

Rekisterin/palvelun nimi: Yksityisteiden yhteystietoluettelo**Laadittu 5.9.2018 päivitys 14.5.2024**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki/kaupunkirakennelautakunta PL 59 80101 JOENSUU 013 2677111	
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Laura Koskela yhdyskuntainsinööri PL 59 80101 JOENSUU 050 354 0567 laura.koskela@joensuu.fi	Juha Kokko yhdyskuntainsinööri PL 59 80101 JOENSUU 050 5984519 juha.t.kokko@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on ylläpitää niiden yksityisteiden yhteystietoja, jotka saavat kaupungilta vuosittain kunnossapitoavustusta. Rekisterinpito kuuluu lakisääteisen viranomaistoiminnan hoitamiseen.	
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittelyn perusteena ovat rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitaminen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen ja julkisen vallan käyttäminen. Lain säädös johon henkilötietojen käsittely perustuu: Henkilötietolaki (523/1999) 8§.	
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on luetteloitu yksityistien sijainti, avustusluokka, yksityistien nimi, yksityistien yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tiekunnan pankkiyhteys, maksettava avustuksen määrä, avustettavan tien km määrä, kokouspäivämäärä, lisätiedot.	
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiekunta täyttää avustushakemuksen ja ilmoittaa tarvittavat tiedot hakemuksessaan. Tarvittaessa pyydetään kopio tiekunnan kokouspöytäkirjasta.	

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteristä voidaan hakea tarvittavat tiedot.</p> <p>Avustuksen maksamisen edellytyksenä ovat yksityistiekuntien toimittamat ajantasaiset tiedot.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excel-tiedostot, hakemusasiakirjat liitteineen, maksatusasiakirjat ja yhteenvedot - Dynasty-asianhallintajärjestelmä (hakemukset, lautakuntavalmistelu) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuaalinen aineisto säilytetään valmistelusta vastaavan henkilöstön työhuoneissa kansioissa tai mapeissa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaupungin ulkopuolelta pääsy estetty - käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. - järjestelmästä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. - Jokainen käyttäjä sitoutuu tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumukseen. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuaalinen aineisto säilytetään valmistelusta vastaavan henkilöstön työhuoneissa kansioissa tai mapeissa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - Tarvittavat tiedot toimitetaan kaupunkirakennelautakunnalle vuosittaisten avustusmaksujen hyväksymistä varten ja kaupunkirakennelautakunnan päätös toimitetaan hakijalle. - Tarvittavat tiedot toimitetaan Siun Talous Oy:lle avustuksen maksatusta varten.

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Viranomaispäätöksiin liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>