

Rekisterin/palvelun nimi: Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa

Tiedonanto laadittu: 27.6.2018 päivitys 7.7.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki PL 59 80101 Joensuu Puh. 013 267 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja	henkilöstöjohtaja Sari Lempiäinen Rantakatu 20 80100 Joensuu puh. 050 65667 sari.lempiainen@joensuu.fi Meidän IT ja talous Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee kaupungin henkilöstötietoja kaupungin puolesta ja lukuun.
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa Järjestelmään siirretään palkanlaskennasta ja tietotekniikkayhtiön järjestelmästä ne tiedot, joita kaupunki tarvitsee työntekijöistään hoitaessaan työnantajatehtäviä ja erityisesti henkilöstönkehittämisen tehtäviä. Tyypillisiä tietoja ovat mm. henkilöstöperustiedot ja koulutustiedot.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (artikla 6, artikla 9 erityisten henkilötietoryhmien osalta)	Työnantajan lakisääteinen velvollisuus <u>Yleiset lakiperusteet</u> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohdat - Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja tilastointiin.
6. Rekisterin tietosisältö	- henkilön nimi. Lisäksi työntekijä itse voi täydentää vapaaehtoisia muita tietoja, esim. osoite, puhelinnumero - tehtävänkuvaus - koulutustietoja - osaamiskartoitus - 360-mittaus esimiehien osalta - kehityskeskustelu - työtyytyväisyyskysely - aloitekysely - lähtökysely
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisina tietolähteinä henkilön perustiedot saadaan viranhoidtomääräyksen ja työsopimuksen yhteydessä. Henkilöstön perustiedot päivittyvät

	<p>käyttäjätunnusten ja sähköpostitietojen osalta tietotekniikkayhtiön järjestelmistä.</p> <p>Koulutustiedot päivittyvät osin palkkajärjestelmäF:n kautta sekä henkilön esimiehen ilmoituksen ja työntekijän oman ilmoittautumisen kautta.</p> <p>Kyselyiden, mittausten ja tehtäväkuvien tiedot tulevat henkilöiden omista tai esimiesten vastauksista.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa</p> <p>B. Manuaalinen aineisto -</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Henkilökäyttäjä pääsee perustietoihinsa.</p> <p>Henkilötietoja saa katsella tai käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeudet pidetään ajantasaisina, joita hallinnoi järjestelmän pääkäyttäjänä joko henkilöstöpalvelut tai tietotekniikkayhtiö.</p> <p>Henkilöstöhallinnon sähköiset järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin ja erilaisin teknisillä suojauksilla. Henkilöstöhallinnon ohjelmien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella. Ne päättyvät henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - koulutusilmoittautumisten osallistujalista kouluttajille - erilaisten kyselyiden yhteenvetoja esimiehille
12. Tietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen lakisäätöiset säilytysajat määräytyvät seuraavasti:</p> <p>10 v</p> <ul style="list-style-type: none"> - poistuneiden työntekijöiden tiedot, kun palvelussuhde on päättynyt - ulkopuolisten koulutusosallistujien koulutustiedot koulutuksen päättymisestä
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Lomake tietojen tarkistamista varten löytyy</p>

Meidän IT ja talous Oy:n nettisivuilta, www.meita.fi. Pyyntö toimitetaan osoitteeseen hallinto@meita.fi.

Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen oikaiseminen ja poistaminen toteutetaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan (kohta 2).

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuoja-valtuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.