

Rekisterin/palvelun nimi: **Dynasty 6 passiivikanta, sähköinen säilytys, hakemisto**

Tiedonanto laadittu: 4.7.2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki konsernipalvelut Rantakatu 20 80200 Joensuu 013 267 7111
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Anne Lipponen PL 59, 80100 Joensuu 050 303 1215 anne.lipponen@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Tietojärjestelmään kerättävien henkilötietojen tarkoitus on mahdollistaa Joensuun kaupungin tietopalvelu ja asiakirjojen arkistointi tietosuoja ja tietoturva huomioiden, kunnes niiden säilytysaika on umpeutunut.  Henkilötietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiden.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta</li><li>- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</li></ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asiat, sopimukset, asiakirjat, viranhaltijapäätökset, kokousasiat sisältävät seuraavia henkilötietoja:<ul style="list-style-type: none"><li>o nimi,</li><li>o osoite,</li><li>o sähköposti,</li><li>o vireillepanijan nimi,</li><li>o asian käsittelyn kohteena olevan nimi,</li><li>o valmistelija,</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ käsittelijä</li> <li>- Käyttäjähallinta sisältää seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nimi,</li> <li>○ sähköposti,</li> <li>○ Dynastyn käyttäjätunnus,</li> <li>○ käyttäjäryhmät</li> </ul> </li> <li>- Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osa käsiteltävistä tiedoista salassa pidettäviä</li> <li>○ Salassapidon perusteet</li> <li>○ Julkisuuslaki 24.1§</li> </ul> </li> </ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, tehdyt selvitykset ja päätökset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yksityishenkilöt</li> <li>- yhteisöt</li> <li>- viranomaiset</li> </ul>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynasty 10</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- paperilla säilytettävät asiakirjat</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p><b>Sähköinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</li> <li>- Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaiset, ja niiden käyttöä valvotaan (käyttöloki tallentuu automaattisesti). Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään henkilökohtaisesti eli asiakirjojen käyttöoikeus on vain niillä, joille se tehtävien hoidon kannalta on välttämätöntä.</li> </ul>

	<p>-Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se viranomaisen tehtävän hoitamiseksi on välttämätöntä.</p> <p>-Joensuun kaupungin viranhaltijoilla ja työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <p>- Asiakirjat säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Ei julkisiin ja salaisiin asiakirjoihin on käyttöoikeus vain niillä, joiden tehtävien hoidon kannalta se on välttämätöntä.</p> <p>- Säilytysajan umpeuduttua asiakirjat tuhoetaan tietosuoja huomioiden.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Dynasty 6 passiivikannasta ei julkaista tietoja internetsivuille. Tietoja luovutetaan viranomaisen tehtävien hoitoa varten. Tieteellistä tutkimusta varten voidaan luovuttaa arkistotulosteita.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Tietoja säilytetään Joensuun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen (2v –sp) mukaisesti. Joensuun kaupungin asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen. Asiakirja, jonka säilytysaika on umpeutunut, hävitetään viivytyksettä tietoturva huomioiden.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	---