

Joensuun kaupunginorkesterin esitteen tilaaminen

Tiedonanto laadittu 26.11.2019

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Joensuun kaupunginorkesteri JOENSUUN KAUPUNKI / Hyvinvointipalvelut / Kaupunginorkesteri Tiedepuisto Länsikatu 15 4 B -rakennus, 2. krs 80110 Joensuu 013 267 7111 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t) | Annika Huotari markkinointipäällikkö annika.huotari@joensuu.fi p. 050 4360 579 |
| 3. Tietosuojavastaava | Anne Keränen tietosuojavastaava puh. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Joensuun kaupunginorkesterin kausiesitteen tilaajat nettilomakkeen kautta |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Rekisteröidyn antama suostumus |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Rekisterissä voidaan käsitellä kausiesitteen tilaajien antamia seuraavia tietoja: henkilön nimi, henkilön osoitetiedot, henkilön sähköpostiosoite sekä tieto kausiesitteen tilaamisesta ja Joensuun kaupunginorkesterin uutiskirjeen lähettämisestä. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteritietoja kerätään lomakkeen kautta, joka on esillä Joensuun kaupunginorkesterin nettisivuilla ja somekanavissa. Käytettävä järjestelmä on Webropol 3.0. Kausikortin varauksen voi perua koska tahansa Carelicum palveluihin pu. 013 267 5222, sähköposti carelicum.palvelut@joensuu.fi. |
| 8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät | Webropol 3.0 |
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet | Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Tietojen käsittelijöillä on aina vaitiolovelvollisuus. |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) | Automatisoituja päätöksiä ei tehdä. |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle. |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | Joensuun kaupunginorkesterin uutiskirje -rekisterin sisältämiä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |

| | |
|---|---|
| 13. Henkilötietojen säilytysaika | Säilytetään 10 vuotta ellei rekisteröity pyydä tietojen poistamista. |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tiedot tarkastetaan ja korjataan henkilön kirjallisesta pyynnöstä joko postitse tai sähköpostilla allekirjoitettuna. Pyyntö osoitetaan yllä mainittuun rekisterin pitäjälle tai rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> |