

Rekisterin/palvelun nimi:

Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden sähköinen asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu:10.8.2021 päivitetty 16.11.22

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Nuorisopalvelut Länsikatu 15, rak. 4B. II krs, 80110 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Nuorisotyön koordinaattori Annu Jantunen annu.jantunen@joensuu.fi p. 050 596 4560
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Nuorisopalveluiden asiakkaiden, ohjaajien ja järjestöjen hallinnoiminen nuorisotyön palveluiden mahdollistamiseksi, asiakassuhteen hoitamiseksi ja tilastointiin.</p> <p>Nuorisotyön palveluilla tarkoitetaan Joensuun kaupungin nuorisopalveluiden järjestämiä erilaisia kerhoja, avoimia nuorten iltoja ja muita vapaa-ajanpalveluita/harrastuksia, tapahtumia, harrastepankkia, etsivää nuorisotyötä sekä Joensuun kaupungin harrastamisen Suomen mallia.</p> <p>Henkilörekisteriin kerätään myös asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun, tilastoinnin ja turvallisuuden kannalta tarpeellisia tietoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on edistää nuoren kasvua ja itsenäistymistä, osallisuutta yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Nuorisolaki 1285/2016: 10-12 § asiakkuuden jatkuessa nuoren suostumus</p> <p>Rekisteröidyn antama suostumus ilmoittautumisen yhteydessä.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Etu- ja sukunimi• Puhelinnumero ja sähköpostiosoite• Huoltajan etu- ja sukunimi• Huoltajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite• Kotiosoite, postinumero ja postitoimipaikka• Valokuvauslupa

	<ul style="list-style-type: none"> • Allergiat, ruokavaliot • Uimataito • Lääkitys • Syntymäaika • Sukupuoli • Nuoren yksilöinti ja yhteystietojen ilmoittaja/-taho • etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja palveluohjauksesta • jatkotoimenpiteet ja tarvittaessa taustalla olevat tekijät • yhteistyön päättymiseen liittyvät tiedot • markkinointilupa <p>Rekisteriin voidaan kirjata myös näitä vähemmän tietoja, jos niitä ei kyseiseen käyttöön tarvita.</p> <p>Henkilörekisteriin rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Valokuvat Valokuvarekisteri kerätään tiedot kuvista ja kuvausluvista tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä sähköisesti tai paperilla.</p> <p>Kuvia käytetään nuorisopalveluiden toiminnasta kerrottaessa eri kanavissa ja nuorisopalveluiden markkinoinnissa. Kanavia ovat nuortenjoensuu.fi- nettisivu, joensuu.fi-nettisivu, sosiaalinen media (Nuortenjoensuu Facebook, Instagram ja Youtube, Nuorisovaltuuston Facebook, Instagram ja Youtube, Nuorisotalojen Facebook, Instagram ja Youtube), esitteet ja julisteet sekä muut viestintäkanavat.</p> <p>Valokuvatietorekisteriä varten kerätään tieto luvan kohteesta, myöntäjästä ja luvan sisällöstä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilörekisteriä päivitetään rekisteröidyiltä saaduilla tiedoilla yleensä tapahtumiin tai harrastuksiin ilmoittautumisen yhteydessä. Ohjaajien tiedot päivitetään lukukausittain tarvittaessa.</p> <p>Nuoren yksilöinti ja yhteystiedot viranomaisilta (Nuorisolaki 1285/2016: 11§)</p>

	nuoren itse antamat tiedot
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitäjärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla</p> <ul style="list-style-type: none"> - HelleWi-järjestelmä - Microsoft Teams - Microsoft Excel - Webropol - Tilava – verkkokauppa - PARent <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Henkilörekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, ohjaajat, etsivänuorisotyöntekijät) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen säännöllisestä varmuuskopioinnista.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa, ja tuhotaan kun se on siirretty tietojärjestelmään.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta edelleen.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tiedot säilytetään rekisterissä toistaiseksi. Käyttäjä voi pyytää tietonsa poistettavaksi, kun hän lopettaa palveluiden käytön.</p> <p>PARent järjestelmästä tiedot poistetaan asiakassuhteen päättyessä tai viimeistään siinä vaiheessa, kun nuori täyttää 29 vuotta.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Käyttäjällä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Pyynnön voi tehdä kirjallisesti tai suullisesti järjestelmän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyn henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen luovuttamista tai oikaisemista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Alaikäisen henkilön huoltaja voi pyytää tietoja poistettavaksi, muutettavaksi tai oikaistavaksi.</p>
-----------------------------------	--