

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupungin formbox lomakkeet**Tiedonanto laadittu: 30.1.2023 päivitys 3.7.2024**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki PL 59 80101 Joensuu 013 267 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Penttinen Pekka PL 59 80101 Joensuu 050 592 3759 pekka.penttinen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitaminen, sekä sähköisten palveluiden tarjoaminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- rekisterinpitäjän lakisääteiset velvollisuudet (Kuntalaki 410/2015, Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019 §:t 5-6, Hallintolaki 434/2003)
6. Rekisterin tietosisältö	Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät - nimi - syntymäaika - henkilötunnus - yhteystiedot - kiinteistötiedot - rakennustiedot - tilinumero
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään asiakkaalta itseltään lomakkeen täyttämisen yhteydessä. Lomakkeet ovat osa kaupungin sähköistä asiointipalvelua, jossa asiakkaan on mahdollisuus saattaa asiansa vireille viranomaisessa palauttamalla sähköinen lomake. Osassa lomakkeita on käytössä vahva tunnistautuminen, joka on vaatimuksena tiettyissä viranomaisessa käsiteltävissä asioissa. Mikäli henkilö ei näissä tapauksissa tunnistaudu palveluun ei hän voi käyttää sähköistä lomakepalvelua vaan hänen tulee saattaa asiansa vireille muulla tavalla.

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - formbox lomakepalvelu
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Sähköiseen järjestelmään pääsee kirjautumaan henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin. Tietoihin pääsyä rajataan käyttöoikeuksin Joensuun kaupungin henkilöstölle, joiden työtehtäviin kuuluu rekisterin tietojen käsittely. Uusista palautetuista formbox lomakkeista lähtee tieto kyseisen lomakkeen käsittelijälle.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lomakkeilla kerättäviä tietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle, ne siirretään kaupungin asianhallintajärjestelmään tai yksiköiden omiin tiedostoihin jatkokäsittelyä varten. Nämä on rajattu käyttöoikeuksilla vain työtehtävissään niitä tarvitsevien käyttöön.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään Joensuun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen (2v –sp) mukaisesti. Joensuun kaupungin asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen. Asiakirja, jonka säilytysaika on umpeutunut, hävitetään viivytyksettä tietoturva huomioiden.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Poisto- ja tarkastuspyynnöt sivujen https://www.joensuu.fi/tietosuoja löytyvällä lomakkeella.

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	--