

Rekisterin/palvelun nimi: Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa

Tiedonanto laadittu: (pvm): 27.6.2018

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Joensuun kaupunki PL 59 80101 Joensuu Puh. 013 267 7111 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja | henkilöstöjohtaja Sari Lempiäinen Rantakatu 20 80100 Joensuu puh. 050 65667 sari.lempiainen@joensuu.fi Meidän IT ja talous Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee kaupungin henkilötietoja kaupungin puolesta ja lukuun. |
| 3. Tietosuojavastaava | Anne Keränen Tietosuojavastaava Pyhäselän palvelupiste, Joensuu Lastaustie 2 82200 Hammaslahti p. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa Järjestelmään siirretään palkanlaskennasta ja tietotekniikkayhtiön järjestelmästä ne tiedot, joita kaupunki tarvitsee työntekijöistään hoitaessaan työnantajatehtäviä ja erityisesti henkilöstönkehittämisen tehtäviä. Tyypillisiä tietoja ovat mm. henkilöstöperustiedot ja koulutustiedot. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (artikla 6, artikla 9 erityisten henkilötietoryhmien osalta) | Työnantajan lakisääteinen velvollisuus <u>Yleiset lakiperusteet</u> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohdat - Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja tilastointiin. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | - henkilön nimi. Lisäksi työntekijä itse voi täydentää vapaaehtoisia muita tietoja, esim. osoite, puhelinnumero - tehtävänkuvaus - koulutustietoja - osaamiskartoitus - 360-mittaus esimiehien osalta |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - kehityskeskustelu - työtyytyväisyyskysely - aloitekysely - lähtökysely |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Säännönmukaisina tietolähteinä henkilön perustiedot saadaan viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen yhteydessä. Henkilöstön perustiedot päivittyvät käyttäjätunnusten ja sähköpostitietojen osalta tietotekniikkayhtiön järjestelmistä.</p> <p>Koulutustiedot päivittyvät osin palkkajärjestelmäF:n kautta sekä henkilön esimiehen ilmoituksen ja työntekijän oman ilmoittautumisen kautta.</p> <p>Kyselyiden, mittausten ja tehtäväkuvien tiedot tulevat henkilöiden omista tai esimiesten vastauksista.</p> |
| 8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa</p> <p>B. Manuaalinen aineisto -</p> |
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet | <p>Henkilökäyttäjä pääsee perustietoihinsa.</p> <p>Henkilötietoja saa katsella tai käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeudet pidetään ajantasaisina, joita hallinnoi järjestelmän pääkäyttäjänä joko henkilöstöpalvelut tai tietotekniikkayhtiö.</p> <p>Henkilöstöhallinnon sähköiset järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin ja erilaisin teknisillä suojauksin. Henkilöstöhallinnon ohjelmien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella. Ne päättyvät henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.</p> |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko | Automatisoituja päätöksiä ei tehdä. |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ul style="list-style-type: none"> - koulutusilmoittamisten osallistujalista kouluttajille - erilaisten kyselyiden yhteenvedoja esimiehille |
| 12. Tietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 13. Henkilötietojen säilytysaika | <p>Tietojen lakisääteiset säilytysajat määräytyvät seuraavasti:</p> <p>10 v</p> <ul style="list-style-type: none"> - poistuneiden työntekijöiden tiedot, kun palvelussuhde on päättynyt |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>- ulkopuolisten koulutusosallistujien koulutustiedot koulutuksen päättymisestä</p> |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Lomake tietojen tarkistamista varten löytyy Meidän IT ja talous Oy:n nettisivuilta, www.meita.fi. Pyyntö toimitetaan osoitteeseen hallinto@meita.fi.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen oikaiseminen ja poistaminen toteutetaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan (kohta 2).</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuoja-valtuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> |