

Rekisterin/palvelun nimi: Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä

Tiedonanto laadittu: 21.1.2021 päivitys 18.3.2024

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, konsernipalvelut PL 59 80101 Joensuu 013 267 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Anne Lipponen PL 59, 80101 Joensuu 050 3031215 anne.lipponen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietojärjestelmään kerättävien henkilötietojen tarkoitus on mahdollistaa Joensuun kaupungin asioiden ja asiakirjojen käsittely, päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa, tietopalvelu ja asiakirjojen arkistointi tietosuoja ja tietoturva huomioiden, kunnes niiden säilytysaika on umpeutunut.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin tietosuoja-asetuksen vaatimukset huomioiden.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiat, sopimukset, asiakirjat, viranhaltijapäätökset, kokousasiat ja luottamushenkilöiden verkkopalvelu sisältävät seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi,- osoite,- sähköposti,- vireillepanijan nimi,

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<ul style="list-style-type: none"> - asian käsittelyn kohteena olevan nimi, - valmistelija, - käsittelijä, - esittelijä <p>Käyttäjähallinta sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi, - sähköposti, - Dynastyn käyttäjätunnus, - käyttäjäryhmät <p>Yhteystietorekisteri (luottamushenkilörekisteri) sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luottamushenkilön nimi, - osoite, - puhelinnumero, - sähköposti, - toimielin, - puolue <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osa käsiteltävistä tiedoista salassa pidettäviä <p>Salassapidon perusteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Julkisuuslaki 24.1§
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, tehdyt selvitykset ja päätökset</p> <ul style="list-style-type: none"> - yksityishenkilöt - yhteisöt - viranomaiset <p>Luottamushenkilöiltä kysytään perustiedot tehtävään valinnan yhteydessä.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä (asianhallinta, kokoushallinta, sopimushallinta, viranhaltijapäätökset, yhteystietorekisteri), - sähköinen kokous- ja luottamushenkilöpalvelu CloudMeeting.

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paperina säilytettävät asiakirjat
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. - Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaiset, ja niiden käyttöä valvotaan (käyttöloki tallentuu automaattisesti). Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti eli asiakirjojen käyttöoikeus on vain niillä, joille se tehtävien hoidon kannalta on välttämätöntä. -Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se viranomaisen tehtävän hoitamiseksi on välttämätöntä. -Joensuun kaupungin viranhaltijoilla ja työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus. <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakirjat säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Ei julkisiin ja salaisiin asiakirjoihin on käyttöoikeus vain niillä, joiden tehtävien hoidon kannalta se on välttämätöntä. - Säilytysajan umpeuduttua asiakirjat tuhoetaan tietosuoja huomioiden.
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Toimielimien julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan Joensuun kaupungin verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.</p> <p>Toimielimien pöytäkirjoja pidetään nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla yhden vuoden ajan pöytäkirjan julkaisusta. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Kuntalain mukaisesti tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan Joensuun kaupungin verkkosivuilla. Viranhaltijapäätökset poistetaan Joensuun kaupungin verkkosivuilta muutoksenhakuajan umpeuduttua. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.</p> <p>Julkiset ja salaiset esityslistat sekä ne julkiset ja salaiset viranhaltijapäätökset, joihin toimitelmillä on otto-oikeus, julkaistaan luottamushenkilöiden sähköiseen CloudMeeting-verkkopalveluun</p> <p>Joensuun kaupunki ei luovuta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Tieteellistä tutkimusta varten voidaan luovuttaa arkistotulosteita.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietoja säilytetään Joensuun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissa ja tiedonohjaussuunnitelmissa määriteltyjen säilytysaikojen (2v –sp) mukaisesti. Joensuun kaupungin asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen.</p> <p>Asiakirja, jonka säilytysaika on umpeutunut, hävitetään viivytyksettä tietoturva huomioiden.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus-, muutos- tai poistopyynnön tai ilmoituksen tietosuojapöytäkirjasta voit tehdä sähköisesti: Tarkastuspyyntö</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--