

Rekisterin/palvelun nimi: Tontin haun ja luovutuksen asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu: 9.2.2023

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki Kaupunkiympäristö / Maaomaisuus Rantakatu 20 80100 JOENSUU 013 2677111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Kaupungingeodeetti Kalle Siven Joensuun kaupunki Kaupunkirakennepalvelut / Maaomaisuus Muuntamontie 5, 80100 Joensuu Puhelin: +358 50 511 0362 Sähköposti: kalle.siven@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään Joensuun kaupungin luovuttamien tonttien, kuten asuin- ja yritystonttien hakemusten käsittelyyn ja tonttien luovutukseen. Hakemuksista koostetaan listat hakijoista päätöksentekoa varten. Henkilötietoja käytetään tontteja koskevien sopimusten laadintaan. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">rekisterinpitäjän julkisen vallan käyttäminen, artikla 6.1 kohta erekisteröidyn antama suostumus, artikla 6.1 kohta a <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)Tietosuojalaki (1050/2018)Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)Kuntalaki (410/2015)Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)Maakaari (540/1995)Maanvuokralaki (258/1966)

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Ylläpidettävät henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • yrityksen tai asunto-osakeyhtiön nimi (rivi- tai kerrostalotontin haun tapauksessa) • yrityksen nimi (yritystontin haun tapauksessa) • hakijan/hakijoiden nimet (omakotitalotontin haun tapauksessa) • osoite • henkilötunnus-/y-tunnus • siviilisääty (ei yritys- eikä yhtiömuotoisten hakijoiden tapauksessa) • puhelinnumero • sähköpostiosoite • aikaisemmin kaupungilta saadun vuokratontin luovutusajankohta (ei yritystonttien tapauksessa) • hakemuksen kohteena olevan tontin yksilöintitieto (kiinteistötunnus)
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietolähteinä ovat internet-hakemuslomake tai muulla tavalla toimitetut tonttihakemukset ja tarvittavat asiakirjat esim. perukirjat ja virkatodistukset.</p> <p>Tiedot ovat peräisin hakemuksen lähettäjältä itseltään tai viranomaisrekistereistä.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>eSite karttapalvelu Dynasty asianhallintajärjestelmä X-Archive sähköinen arkisto Trimble-sopimustenhallinta Excel</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vuokrasopimukset ja kauppa-/vaihtokirjat ovat paperisina arkistossa.
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on elektroninen kulunvalvonta ja ovien lukitus. Pääsy arkistotiloihin on vain Joensuun kaupungin henkilöstöllä.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi hakijan nimenomaisella suostumuksella luovuttaa hakijan tietoja Joensuun kaupungin kaupunkiympäristön -toimialueen henkilöstön ulkopuoliselle taholle silloin, kun se laissa tai asetuksessa määritellyn käsittelyn vuoksi on tarpeellista. Suostumus tähän annetaan rastittamalla hakemuslomakkeessa kyseinen kohta.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä suoramarkkinointitarkoituksiin.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Hakemuksista koostetaan hakijalista (Excel-taulukko), jota säilytetään verkkolevyllä siihen saakka, kunnes hakemusten kohteena olevien tonttien luovutuspäätökset ovat lainvoimaisia.</p> <p>Vuokrasopimusten säilytysaika on 10 vuotta sopimuksen päättymisestä. Kiinteistöjen kauppa- ja vaihtokirjat säilytetään pysyvästi.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>E-lomakkeen kautta saadut tiedot säilytetään hakujan päättymiseen asti, jonka jälkeen ne tuhoetaan E-lomake -järjestelmästä.</p> <p>Vuokraukseen ja myyntiin liittyvät asiat käsitellään asianhallintajärjestelmässä ja säilytysajat määräytyvät tiedonohjaussuunnitelman mukaan.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Kirjallisen tietopyynnön voi tehdä osoitteessa https://www.joensuu.fi/tietosuoja ”Henkilötietojen tarkastus-, muutos- tai poistopyyntö” -lomakkeella. Tietopyyntö voidaan toimittaa myös Joensuun kaupungin asiakaspalvelupisteeseen, jolloin pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>