

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupunki henkilöstöpalvelut**Tiedonanto laadittu: 15.3.2021 päivitys 18.3.2024**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki PL 59 80101 Joensuu Puh. 013 267 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen mari.pitkanen@joensuu.fi p. 050 469 9093
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen koko palvelussuhteen elinkaaren ajan.</p> <p>Rekisteriin rekisteröidyillä on yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, viranhaltijana, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kaupungin luottamushenkilönä.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja kaupunki käyttää suorittaessaan tehtäviä, jotka ovat lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella määrätty.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- työnantajan lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Henkilön perustiedot mm. nimi, henkilötunnus, henkilönumero, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, työsuhteen alku- ja loppupäivä, äidinkieli ja tutkinto/koulutus- Palvelussuhdetiedot muutoksineen- Palvelussuhteen aikana tehtävät kyselyjen vastaukset- Poissaolotiedot- Esimiestieto

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<ul style="list-style-type: none"> - Toimitetut työtodistukset aikaisemmilta työnantajilta, työkokemus lisälaskentaa varten, osaaminen - Kustannuspaikkatiedot - Palkkatiedot - Eläketiedot - Ay-tiedot (jos on ilmoitettu) - Maksukiellon tiedot - Vero- ja pankkitiedot - Palkkatapahtumatiedot -Kehityskeskustelut -Rekrytointitiedot - Työmatkatiedot (matkakulut, matkan tarkoitus, ym.) - Työkyvyn tukeen liittyvät keskustelut ja arviot - Henkilöstön työajan- ja kulunvalvontatiedot - Työturvallisuustiedot - Mahdolliset kuva-, ääni- ja videotiedot - Vapaaehtoiset muut tiedot - Luottamushenkilön osalta puoluevero, jos ovat sen ilmoittaneet
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyn perustiedot saadaan henkilöltä itseltään, tiedot ovat palvelusuhteen toteutumisen ja palkanmaksun edellytyksiä. Tietoja saadaan myös henkilöstöltä tai esimiehiltä. Lisäksi henkilöstön perustietoja päivittyy tietotekniikkayhtiön järjestelmistä (käyttäjätunnus, sähköposti).</p> <p>Verottajalta veroprosenttitiedot.</p> <p>Viranomaiset ilmoittavat pidätyksiin liittyviä tietoja (Verohallinto, Eläkelaitokset, Työttömyysvakuutusrahasto, Ulosotto).</p> <p>Palkkauksesta ja palvelussuhteessa tapahtuvissa muutoksissa ilmoittaa työnantajan edustaja täyttämällä lomakkeen järjestelmässä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijänä toimii Meidän It ja Talous Oy, joka käsittelee kaupungin henkilöstötietoja kaupungin puolesta ja lukuun.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personec FK - Ess - Populus - Masa - Varpulainen - Timecon - Laura - MyDay - Regweb - Worktime - MD Titania - Nepton - Emilia/Laituri <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena. Henkilötietoja saa katsella tai käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin, ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta vastaa Meidän It ja Talous Oy.</p> <p>Rekisteröidyillä itsellään on joihinkin järjestelmiin käyttöoikeus muuttaa omia tietoja.</p> <p>Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Palvelussuhteessa olevien, joiden tunnistaminen on välttämätöntä heidän omien työtehtävien hoitamiseksi, nimet, ammattinimikkeet, työyhteystiedot ja kuvat on julkaistu mm. Joensuun kaupungin nettisivuilla.</p> <p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia tehdään myös eläkevakuutusyhtiöille, verohallintoon, ammattiyhdistyksille, tilastokeskukseen, valtionkonttoriin, pankeille, Kansaneläkelaitokselle, ulosottoviranomaiselle, kansalliselle tulorekisterille Katrelle ja työntekijälle itselleen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijänä toimii Meidän It ja Talous Oy, joka käsittelee kaupungin henkilötietoja kaupungin puolesta ja lukuun. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä löytyy taloushallinnon tietosuojaselosteesta.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistomuodostussuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	---