

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun työllisyyspalvelut – valmennus ja muut yksilölliset työllisyyspalvelut

Tiedonanto laadittu: 21.12.2023 päivitys 10.12.2024

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Työllisyyspalvelut Koskikatu 5 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Riikka Vartiainen, työllisyysaluejohtaja 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yksilöllisen työllistymistä tukevan ja työttömyyden katkeamiseen tähtäävän valmennuksen ja muiden työllisyyspalveluiden tarjoaminen Joensuun työllisyyspalveluiden asiakkaille.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn antama suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö	Joensuun työllisyyspalveluiden tarjotessa yksilöllistä valmennusta työnhaun tueksi ja työttömyyden katkaisemiseksi, käsiteltävät henkilötiedot ovat: <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta, asiointikieli• koulutus, työhistoria, osaaminen• asiakkaan tilannetta koskevat arviot ja suunnitelmat• asiakkuudessa syntyvät asiakaskirjaukset, kuvaus asiakkuudesta• asiakkuuden, palvelun tai valmennusjakson päättyessä laadittavat loppuyhteenvedot• tiedot palveluihin ohjautumisesta• työttömyyden keston ja työttömyysetuuteen liittyvät tiedot• Työ- ja toimintakykyyn liittyvät tiedot• Tiedot asiakkaan antamista suostumuksista• Muut mahdollisen hankkeen toteutuksen edellyttämät tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> • Oppimisympäristön käytettävissä olevat tiedot: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, kotikunta, osaaminen, vastauksista ja suorituksista saatu oppimisdata, IP-osoite, käytettävä selain, selainversio, käyttöjärjestelmä <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä <i>Salassapidon perusteet</i> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22§- 24 §, 26 §, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan: <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltään itseltään • väestötietorekisteristä • asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalveluiden yhteistyökumppaneilta
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none"> • Työllisyyspalveluiden asiakastietojärjestelmä • Valmennusjaksojen arviointijärjestelmä • Työllisyyspalveluiden oppimisympäristö • Verkkolevy • Kaupungin asianhallintajärjestelmä
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta vastaa MEITA OY.</p> <p>Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön perustuen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakiin perustuen viranomaistahoille.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat käytettävien ylläpitojärjestelmien toimittajat. Toimittaja käsittelee henkilötietoja ylläpitojärjestelmien tuottamiseksi, toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Toimittaja voi käsitellä Joensuun työllisyyspalveluiden rekisterissä olevia asiakkaita koskevia tietoja vain Joensuun työllisyyspalveluiden tukipyynnön perusteella.</p> <p>Yhteenvetoja ja tilastoja kootaan säännöllisin väliajoin työllisyyden hoidon seurantaan varten; yksittäiset henkilöt eivät ole tästä aineistosta tunnistettavissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 - 29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Oppimisympäristön tietoja säilytetään yhden vuoden ajan.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>

	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	--