

### Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden tietorekisteri

Tiedonanto laadittu 11.4.2019 päivitys 8.7.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, Nuorisopalvelut Länsikatu 15, rak. 4B. II krs, 80110 Joensuu
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Rekisterin vastuuhenkilöt Nuorisajohtaja, Jouni Erola, jouni.erola@joensuu.fi, p. 050 575 8043  Erityisnuorisotyön koordinaattori Jukka-Pekka Mattila, jukka-pekka.mattila@joensuu.fi, p. 050 349 4032  Nuorisotyön koordinaattori Annu Jantunen, annu.jantunen@joensuu.fi, p. 050 596 4560
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Nuorisopalveluiden tietorekisteri on Joensuun nuorisopalveluiden rekisteri toiminnasta kerätyistä tiedoista.  Rekisteriin kerätään tietoja leireille ja tapahtumiin ilmoittautumisista, valokuvista ja niiden käytöstä sekä muista nuorisopalveluiden tarvitsemista tiedoista.  Tapahtumailmoittautumiset  Leireille ja tapahtumiin ilmoittautumisissa kerätään tiedot verkkokaupassa tapahtuvan ilmoittautumislomakkeen kautta (maksulliset tapahtumat) tai paperilomakkeella (maksuttomat tapahtumat).  Ilmoittautumistietoja käytetään tapahtumien ja leirien onnistunutta suunnittelua ja osallistujien ennakkoinformoimista varten.  Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään toiminnan kannalta olelliset tiedot, joita voivat olla osallistuja nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli, mahdolliset

	<p>allergiat/erityisruokavaliot/lääkitykset, kuvauslupa, uimataito sekä huoltajan tiedot.</p> <p>Verkkokaupalla on oma tietosuojaseloste (<a href="http://www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet">www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet</a>)</p> <p>Valokuvat</p> <p>Valokuvarekisteri kerätään tiedot kuvista ja kuvausluvista tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä sähköisesti tai paperilla.</p> <p>Kuvia käytetään nuorisopalveluiden toiminnasta kerrottaessa eri kanavissa ja nuorisopalveluiden markkinoinnissa. Kanavia ovat nuortenjoensuu.fi-nettisivu, joensuu.fi-nettisivu, sosiaalinen media (Nuortenjoensuu Facebook, Instagram ja Youtube, Nuorisovaltuuston Facebook, Instagram ja Youtube, Nuorisotalojen Facebook, Instagram ja Youtube), esitteet ja julisteet sekä muut viestintäkanavat.</p> <p>Valokuvatietorekisteriä varten kerätään tieto luvan kohteesta, myöntäjästä ja luvan sisällöstä.</p> <p>Tiedottaminen</p> <p>Tiedottamista varten kerätään sähköpostilistoja ja puhelinnumerolistoja (Harrastepankki, Kesähelmit, järjestöt, erilaiset verkostot). Tälle listalle pääsee ilmoittamalla tietonsa vastuuhenkilölle ja listalta poistetaan henkilön pyynnöstä. Listat löytyvät työntekijöiden sähköposteista tai kaupungin palvelimelta (kesähelmit ja järjestöt)</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisteröidyn antama suostumus
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Tapahtuma- ja leiri-ilmoittautumiset säilytetään kaikki kerätyt tiedot leirin toteutumisesta puoli vuotta.</p> <p>Valokuvarekisterissä säilytetään tieto kuvasta ja sen alkuperäinen säilytyspaikka, kuvattavan henkilön nimi, luvan antajan nimi sekä tieto mistä lupa on kerätty.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietolähteenä toimii Joensuun nuorisopalveluiden tapahtumien, leirien ja muiden toimintojen ilmoittautumislomakkeet (sähköiset ja paperiset) sekä tapahtumissa kerätyt kuvan käyttöluvut (paperilla ja sähköisesti). Lupa kerätään alaikäisen lapsen vanhemmalta tai nuorilta itseltään (+18-vuotiaat).

<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jnsverkkokauppa.mycashflow.fi</li> <li>- nuortenjoensuu.fi</li> <li>- eLomake</li> <li>- excel</li> <li>- Laura-ohjelma</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- excel</li> <li>- paperi</li> </ul>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tietoja säilytetään sähköisessä rekisterissä Joensuun kaupungin palvelimella, jota hallinnoi Meidän It ja Talous oy. Palvelimelle on pääsy nuorisopalveluiden henkilökunnalla ja Meidän it ja Talous oy:n henkilökunnalla. ATK-pohjainen järjestelmä säilytetään lukitussa tilassa, joka on suojattu palomuri-, käyttäjätunnus- ja salasanasuojauksin.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät kaupungin nuorisopalveluiden työntekijät eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei siirretä</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapahtumien ja leirien ilmoittautumistietoja säilytetään puoli vuotta tapahtuman/leirin järjestämisen jälkeen.</li> <li>- Valokuvatietorekisteri säilytetään rekisterissä toistaiseksi. Käyttäjä voi pyytää tietonsa poistettavaksi, kun hän lopettaa palveluiden käytön.</li> </ul>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyyntö edellä mainittujen toimintojen tekemiseen tulee osoittaa rekisterin yhdyshenkilölle.</p>
--	---