

Rekisterin/palvelun nimi:**Kiinteistötoimitusten ja kiinteistörekisterin pitäjän päätösten asiakasrekisteri****Tiedonanto laadittu: 9.2.2023 päivitys 19.3.2025**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki kaupunkiympäristö / maaomaisuus PL 59 80101 JOENSUU 013 2677111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Kaupungingeodeetti Kalle Siven Joensuun kaupunki Kaupunkirakennepalvelut / Maaomaisuus PL 59, 80101 Joensuu Puhelin: +358 50 511 0362 Sähköposti: kalle.siven@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kiinteistöjen haltija- ja omistajatietoja kerätään ja ylläpidetään, jotta kiinteistöihin liittyvä rakentamislain (751/2023, alueidenkäyttölain (132/1999) ja kiinteistönmuodostamislain (1995/554) mukainen viranomaistoiminta pystytään osoittamaan oikealle henkilölle. Henkilötietoja kerätään laskutusta varten. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (TsA 6.1b)henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (TsA 6.1c) Lakiperusteet: <ul style="list-style-type: none">Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta (2002/453)Kiinteistörekisterilaki (392/1985)Rakentamislaki (2023/751)Alueidenkäyttölaki (1999/132)

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<ul style="list-style-type: none"> • Kiinteistönmuodostamislaki (1995/554) • Kuntalaki (2015/410)
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennettavia henkilötietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiinteistön omistajatiedot • nimi • osoite • sähköpostiosoite • puhelinnumero • yhteyshenkilö • määräalojen omistajatiedot • henkilötunnus
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietojen tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lainhuudatusasiakirjat • kauppakirjat ja kiinteistönluovutusilmoitukset • Maanmittauslaitoksen lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri (omistajatieto) • verotoimisto • väestötietoviraston väestötietojärjestelmä • hakemukset
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trimble Locus -kuntarekisterijärjestelmä • Verkkolevy • X-Archive <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimitusasiakirjat säilytetään arkistossa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on</p>

	<p>määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Aineistoihin on pääsyoikeus ainoastaan niillä henkilöillä, jotka osallistuvat toimitustuotantoon.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä suoramarkkinointitarkoituksiin.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Toimitusasiakirjat ovat pysyvästi säilytettäviä. Toimituksen valmisteluaineisto säilytetään verkkolevyllä viiden (5) vuoden ajan.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Kirjallisen tietopyynnön voi tehdä osoitteessa https://www.joensuu.fi/tietosuoja ”Henkilötietojen tarkastus-, muutos- tai poistopyyntö” -lomakkeella. Lomakkeen lähettäminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Tietopyyntö voidaan toimittaa myös Joensuun kaupungin asiakaspalvelupisteeseen, jolloin pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	---