

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 1.2.2021

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Työllisyyspalvelut Kauppakatu 29, 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Riikka Vartiainen, työllisyyspäällikkö Kauppakatu 29, 80100 Joensuu 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekisteriin kirjattujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on Joensuun työllisyyspalveluiden työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden palveluiden järjestäminen, asiakasprosessin hallinta, hanketoiminta sekä toimintaan liittyvän seurantatiedon tuottaminen ja tilastointi. Palveluihin sisältyvät yksilötyö, ostopalvelut, taloudelliset tuet, monialainen yhteistyö sekä lakisääteiset palvelut.</p> <p>Lakiperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Työttömyysturvalaki 1370/2014• Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014• Kuntalaki 410/2015• Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/2020, HE 114/2020)• Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (28.12.2012/916)• Laki kotouttamisen edistämisestä (30.12.2010/1386)
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyn antama suostumus

	<ul style="list-style-type: none"> rekisteriselosteen kohdassa 4 mainittu lainsäädäntö
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri muodostuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> työnhakijoiden ja -antajien ohjaus- ja neuvontatiedoista palvelutarpeen arvioista asiakaskertomuksista tilastointitiedoista työnhakijoille ja työnantajille myönnettyistä tuki- ja palvelupäätöksistä <p>Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero toiminnassa syntyneet neuvonta, seuranta- ja asiakastiedot palveluihin ohjautumisen tiedot palveluntuottajittain myönnettyt tuet ja palvelut tieto työ- ja koulutushistoriasta sekä työttömyyden kestosta Muu asiakkaan itse toimittama materiaali <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Salassapidon perusteet Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22§- 24 §, 26 §, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla, Työttömyysturvalaki 1290/2002, Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> rekisteröidyltä itseltään väestörekisteristä

	<ul style="list-style-type: none"> • työ- ja elinkeinotoimistosta • asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalveluiden yhteistyökumppaneilta • sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta • työnantajilta • Kansaneläkelaitokselta
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ForeAmmatti -tietojärjestelmä • Microsoft Sharepoint -ympäristö • Dynasty -asianhallintajärjestelmä • Asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä (VAT) • Rondo
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta MEITA OY.</p> <p>Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan eteenpäin vain asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön pohjautuen.

	<p>Yhteenvetoja ja tilastoja kootaan säännöllisin väliajoin työllisyyden hoidon seurantaan varten; yksittäiset henkilöt eivät ole tästä aineistosta tunnistettavissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 - 29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001), Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/2020, HE 114/2020)
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>