

Rekisterin/palvelun nimi: **Jätehuollon viranomaisrekisteri**

Tiedonanto laadittu: 24.5.2018 päivitys 10.1.2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, Joensuun alueellinen jätelautakunta Muuntamontie 80100 Joensuu Puh. 013 337 7387
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Essi Hämäläinen vs. jätehuoltosuunnittelija Puh. 050 412 6945 essi.hamalainen@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Joensuun alueellinen jätelautakunta on jätelain (646/2011) 23 §:ssä tarkoitettu osakaskuntiansa (Joensuu, Ilomantsi, Kontiolahti, Liperi ja Polvijärvi) yhteinen jätehuoltoviranomainen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on viranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitaminen.</p> <p>Rekisteri sisältää jätelain mukaisen jätteenkuljetusrekisterin eli tiedot jätteen kiinteistöittäisestä kuljetuksesta (JäteL 39.2 ja 143 §).</p> <p>Lisäksi rekisteriin merkitään kunnan jätehuoltoviranomaisen toimialaan kuuluvien jätehuollon seuranta- ja viranomaistehtävien hoitamiseksi kiinteistö-, rakennus- ja huoneistotietoja sekä jätehuollon asiakkuustietoja. Rekisteriä käytetään mm. viranomaispäätösten valmistelussa ja päätöksiä koskevien tietojen ylläpidossa, jätelain 41 §:n jätteen luovuttamisvelvollisuuden sekä kunnallisten jätehuoltomääräysten noudattamisen seurannassa, jätemaksujen perinnässä sekä tiedotuksessa.</p> <p>Rekisteri on ainoastaan kunnan jätehuoltoviranomaisen käytössä.</p>

	<p>Havaitessaan puutteita jätehuollon asiakasrekisterissä jätehuoltoviranomainen voi antaa kiinteistö- ja rakennustietoja niihin liittyvine haltijatietoineen kunnalliselle jätehuoltoyhtiö Puhas Oy:lle jätehuollon asiakasrekisteriin merkitsemistä ja kunnan jätemaksun laskutusta sekä jätehuollon tiedotusta varten. Henkilötunnusta ei anneta. Myös jätehuollon asiakasrekisteri on jätehuoltoviranomaisen hallinnoima rekisteri, jota kuntien hyväksymän jätelautakuntasopimuksen mukaisesti ylläpitää Puhas Oy.</p>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p>Kunnan jätehuoltoviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitaminen</p>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Jätteen kuljetusrekisterin osalta talletetaan jätteen kuljettajien toimittamien tietojen mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jätteen noutokiinteistön osoite, kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot</li> <li>- jätteen keräystä ja kuljetusta koskevat tiedot (jätelaji, jätemäärä, tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli)</li> <li>- mahdolliset lisätiedot (esim. kuljetusyrittäjän käyttämä asiakasnumero)</li> </ul> <p>Muiden viranomaistehtävien hoitamista varten talletetaan rakennuksen ja rakennuksen asukkaiden tiedot (VTJ:n poimintatiedot rakennus- ja huoneistorekisteristä):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rakennuksen tiedot: mm. rakennuksen osoitetiedot, pysyvä rakennustunnus, muuttuva rakennustunnus, sijaintikiinteistön tunnus ja nimi, rakennuksen käyttötarkoitus ja -tila, valmistuspäivä, asuntojen lukumäärä ja asukkaiden lukumäärä</li> <li>- rakennuksen omistajatiedot: omistajan nimi ja osoite, osoitteen alkupäivä, henkilötunnus tai y-tunnus, omistajalaji, mahdollinen kuolinpäivä</li> <li>- huoneiston vanhimman asukkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, vakinainen osoite ja osoitteen alkamispäivä</li> </ul>

