

Rekisterin/palvelun nimi: Maahanmuuttajapalveluiden asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Tiedonanto laadittu (pvm): 14.2.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupungin maahanmuuttajapalvelut Siltakatu 10 A 13, 5. kerros 80100 Joensuu 013 337 0333 maahanmuuttajapalvelut@joensuu.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Mervi Kuiri Siltakatu 10 A 13, 5. kerros 80100 Joensuu Puh. 050 447 2874 mervi.kuiri@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti Puh. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen Pakolaisista ja maahanmuuttajista haettavat valtion korvaukset Tarvittavat tilastoinnit
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: - Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) 9-18 §, 6 luku ja 87 § 1 mom. - Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvästä alkukartoituksesta (570/2011)
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: - nimi - osoite - kotikunta - asuntotyyppi - puhelin ja sähköposti - äidinkieli ja kansalaisuus - yhteyskieli - henkilötunnus - asiakasnumero - koulutus ja työkokemus - status ja nykytilanne - käydyt kurssit ja tulevat suunnitelmat - perhesiteet
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteritiedot Työvoimatoimistot Asiakkaalta itseltään saadut tiedot

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät MAIRE -sähköinen asiakasrekisteri B. Manuaaliset aineitot Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	. - Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla - Rekisteritietojen käyttöä valvotaan - Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Ei ole automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakasrekisteriin on pääsy Joensuun maahanmuuttapalveluiden nimetyillä henkilöillä ja Siun soten kahdella nimetyillä henkilöllä. Laki kotoutumisen edistämisestä 87 § 1 mom. Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei siirtoja.
13. Henkilötietojen säilytysaika	-1-5 v aktiivisessa säilytyksessä tietojärjestelmässä asiakassuhteesta riippuen. -1 v väliarkistossa. -Väliarkistoinnin jälkeen tiedot säilytetään Joensuun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Tarkastusoikeuden sisältö: • Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. • Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. • Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli

tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

- Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Toteuttaminen ja organisointi:

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle tai pääkäyttäjälle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin näytörüudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu.

Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

- Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hallintolaki 50-51§, 53§).

- Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.

- Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa

vireille kirjeitse. Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

Tietojen oikaisupyynnön toteuttaminen:
Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyynnössä on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle tai pääkäyttäjälle. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien henkilötietojen käsittely.

Kielto osoitetaan:

Joensuun maahanmuuttajapalvelut

Mervi Kuiri

Siltakatu 10 A 13, 5. kerros

80100 Joensuu