

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupungin tietosuojavastaavan asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu: 10.10.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki/tietosuojavastaava PL 59, 80101 JOENSUU Vaihe 013 267 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi p. 050 408 6936
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tietosuojavastaavaan yhteydessä olevien asiakkaiden asioiden käsittely ja tilastointi niissä asioissa, jotka liittyvät asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojalainsäädäntöön perustuvien oikeuksien käyttöön.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Keskeinen lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuojalaki (1050/2018)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää asiakkaiden ilmoittamat nimet ja yhteystiedot sekä tiedot asiasta, josta asiakas on ottanut yhteyttä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan asiakkailta itseltään.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">• Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä• excel

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. käyttöoikeudet ovat henkilökohtaiset, ja niiden käyttöä valvotaan (käyttöloki tallentuu automaattisesti). rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti eli asiakirjojen käyttöoikeus on vain niillä, joille se tehtävien hoidon kannalta on välttämätöntä. henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se viranomaisen tehtävän hoitamiseksi on välttämätöntä.
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietoja säilytetään Joensuun kaupungin arkistomuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen (2v –sp) mukaisesti. Joensuun kaupungin asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä, Kuntaliiton ja Tiedonhallintalautakunnan suosituksia noudattaen.</p> <p>Asiakirja, jonka säilytysaika on umpeutunut, hävitetään viivytyksettä tietoturva huomioiden.</p>