	<p>Kompostirekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja kiinteistötunnus</li> <li>- jätteen käsittelystä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot</li> </ul> <p>Jätehuoltoviranomainen voi rekisterissä tarkastella myös erillisen jätehuollon asiakasrekisterin asiakas-, palvelu-, laskutus- ja asiakaskohtaisia lisätietoja.</p> <p>Viranomaisrekisteriin voidaan merkitä jätehuoltoon liittyviä lisätietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiinteistön haltijalta tai kunnan viranomaiselta saatu selvitys tai yhteystieto</li> <li>- kiinteistötietojärjestelmästä saatu tieto (esim. kiinteistötunnus)</li> <li>- jätehuoltoviranomaisen päätöstä koskeva tieto</li> <li>- muita jätehuollon seurantaan liittyviä</li> <li>- muistiinpanoja</li> </ul>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jätteen kuljettajat (kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta koskevat tiedot; JäteL 39 §)</li> <li>- Väestörekisterikeskus (väestötietojärjestelmän jättepöiminnan rakennus-, omistaja- ja huoneistotiedot)</li> </ul> <p>Väestötietojärjestelmästä hankittavat tiedot eivät sisällä turvakiellon omaavien henkilötietoja.</p> <p>Edellä mainittujen pääasiallisten tietolähteiden lisäksi rekisterin tietoja täydennetään ja päivitetään kiinteistörekisteristä, kuntien eri viranomaisilta ja kiinteistöjen haltijoilta saatavilla tiedoilla.</p>
<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>A Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JHL Rake rakennusrekisteri</li> <li>- rekisteristä viranomaistehtävien hoitamiseksi koostettuja tietoja käsitellään myös taulukkolaskentaohjelmalla</li> </ul> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei muodostu arkistoitavaa manuaalista aineistoa</p>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisteri on ainoastaan Joensuun alueellisen jätelautakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden</p>

	<p>käytössä. Rekisterin käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä, ja käyttöoikeus lopetetaan virka- tai työsuhteen päättyessä. Tietoja käsitellään huolellisesti ja henkilöstö perehdytetään tietoturvaa ja salassapitoa koskeviin ohjeisiin.</p> <p>Rekisterin ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä on pääsy rekisteriin sen teknisen toiminnan varmistamiseksi ja ylläpitotoimien suorittamiseksi.</p> <p>Paperitulosteet sekä tallenteet säilytetään tietojen rekisteriin merkitsemisen ja tarkistamisen ajan luki- tuissa tiloissa. Kaikki henkilötietoja sisältävät tulosteet ja tallenteet toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi. Rekisterin tiedoista viranomaisen tehtävien hoitamista varten koostettuja raportteja säilytetään verkkolevyllä, jonne pääsy on vain jätehuoltoviranomaisen henkilöstöllä.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Tapauskohtaisesti ja siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisten tehtävän suorittamiseksi tietoja luovutetaan seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jätelain mukaiset yleiset valvontaviranomaiset eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, joille tietoja voidaan antaa jätelain valvontatehtävää varten</li> <li>- Ulosottoviranomaiselle tietoja voidaan antaa eräänntyneen kunnan jätemaksun perintää varten.</li> <li>- Hallinto-oikeudelle tietoja voidaan antaa kiinteistön jätehuoltoa tai jätemaksua koskevan valituskäsittelyn perusteella.</li> <li>- Kunnalliselle jätehuoltoyhtiö Puhas Oy:lle jätehuollon asiakastietojen päivittämistä,</li> </ul>

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>kunnan jätemaksun laskutusta ja perintää varten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunnalliselle jätehuoltoyhtiö Puhas Oy:lle välttämättömät tiedot kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen järjestämiseksi (JäteL 143 §)</li> </ul>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytys-aika</b>	<p>Jätteen kuljetusrekisterin henkilötietoja säilytetään vähintään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen (JäteL 143 §).</p> <p>Muita henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuotta viimeisimmän kunnan jätemaksun määrämisestä.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot ja pyytää tietojensa oikaisemista. Tarkastus- tai korjauspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>