjalan verkoston yhdyshenkilöinä toimivat Arto Sihvonen Nurmeksesta ja Arja Makkonen Kiteeltä. Joensuun edustajana verkostossa on Teemu Airaksinen.

### 6.5. Muu yhteistyö

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa koulupsykologien ja kuraattoreiden sekä maahanmuuttajaopetuksen koordinaattorin kanssa. Hyvinvointipalvelut tekevät yhteistyötä myös eri hallintokuntien ja viranhaltijoiden kanssa lapsen edun mukaisesti.

## 7. Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito ja luovuttaminen

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Salassa pidettäviä ovat mm. tiedot oppilaiden ja heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista, kuten elintavoista, vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä, poliittisesta vakaumuksesta, yksityiselämän

piirissä esitetyistä mielipiteistä ja osallistumisesta yhdistystoimintaan, sekä tiedot taloudellisesta asemasta, terveydentilasta ja vammaisuudesta.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen rakentamiseksi ja turvaamiseksi on syytä pyrkiä aina ensisijaisesti hankkimaan huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Hyvinvointipalvelut TA 9.6.2020