

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun työllisyyspalveluiden yhteydenottolomakkeet

Tiedonanto laadittu: 16.11.2021 päivitys 8.7.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, Työllisyyspalvelut Kauppakatu 29, 80100 Joensuu
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Riikka Vartiainen, työllisyyspäällikkö Kauppakatu 29, 80100 Joensuu 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työllisyyspalveluiden eri toimintojen yhteydenottojen käsittely ja yhteydenottopyyntöihin vastaaminen.  Kyseessä olevat yhteydenottolomakkeet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Luotsi-hankkeen yhteydenottolomake</li><li>• Topakka-hankkeen yhteydenottolomake</li><li>• Ajanvarauspyyntö ammatinvalinta- ja uraohjauksen psykologille.</li></ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka rekisteröity antaa päättäessään jättää yhteydenottopyynnön.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• ikä</li><li>• puhelinnumero</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• rekisteröidyn jättämä viesti</li></ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	Microsoft Outlook
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.  Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti.

<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta eteenpäin
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>