

Rekisterin/palvelun nimi: Yksitysteiden yhteystietoluettelo

Tiedonanto laadittu (pvm): 5.9.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki Rantakatu 20 80100 JOENSUU 013 2677111	
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Hanna Hirvonen yhdyskuntainsinööri Muuntamontie 5 80100 JOENSUU 050 354 0567 hanna.hirvonen@joensuu.fi	Juha Kokko yhdyskuntainsinööri Muuntamontie 5 80100 JOENSUU 050 5984519 juha.t.kokko@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on ylläpitää niiden yksitysteiden yhteystietoja, jotka saavat kaupungilta vuosittain kunnossapitoavustusta. Rekisterinpito kuuluu lakisääteisen viranomaistoiminnan hoitamiseen.	
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittelyn perusteena ovat rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitaminen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja julkisen vallan käyttäminen.	
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on luetteloitu yksityistien sijainti, avustusluokka, yksityistien nimi, yksityistien yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tiekunnan pankkiyhteys, maksettava avustuksen määrä, avustettavan tien km määrä, kokouspäivämäärä, lisätiedot.	
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiekunta täyttää avustushakemuksen ja ilmoittaa tarvittavat tiedot hakemuksessaan. Tarvittaessa pyydetään kopio tiekunnan kokouspöytäkirjasta. Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteristä voidaan hakea tarvittavat tiedot. Avustuksen maksamisen edellytyksenä ovat yksityistiekuntien toimittamat ajantasaiset tiedot.	
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät - Excel-tiedostot, hakemusasiakirjat liitteineen, maksatusasiakirjat ja yhteenvedot - Dynasty-asianhallintajärjestelmä (hakemukset, lautakuntavalmistelu) B. Manuaalinen aineisto	

	- Manuaalinen aineisto säilytetään valmistelusta vastaavan henkilöstön työhuoneissa kansioissa tai mapeissa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaupungin ulkopuolelta pääsy estetty - käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. - järjestelmästä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. - Jokainen käyttäjä sitoutuu tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumukseen. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuaalinen aineisto säilytetään valmistelusta vastaavan henkilöstön työhuoneissa kansioissa tai mapeissa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - Tarvittavat tiedot toimitetaan kaupunkirakennelautakunnalle vuosittaisten avustumaksujen hyväksymistä varten ja kaupunkirakennelautakunnan päätös toimitetaan hakijalle. - Tarvittavat tiedot toimitetaan Meidän IT ja Talous Oy:lle avustuksen maksatusta varten.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Viranomaispäätöksiin liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>