

Rekisterin/palvelun nimi: Pohjois-Karjalan työllisyysalue – Asiakaspalvelujärjestelmät

Tiedonanto laadittu: 31.12.2024

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Pohjois-Karjalan Työllisyysalue Torikatu 19, 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Riikka Vartiainen, Työllisyysaluejohtaja 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lakisääteisten asiakaspalvelutehtävien hoitaminen: <ul style="list-style-type: none">• puhelut• tekstiviestit• chat-keskustelut• sähköpostit• sähköiset yhteydenottopyynnöt Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2024 Työttömyysturvalaki, 1290/2002 Laki kotoutumisen edistämisestä, 1386/2010 Laki kuntouttavasta työtoiminnasta, 189/2001
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Lakisääteinen velvoite
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöintitiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi ja henkilötunnus• Osoitetiedot ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite• Työllisyys- ja työhistoriatiedot ja työttömyysturvatieidot• Neuvonta- tai ohjaustilanteessa syntyneet henkilökohtaiset tiedot, asiakkaan tai viranhaltijan esille tuomina Yritystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi ja Y-tunnus• Osoitetiedot ja sähköpostitiedot sekä puhelinnumero• Kontaktien aiheet• Neuvonta- tai ohjaustilanteessa syntyneet yritystoimintaan liittyvät tiedot, asiakkaan tai viranhaltijan esille tuomina.

	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä <i>Salassapidon perusteet</i> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22§- 24 §, 26 §, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltään itseltään • Työvoimaviranomaisen asiakastietojärjestelmästä • Kauppa-, säätiö ja yhdistysrekisteristä
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Monikanavainen asiakaspalvelujärjestelmä Ohjelmistopuhelin Sähköpostijärjestelmä</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös virka-/palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta vastaa MEITA OY.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön perustuen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakiin perustuen viranomaistahoille.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat käytettävien ylläpitojärjestelmien toimittajat. Toimittaja käsittelee henkilötietoja ylläpitojärjestelmien tuottamiseksi, toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Toimittaja voi käsitellä rekisterissä olevia asiakkaita koskevia tietoja vain rekisterinpitäjän tukipyynnön perusteella.</p>

	<p>Yhteenvetoja ja tilastoja kootaan säännöllisin väliajoin työllisyyden hoidon seurantaa varten; yksittäiset henkilöt eivät ole tästä aineistosta tunnistettavissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 - 29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>