

Rekisterin/palvelun nimi: Palveluasuntoihin hakevat henkilöt Joensuussa

Tiedonanto laadittu (pvm): 21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Asuntotoimisto Merimiehenkatu 30, 80100 Joensuu 050 466 1060
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Anita Lehikoinen Merimiehenkatu 30, 80100 Joensuu 050 466 1060 anita.lehikoinen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti Puh. 050 441 0233 <a href="mailto:tietosuojavastaava@joensuu.fi">tietosuojavastaava@joensuu.fi</a>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ikäihmisten ja vammaisten palveluasumiseen hakevien henkilöiden ja heidän asioidenhoitajan yhteistietojen hakurekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen valmistelemiseksi ja täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (vuokrasopimuksen tekeminen)
6. Rekisterin tietosisältö	Hakijan nimi, henkilötunnus, ikä, tulot ja varallisuus Omaisien/yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tallennetaan hakijaa koskevasta asuntihakemuksesta ja sen liitteistä.  Henkilötietojen antaminen on vuokrasopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus arava- ja korkotukilainoitettuihin vuokra-asuntoihin sijoittumisen mahdollistamiseksi. Mikäli hakemusta liitteineen ei toimiteta, henkilöä ei voida sijoittaa vuokralaiseksi arava- tai korkotukilainoitettuihin vuokra-asuntoihin.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät -Visma L7 asukasvalinta, asukashallinta, vuokravalvonta- ja kirjanpitojärjestelmä -Excel- taulukkolaskentaohjelma B. Hakemus ja sen liitteet, Asuntotoimi/Siun sote
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Excel-asiakirja on vain hallintokunnan käytössä olevalla verkkoasemalla, johon on pääsy vain sitä työssään tarvitsevilla henkilöillä. Tieto on yhdessä asiakirjassa, josta ei käytetä tulosteverssiota. Hakemukset liitteineen

	<p>toimitetaan tietojärjestelmiin tallennuksen jälkeen Siun sotelle arkistoitaviksi. Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Manuaalinen hakemus toiminnan pohjana. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietojärjestelmissä olevia tietoja ei ole tarvetta luovuttaa eteenpäin. Tiedot ovat yhteiskäytössä vain Siun soten asukasvalinnasta vastaavien henkilöiden kanssa. Visma L7-ohjelma on yhteiskäytössä Joensuun Kodit Oy:n sekä Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Ellin työntekijöiden kanssa.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Ei siirtoja.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Visma L7 osalta Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Elli järjestelmän hallinnoijana vastaa säilytysajan määräyksistä ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Excel-asiakirjassa olevien tietojen arkistointi tapahtuu hallintokunnan tarpeen mukaisesti, vuosittain poistetaan tarpeeton osa rekisterin sisällöstä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti asuntotoimen toimistonhoitajalle tai toimistosihteerille hakijan asioidenhoitajan/edunvalvojan kautta.</p> <p>Toimistonhoitaja ja toimistos sihteeri huolehtivat viran puolesta itse huomaamansa virheellisen tiedon korjaamisesta ajanmukaiseksi.</p>