

**Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupungin maankäytön ja liikenteen suunnittelun tietoaaineistot**

**Tiedonanto laadittu: 29.5.2018 päivitys 7.7.2022**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki (kaupunkirakennepalvelut, yhdyskuntasuunnittelu) Muuntamontie 5, 80100 Joensuu kaavoitus@joensuu.fi
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Juha-Pekka Vartiainen Muuntamontie 5, 80100 Joensuu juha-pekka.vartiainen@joensuu.fi + 358 50 538 0708
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@joensuu.fi">tietosuojavastaava@joensuu.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Yhdyskuntasuunnittelu valmistelee päätettäväksi yleiskaavoja, asemakaavoja, poikkeamispäätöksiä, suunnittelutarveratkaisuja ja maisematyölupia, ja osallistuu katu- ja liikenteenohjaussuunnitteluun.</p> <p>Päätösvalmistelussa ja päättämisessä tarvitaan tietoja suunnittelualueiden kiinteistöjen omistajista, haltijoista ja muista osallisista. Näiden tietojen keräämisen päätarkoitus on hankkeiden sisällöstä, suunnittelun etenemisestä ja vaikutusmahdollisuuksista tiedottaminen ja palautteen hankkiminen. Saatu palaute kootaan ja saatetaan päätöksentekijöiden ja osallisten tietoon osana vuorovaikutusprosessia. Päätöksenteossa ollut aineisto arkistoidaan. Valmistelussa syntyneitä aineistoja säilytetään referenssinä vastaavia tulevia päätösvalmisteluja varten toiminnan johdonmukaisuuden turvaamiseksi. Lupien ja kaavamutosten hakijoilta kerätään henkilötietoja laskutusta varten. Yhdyskuntasuunnitteluun toimitetaan myös yksittäisiin hankkeisiin liittymätöntä, satunnaista palautetta.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Kyse on lainsäädäntöön perustuvasta viranomaistoiminnasta.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Kaavojen valmisteluaineisto sisältää osallisten nimiä, kiinteistörekisteritunnuksia ja osoitteita. Kaavakartta sisältää yhtenä olennaisena sisältönään kiinteistörekisteritunnuksia, samoin kaavaselostus. Kaavaselostuksen liitteillä on asiassa esitettyjä mielipiteitä, muistutuksia ja lausuntoja tiivistelminä tai lyhentämättöminä. Kaavaselostuksessa julkaistaan palautteen antaneen henkilön tai yhteisön nimi. Palautteen mahdollisesti sisältämät yksityiskohtaisemmat henkilötiedot jäävät vain viranomaiskäyttöön. Sama koskee myös lupa-

	<p>asioihin tai satunnaiseen palautteeseen liittyviä henkilötietoja.</p> <p>Lupa- ja kaavamuutoshakemukset sisältävät hakijoiden nimien lisäksi osoite- ja muita yhteystietoja ja henkilö- tai Y-tunnuksia laskutusta varten.</p>
<b>7. Säännömukaiset tietolähteet</b>	<p>Kiinteistönomistajien, -haltijoiden ja muiden osallisten yhteystietoja kerätään kiinteistörekisteristä, lainhuutorekisteristä, kaupparekisteristä, väestörekisteristä ja yhdistysrekisteristä.</p> <p>Henkilötietoja saadaan haltuun hankkeiden osallisten viranomaiselle toimittamista hakemuksista, mielipiteistä, muistutuksista, avoimesta palautteesta ja muista asiakirjoista.</p>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Keskeinen valmisteluaineisto säilytetään ATK-järjestelmissä. Järjestelmiä on useita. Keskeisimmät ovat Dynasty-asianhallintajärjestelmä ja Trimble-paikkatietojärjestelmä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään kansioissa tai mapeissa. Kaikkea aineistoa ei tulosteta paperille ollenkaan. Valmiit asiakirjat ja päätökset arkistoidaan paperisina.</p>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Kaikki ATK:lla käsiteltävät tiedot ovat käyttäjätunnuksen ja salasanan vaativassa tietojärjestelmässä yhdyskuntasuunnittelun verkkoasemalla, jonka lukuoikeus on kaupunkirakennepalveluiden henkilöstöllä. Päätösvalmistelu- ja päätösaineisto ovat Dynasty-asiahallintajärjestelmässä, jossa lukuoikeus on kaupungin henkilöstöllä. Päätöksenteon kannalta tarpeelliset henkilötiedot, joita ei voi julkaista internetissä, jaetaan toimielinten jäsenille luottamushenkilöiden verkkopalvelussa, joka on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu. Yleinen palauteaineisto on palautejärjestelmässä, joka on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu ja jonka käyttöoikeus on osalla kaupunkirakennepalveluiden henkilöstöä. Tietojärjestelmät varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään valmistelusta vastaavan henkilöstön työhuoneissa kansioissa tai mapeissa. Arkaluonteiset henkilötiedot säilytetään lukitussa kaapissa tai huoneessa. Ulkopuolisten pääsy rakennukseen on mahdollista arkisin klo 8-15, muina aikoina vain erilliseen sopimiseen perustuen. Arkistoi-tava aineisto säilytetään kaupunkirakennepalveluissa lähiarkistossa ja myöhemmin kaupungin pääarkistossa.</p>

<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Kaavojen valmisteluaineisto julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kaavahankkeen käynnistymisestä kaavan lainvoimaisuuteen saakka. Kaavakartat ja kaavaselostukset liitteineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla osana esityslistoja välittömästi ennen päättämistä ja osana pöytäkirjoja vuoden ajan päätöksenteosta. Lainvoiman saanut kaavakartta julkaistaan kaupungin karttapalvelussa verkossa kaavan voimassa olon ajan. Kaavakartat toimitetaan maanmittauslaitokselle, Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ja Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle viranomaiskäyttöön. Julkisuus perustuu maankäyttö- ja rakennuslain ja kuntalain vaatimuksiin.</p> <p>Poikkeamispäätökset ja suunnittelutarveratkaisut toimitetaan hakijoille ja asian valmisteluvaiheessa muistutuksen tai huomautuksen tehneille. Nämä päätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla osana esityslistoja välittömästi ennen päättämistä ja osana pöytäkirjoja vuoden ajan päätöksenteosta. Lista tehdyistä maisematyölupapäätöksistä julkaistaan kaupungin verkkopalvelussa.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Viranomaispäätöksiin liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa maankäytön ja liikennesuunnittelun tietoaineistoihin tallennetut tietonsa ja oikeus vaatia tiedoissaan olevan virheen korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa Joensuun kaupungin yhdyskuntasuunnittelulle ja toimittaa ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen <a href="mailto:kaavoitus@joensuu.fi">kaavoitus@joensuu.fi</a>. Tietoja tai niiden korjaamista pyydetessä tulee ilmoittaa mihin hankkeeseen tai kiinteistöön liittyen haluaa tarkastaa omat tietonsa. Tätä pyydetään siksi, että tiedot ovat löydettävissä hankkeeseen tai kiinteistöön perustuvilla hauilla, ei henkilön perusteella. Tietoja pyytävän tulee todistaa henkilöllisyytensä, jotta voidaan varmistaa henkilön oikeus tietosisältöön ja osataan kohdentaa haku oikeaan henkilöön.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>