

Rekisterin/palvelun nimi: Lukemisen ihmeellinen polku -hanke

Tiedonanto laadittu: 22.9.2021 päivitys 8.7.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki Rantakatu 20, 80100 Joensuu 050 592 8111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Pirkko Ahola Rantakatu 20, 80100 Joensuu 050 592 8111 pirkko.ahola@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lukemisen ihmeellinen polku -hankkeen viestintä ja tiedottaminen, koulutustapahtumien ja oppilaskerhojen järjestäminen, yhteydenpito, tiedonkeruu ja raportointi. Henkilötiedot tarvitaan yhteydenpitoon hankkeeseen liittyvissä asioissa. Tiedonkeruussa ja raportoinnissa henkilötiedot anonymisoidaan.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisteröidyn suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö	Käsiteltävät henkilötietoryhmät: Hankkeen koulutuksista ja tarjonnasta kiinnostuneet Hankkeen koulutuksiin ja tapahtumiin osallistujat Hankkeen pilottikerhoihin osallistuvat koululaiset Henkilöiltä tallennetaan nimi, sähköpostiosoite ja tieto työpaikasta sekä koulutus- ja tapahtumailmoittautumisten yhteydessä mahdolliset erityisruokavaliot. Koululaisilta tallennetaan kuvausluvan yhteydessä nimi ja mahdollinen kuvauslupa huoltajalta. Koululaisten nimitietoja käsitellään ainoastaan kuvausluvan yhteydessä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään. Koululaisten osalta kuvauslupa saadaan huoltajalta. Henkilötietojen keräämiseen edellytyksenä on rekisteröidyn suostumus. Mikäli koulutukseen osallistuvien tietoja ei voida tallentaa, hän ei saa hankkeen yhteydenottoja itselleen.
8. Käsittelyssä käytettävät	A. Sähköiset tietojärjestelmät

ylläpitojärjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">- Outlook- Excel- Word- Webropol- Teams (Joensuun kaupunki) <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Sähköisiin tietojärjestelmiin pääsee kirjautumaan henkilökohtaisilla tunnuksilla vain henkilöt, joilla on oikeus käsitellä tietoja työsuhteen perusteella. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on valvottu pääsy.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötiedot eivät siirry hankkeen ulkopuolelle.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään hankkeen päättymiseen asti, jonka jälkeen henkilötiedot tuhotaan. Vain anonymisoitu raportointiaineisto sekä mahdolliset kuvausluvut jäävät jäljelle. Kuvausluvut säilytetään arkistointisuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	---