

Rekisterin/palvelun nimi: Ajoneuvojen paikannus- ja valvontajärjestelmät

Tiedonanto laadittu: 19.1.2021 päivitys 8.7.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki Rantakatu 20 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Joensuun kaupunki Kaupunkirakennepalvelut Petri Ratilainen p. 0500576646 / Tarmo Kontturi Kuurnankatu 26 a p. 0503446403 80130 Joensuu Joensuun kaupunki Liikuntapalvelut Timo Heinonen p. 050 365 4922 Länsikatu 15, 4 B-rakennus 2.krs 80110 Joensuu Joensuun Vesi Hannu Kukkonen p. 0504416289 Muuntamontie 5 80100 Joensuu
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteröityjen turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen, tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen, ajoneuvokohtaisen ja henkilökohtaisen ajopäiväkirjan ylläpitäminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden, vahinkojen ja haitanteon ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen sekä talousseuranta ja toiminnan kehittäminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- elintärkeiden etujen suojaaminen

	<ul style="list-style-type: none">- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- kuljettajan nimi- ajoneuvon rekisteritunnus- ajoneuvon sijainti ja reitti- ajonopeus- ajoaika ja -taut- ajoneuvon työtunnit- kameratallennekuva ajoympäristöstä- ajoneuvon käytönseurantatiedot (esim. polttoaineenkulutus, joutokäynti, hiilidioksidipäästöt)
7. Säännömukaiset tietolähteet	Rekisterin tietosisältö saadaan ajoneuvon paikkatieto- ja tiedonkeräysjärjestelmästä, ajoneuvon valmistajien raporteista, ajoneuvon kameroista.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät <ul style="list-style-type: none">- ajoneuvojen tiedonkeräysjärjestelmät (kuten Fluentkunto)- Monitoriraportit (Volvo ja Scania)- Office 365 -ohjelmistot- sähköiset turvallisuuden, kulun- ja työajanvalvontajärjestelmät (mm. Timecon, Icon, Qlik) B. Manuaalinen aineisto
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu ja rekisterin tietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan henkilöt, joilla tietojen tarkastelu kuuluu työtehtäviin ja heitä sitoo salassapitovelvollisuus. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa toimistotiloissa lukituissa kaapeissa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännömukaiset luovutukset	Sellaisia henkilötietoja, joista on todennettavissa rekisteröidyn henkilöllisyys, ei luovuteta eteenpäin kuin tarvittaessa viranomaisille.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-	Ei siirretä.

alueen ulkopuolelle	
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti: <ul style="list-style-type: none">- paikannustietoa säilytetään pysyvästi- kameratietoa säilytetään noin 1 kuukauden ajan- henkilötietoja säilytetään 10 vuotta
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>