

**Rekisterin/palvelun nimi: Maahanmuuttajapalveluiden asiakasrekisteri**

Tiedonanto laadittu: 4.6.2021 päivitys 7.7.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupungin maahanmuuttajapalvelut Malmikatu 5b, 4. kerros, 80100 Joensuu puh. 013 337 0333 <a href="mailto:maahanmuuttajapalvelut@joensuu.fi">maahanmuuttajapalvelut@joensuu.fi</a>
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Eija Asikainen Malmikatu 5b, 4. kerros, 80100 Joensuu puh. 050 597 8875 <a href="mailto:eija.asikainen@joensuu.fi">eija.asikainen@joensuu.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@joensuu.fi">tietosuojavastaava@joensuu.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen Pakolaisista ja maahanmuuttajista haettavat valtion korvaukset Tarvittavat tilastoinnit
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: -Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) 9-18 §, 6. luku ja 87 § 1 mom. -Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvästä alkukartoituksesta (570/2011)
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: -nimi -osoite -kotikunta -asuntotyyppi -puhelin -sähköposti -äidinkieli -kansalaisuus -yhteyskieli -henkilötunnus -asiakasnumero -koulutus ja työkokemus -status ja nykytilanne

	-käydyt kurssit ja tulevat suunnitelmat -perhesiteet
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Väestörekisteritiedot Työvoimatoimistot Asiakkaalta itseltään saadut tiedot
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät MAIRE -sähköinen asiakasrekisteri B. Manuaaliset aineistot Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.  Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.  Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Ei ole automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Asiakasrekisteriin on pääsy Joensuun maahanmuuttajapalveluiden nimetyillä henkilöillä ja Siun soten kahdella nimetyillä henkilöllä. Laki kotoutumisen edistämisestä 87 § 1 mom. Henkilökunnalla on vaitioloja salassapitovelvollisuus.  Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Ei siirtoja.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	- 1-5 vuotta aktiivisessa säilytyksessä tietojärjestelmässä asiakassuhteesta riippuen. -1 vuosi väliarkistossa. -Väliarkistoinnin jälkeen tiedot säilytetään Joensuun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.</li><li>• Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</li><li>• Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.</li><li>• Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</li></ul> <p>Toteuttaminen ja organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle tai pääkäyttäjälle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</li><li>• Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin näyttöruudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu.</li><li>• Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</li></ul> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta</li></ul>
-----------------------------------	---

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hallintolaki 50-51§, 53§).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</li><li>• Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</li><li>• Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse.</li><li>• Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</li><li>• Tietojen oikaisupyynnön toteuttaminen: Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle tai pääkäyttäjälle. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.</li><li>• Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien henkilötietojen käsittely. Kielto osoitetaan: Joensuun maahanmuuttajapalvelut Eija Asikainen Malminkatu 5b, 4. kerros, 80100 Joensuu</li></ul>
--	--