

**Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupungin liikuntapalveluiden liikuntaneuvonta****Tiedonanto laadittu 26.10.2023**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupungin liikuntapalvelut Mehtimäenaukio 2 80110 Joensuu 0504773234
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Antti Korhonen Mehtimäenaukio 2 80110 Joensuu antti.korhonen@joensuu.fi 0504773234
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@joensuu.fi">tietosuojavastaava@joensuu.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään liikuntaneuvonnan toteuttamiseksi sekä liikuntaneuvonnan vaikutusten seurantaan varten.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisteröidyn antama suostumus
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi Puhelinnumero Sähköpostiosoite Ikä Sukupuoli Asuinpaikka ja postinumero Terveystilaan liittyvät tiedot Muut liikuntaneuvontaan liittyvät tarpeelliset tiedot kuten mm. liikuntamotivaatio ja liikkumistottumukset, terveystilasta mittaustulokset, ruokailutottumukset ja tavoitteet.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.  Asiakkaan henkilötietoja vaaditaan turvallisen ja laadukkaan liikuntaneuvonnan toteuttamiseksi. Jos asiakkaan henkilötietoja ei ole kaupungin liikuntaneuvonnalla, on haasteellista ohjata asiakasta yksilöllisesti ja turvallisesti.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webropol</li> <li>- AIP (Azure Information Protection)</li> <li>- Hyviö</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alku-, loppu-, ja seurantalomakkeet (säilytys lukitussa tilassa)</li> <li>- Terveyskunnan testilomakkeet (säilytys lukitussa tilassa)</li> </ul>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tietojärjestelmien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta. Käyttöoikeus on niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään ja salassa pidettäviin tietoihin on pääsy vain niillä, kenellä on lupa käsitellä tietoja.</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa ja kaapissa, johon vain rekisterinpitäjällä on pääsy.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijät ovat sitoutuneet pitämään käsittelemänsä henkilötiedot salassa, ja niitä ei saa paljastaa ilman asianomaisten suostumusta.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain asiakkaan suostumuksella.</p> <p>Tietoja voidaan siirtää kolmansille osapuolille tarvittaessa (Karelia-ammattikorkeakoulun TARMO- oppimis- ja palveluympäristön työntekijöille tai Joensuun seudun kansalaisopiston liikunnanohjaajalle).</p> <p>Karelia-ammattikorkeakoulun TARMO- oppimis- ja palveluympäristöllä ja Joensuun seudun kansalaisopistolla on myös oikeus välittää tietoja asiakkaasta Joensuun kaupungin liikuntaneuvojalle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Tietoja välitetään tietoturvallisesti salatulla sähköpostilla tai tietoturvallisella käyttöjärjestelmällä.</p> <p>Yhteisrekisteriä pidetään sen vuoksi, jotta eri toimijatahojen toteuttamaa liikuntaneuvontaa voidaan laadukkaasti toteuttaa.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Asiakkaan tunnistettavia henkilötietoja säilytetään liikuntaneuvontaprosessin ajan, ja ne hävitetään tietoturvallisesti prosessin päättyessä.</p> <p>Liikuntaneuvonnan toteutumisen sekä vaikutusten arviointia varten kaikki muut tiedot säilytetään. Nämä tiedot ovat anonyymejä eikä niihin kuulu henkilötietoja, mistä asiakkaan voisi tunnistaa. Näihin kuuluu mm. terveystarkastusten tulokset, liikuntaneuvonnan vaiheet, hyödyllisyys, sitoutuminen, kohdeyhmän tavoittaminen, vaikutus asiakkaan pystyvyyteen muuttaa liikkumistottumuksia sekä vaikutus liikkumiseen ja paikallaanoloon. Tiedot arkistoidaan Joensuun kaupungin arkistointiohjeiden mukaisesti.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Kirjallisen tietopyynnön voi tehdä osoitteessa <a href="https://www.joensuu.fi/tietosuoja">https://www.joensuu.fi/tietosuoja</a> ”Henkilötietojen tarkastus-, muutos- tai poistopyyntö” -lomakkeella. Lomakkeen lähettäminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Tietopyyntö voidaan toimittaa myös Joensuun kaupungin asiakaspalvelupisteeseen, jolloin pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--