

Rekisterin/palvelun nimi: Palveluasuntoihin hakevat henkilöt Joensuussa

Tiedonanto laadittu: 8.3.2021

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Asuntotoimisto Merimiehenkatu 30, 80100 Joensuu 050 466 1060
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Leena Aspelund Merimiehenkatu 30, 80100 Joensuu 050 466 1060 asuntotoimisto@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Puh. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ikäihmisten ja vammaisten palveluasumiseen hakevien henkilöiden ja heidän asioidenhoitajiensa yhteystietojen hakurekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen valmistelemiseksi ja täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (vuokrasopimuksen tekeminen)
6. Rekisterin tietosisältö	Hakijan nimi, syntymäaika, ikä ja tulot Omaisien/yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tallennetaan hakijaa koskevasta asuntohakemuksesta ja sen liitteistä. Henkilötietojen antaminen on vuokrasopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus arava- ja korkotukilainoitettuihin vuokra-asuntoihin sijoittumisen mahdollistamiseksi. Mikäli hakemusta liitteineen ei toimiteta, henkilöä ei voida sijoittaa vuokralaiseksi arava- tai korkotukilainoitettuihin vuokra-asuntoihin.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät - Visma L7 asukasvalinta, asukashallinta, vuokra- ja kirjanpitojärjestelmä (Joensuun Ellin) - Excel-tilukkolaskentaohjelma B. Manuaalinen aineisto: - palveluasuntihakemukset ja liitteet, vuokrasopimukset asiakirjakansioissa asuntotoimiston tiloissa

<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Excel-asiakirja on vain hallintokunnan käytössä olevalla verkkoasemalla, johon on pääsy vain sitä työssään tarvitsevilla henkilöillä. Tieto on yhdessä asiakirjassa, josta ei käytetä tulosteversiota. Hakemukset liitteineen säilytetään asuntotoimistolla.</p> <p>Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p>	<p>Manuaalinen hakemus toiminnan pohjana. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietojärjestelmissä olevia tietoja ei ole tarvetta luovuttaa eteenpäin. Tiedot ovat yhteiskäytössä vain Siun soten asukasvalinnasta vastaavien henkilöiden kanssa. Visma L7-ohjelma on yhteiskäytössä Joensuun Kodit Oy:n sekä Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Ellin työntekijöiden kanssa.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirtoja.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Visma L7 osalta Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Elli järjestelmän hallinnoijana vastaa säilytysajan määrittämisestä ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Excel-asiakirjassa olevien tietojen arkistointi tapahtuu hallintokunnan tarpeen mukaisesti, vuosittain poistetaan tarpeeton osa rekisterin sisällöstä.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti asuntotoimistoon taloussihteerille tai palveluneuvojalle hakijan asioidenhoitajan/edunvalvojan kautta.</p> <p>Palveluneuvojat huolehtivat viran puolesta itse huomaamansa virheellisen tiedon korjaamisesta ajanmukaiseksi.</p>