

Rekisterin/palvelun nimi: Varhaisen tuen järjestelmä, Varpulainen

Tiedonanto laadittu: 27.6.2018 päivitys 7.7.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki PL 59 80101 Joensuu Puh. 013 267 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja	Sari Lempiäinen Rantakatu 20 80100 Joensuu puh. 050 65667 sari.lempiainen@joensuu.fi Meidän IT ja talous Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee kaupungin henkilöstötietoja kaupungin puolesta ja lukuun.
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmään siirretään palkanlaskennasta ja tietotekniikkayhtiön järjestelmästä ne tiedot, joita kaupunki tarvitsee työntekijöistään hoitaessaan työnantajatehtäviä ja erityisesti varhaiseen tukeen työkyvyn arvioinnissa. Tyypillisiä tietoja ovat mm. henkilöstöperustiedot ja poissaolotiedot. Järjestelmän käyttö auttaa kaupunkia suoriutumaan tehtävistä, jotka sille työnantajana kuuluvat. Järjestelmä sisältää tietoja työntekijöistä, joiden työkyky tai työsuoritus on heikentynyt tai sairauspoissaolojen hälytysrajat ylittyvät.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (artikla 6, artikla 9 erityisten henkilötietoryhmien osalta)	Työnantajan lakisääteinen velvollisuus <u>Yleiset lakiperusteet</u> EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohdat <ul style="list-style-type: none"> • Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja tilastointiin.
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • henkilön nimi • henkilötunnus • poissaolotiedot • työnantajan yhdessä työntekijän kanssa tekemä arvio työkyvystä ja työssä jatkamismahdollisuuksista koskevan keskustelun • työterveyshuollon arvion työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä koskevan lausunnon, ei diagnooseja

	<ul style="list-style-type: none"> työnantajan yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa tekemä selvitys työntekijän mahdollisuuksista jatkaa työssä
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Säännönmukaisina tietolähteinä henkilön perustiedot saadaan viranhoidtomääräyksen ja työsopimuksen yhteydessä. Poissaolotiedot ja esimiestiedot tulevat palkkajärjestelmästä. Henkilöstön perustiedot päivittyvät käyttäjätunnusten ja sähköpostitietojen osalta tietotekniikkayhtiön järjestelmistä.</p> <p>Tietoja saadaan myös työntekijöiltä, esimiehiltä, työterveyshuollosta.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - palkanlaskentajärjestelmä PerconecF - varhaisen tuen järjestelmä, Varpulainen <p>B. Manuaalinen aineisto -</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmän tietokanta ja ohjelmisto ovat tietotekniikkayksikön (Meidän IT ja talous Oy) ylläpitämällä keskuskoneella, johon yhteydessä on Joensuun kaupungin henkilöstöpalvelut.</p> <p>Henkilötietoja saa katsella tai käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeudet pidetään ajantasaisina, joita hallinnoi järjestelmän pääkäyttäjänä joko henkilöstöpalvelut tai tietotekniikkayhtiö.</p> <p>Tiedostot sisältävät henkilöstötietoja, jotka ovat arkaluonteisia. Niiden käsittely on ainoastaan henkilöstöpalveluiden, esimiesten ja Siun Työterveys Oy:n käytössä. Esimiehillä on organisaatiorakenteen mukaiset rajatut käyttöoikeudet käsitellä henkilöstönsä tietoja.</p> <p>Käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä.</p> <p>Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella. Ne päättyvät henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei siirretä.
12. Tietojen siirto EU-/ETA-alueen	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

<p>ulkopuolelle</p>	
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen lakisääteiset säilytysajat määräytyvät seuraavasti:</p> <p>3 v - poissaolotiedot poistetaan</p> <p>5 v - Varpu-keskustelut siirtyvät arkistoon 5 vuoden jälkeen</p> <p>10 v - Varpu keskustelut poistetaan kokonaisuudessaan</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Lomake tietojen tarkistamista varten löytyy Siun Talous Oy:n nettisivuilta, www.meita.fi. Pyyntö toimitetaan osoitteeseen hallinto@meita.fi.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen oikaiseminen ja poistaminen toteutetaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan (kohta 2).</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuoja-valtuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>