

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun työllisyyspalvelut – valmennus ja muut yksilölliset työllisyyspalvelut

Tiedonanto laadittu: 21.12.2023

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Työllisyyspalvelut Kauppakatu 29, 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Riikka Vartiainen, työllisyyspäällikkö 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yksilöllisen työllistymistä tukevan ja työttömyyden katkeamiseen tähtäävän valmennuksen ja muiden työllisyyspalveluiden tarjoaminen joensuulaisille.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn antama suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Joensuun työllisyyspalveluiden tarjotessa joensuulaiselle yksilöllistä valmennusta työnhaun tueksi ja työttömyyden katkaisemiseksi, käsiteltävät henkilötiedot ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta, asiointikieli• koulutus, työhistoria, osaaminen• asiakkaan tilannetta koskevat arviot ja suunnitelmat• asiakkuudessa syntyvät asiakaskirjaukset, kuvaus asiakkuudesta• asiakkuuden, palvelun tai valmennusjakson päättyessä laadittavat loppuyhteenvedot• tiedot palveluihin ohjautumisesta• työttömyyden kestoon ja työttömyysetuuteen liittyvät tiedot• Työ- ja toimintakykyyn liittyvät tiedot• Tiedot asiakkaan antamista suostumuksista• Muut mahdollisen hankkeen toteutuksen edellyttämät tiedot <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä <i>Salassapidon perusteet</i></p>

	Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22§- 24 §, 26 §, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla
7. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltään itseltään • väestötietorekisteristä • asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalveluiden yhteistyökumppaneilta
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työllisyyspalveluiden asiakastietojärjestelmä • Valmennusjaksojen arviointijärjestelmä • Työllisyyspalveluiden oppimisympäristö • Verkkolevy • Kaupungin asianhallintajärjestelmä
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta vastaa MEITA OY.</p> <p>Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännömukaiset luovutukset	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön perustuen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakiin perustuen viranomaistahoille.</p>

	<p>Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat käytettävien ylläpitojärjestelmien toimittajat. Toimittaja käsittelee henkilötietoja ylläpitojärjestelmien tuottamiseksi, toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Toimittaja voi käsitellä Joensuun työllisyyspalveluiden rekisterissä olevia asiakkaita koskevia tietoja vain Joensuun työllisyyspalveluiden tukipyynnön perusteella.</p> <p>Yhteenvetoja ja tilastoja kootaan säännöllisin väliajoin työllisyyden hoidon seurantaan varten; yksittäiset henkilöt eivät ole tästä aineistosta tunnistettavissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 - 29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>