

Rekisterin/palvelun nimi: Kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 23.4.2019

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Työllisyyspalvelut Länsikatu 15, 80110 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Riikka Vartiainen, asiakkuuspäällikkö Länsikatu 15, 80110 Joensuu 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapaikkojen ja jatkopalvelujen järjestämiseen liittyvien tarpeellisten tietojen käsittely, tietojen vaihto ja yhteistyö Joensuun kaupungin työllisyyspalveluiden, sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymä SiunSote:n, TE-toimiston sekä Kelan kesken. Rekisteriä käytetään Joensuussa kuntouttavassa työtoiminnassa olevien perustietojen, valmennustavoitteiden ja niiden toteutumisen seurannan sekä valmennuksen edistymisen arviointia ja jatkopalvelun suunnittelua tukevan tiedon tallentamiseen. Henkilön perustietoja sekä valmennuksen edistymisen havaintotietoja tarvitaan sekä itse valmennuksen edistymisen seurantaan (sisäinen käyttötarve) että yhteistyöhön eri viranomaistahojen (mm. työvoimahallinto, sosiaalitoimi, terveystoimi, opetustoimi, KELA) kanssa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- rekisteröidyn antama suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	- henkilö- ja yhteystiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, kotipaikan postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite) - asiakastiedot, joilla on merkitystä kuntouttavan työtoimintapaikan järjestämisessä ja toimintajakson toteutuksessa esim. tiedot työkokemuksesta, koulutuksesta, työ- ja toimintakyvyn selvittelystä ja kuntoutuksesta - asiakastiedot, jotka liittyvät työtoimintajakson seurantaan esim. läsnäoloseuranta, TE-hallinnolle tehtävät ilmoitukset ja Siun sote:lta maksettavat matkakorvaukset - asiakastiedot, joilla on merkitystä henkilökohtaisten tavoitteiden mukaisten jatkopalvelujen saamisessa kuntouttavan työtoiminnan jatkoksi esim. työtoiminnan aikana tehdyt havainnot työ- ja toimintakyvystä

	<p>- sellaiset terveystiedot, jotka ovat välttämättömiä, kun arvioidaan kuntouttavan työtoiminnan jaksoa, työ- ja toimintakykyä, mahdollisuuksia osallistua jatkossa työllistymistä parantaviin palveluihin tai työllistymiseen</p> <p>- loppuyhteenvetoja, joita on laadittu asiakkuuden aikana tai päätyttyä ja joilla on merkitystä jatkopalveluiden suhteen</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakkaan antaman suostumuksen perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työtoimintapaikan edustajan antamat tiedot - työvoima- ja elinkeinotoimiston antamat tiedot - sosiaali- ja terveystietojen kuntayhtymä Siun soten antamat tiedot - Kelan antamat tiedot -asiakkaan ilmoittamat tiedot - mahdolliset muut asiakkaan valtuuttamat tietolähteet <p>Henkilötietojen antaminen on suostumukseen perustuvaa. Henkilötietoja ei käsitellä ilman suostumusta.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä (VAT) • Microsoft Teams –ympäristö
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä (VAT): Kumppaniksi ry:n tarjoama palvelin</p> <p>Perusperiaatteena on, että jokaisen organisaation asiakastiedot ovat erillisissä, toisistaan riippumattomissa tietokannoissa. Kukin käyttäjä kirjautuu järjestelmään ensin oman organisaationsa käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jonka jälkeen varsinaiseen järjestelmään omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan.</p> <p>Lisäksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Järjestelmä estää oletuksena kaikki kirjautumisyrietykset. Automaattikirjaukset estetään käyttämällä recaptcha-rutiinia 2. Käyttäjät käyttävät suojattua (https) yhteyttä ja virallista SSL varmennetta. 3. Sekä organisaation että käyttäjien salasanat on suojattu kryptaamalla salasana ennen tietokantaan tallentamista. <p>Palvelimen käyttöturva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konesali on suunniteltu DC Design IBM Level 3+ mukaan eli on TIER 3+ - Sali vastaa vaatimuksiltaan VAHTI 2 – 3; 3 ei täyty, koska sali on maanpinnalla olevassa hallissa - ISO 27001 sertifiointivalmius saavutettu Q2/2014 <p>Microsot Teams</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - käyttöoikeudet annetaan tehtäväkohtaisesti. Oikeus käyttöoikeuteen päättyy työ/virkasuhteen päättyessä. - työntekijöillä on rekisteriin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat - asiakastietojen käyttöä valvotaan - asiakasrekisteri on suojattu ulkopuolisten käytöltä - Rekisteri sijaitsee Microsoftin ylläpitämissä konesaleissa eri puolilla Eurooppaa. - Pääsy tietoihin on suojattu SSL -yhteydellä
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat asianomaiset Sosiaali- ja terveystietojen kuntayhtymä Siun soten työntekijät.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat myös ne kuntouttavia työtoimintapaikkoja järjestävät tahot, joiden kanssa kaupungilla on voimassa oleva yhteistyösopimus.</p> <p>Säännönmukaiset tietojen luovutukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työ- ja elinkeinoviranomaiset - Sosiaali- ja terveystietojen kuntayhtymä Siun Sote - KELA <p>Järjestelmästä voidaan tulostaa asiakkaan valmennuksen etenemistä kuvaavia yhteenvedoja joita voidaan käsitellä asiakkaan lähettävän taustayhteisön (viranomaistaho) kanssa. Järjestelmästä voidaan tehdä myös yhteenvedoja, joita voidaan luovuttaa kuntouttavan työtoiminnan toimintapaikkojen ja jatkopalveluiden järjestämiseen liittyville yhteistyökumppaneille.</p> <p>Näissä yhteenvedoissa ei ole henkilöiden perustietoja.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti (henkilötietoja säilytetään 30v. (suostumukset))
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	---