

**Rekisterin/palvelun nimi: Vesihuollon asiakastietojärjestelmä, CGI VesikantaPlus**

**Tiedonanto laadittu: 25.5.2018 päivitys 8.7.2022**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki Joensuun Vesi -liikelaitos Muuntamontie 5 80100 Joensuu Puh. 013 337 3550
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Laakkonen Raili Muuntamontie 5 80100 Joensuu Puh. 013 337 0299 raili.laakkonen@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Joensuun Veden tehtävänä on hoitaa kaupungin vesihuoltoa lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti sekä kehittää vesihuoltoa. Rekisterin käyttötarkoituksena on muiden viranomaistehtävien ohella asiakassuhteen hoitaminen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakastietojen ylläpito</li> <li>- sopimusten hallinta</li> <li>- vesi-, jätevesi-, hulevesi- ja työläskutuksen hoitaminen</li> <li>- reskontra ja maksuvalvonta</li> <li>- vesimittareiden ja lukemien hallinta</li> <li>- liitoskohtatietojen hallinta</li> <li>- tietojen arkistointi</li> </ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vesihuoltolaki ja vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot</li> <li>- asiakassuhteen hoitamien</li> <li>- sopimus</li> </ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakasnumero, laskutusosoite</li> <li>- mahdollisen yhteyshenkilön (isännöitsijä tai muu) nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan/maksajan laskutustiedot</li> <li>- kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus, kiinteistötyyppi, liittymätiedot ja mahdolliset lisätiedot</li> <li>- vesimittarien lukematiedot</li> <li>- liittymissopimusten hallinta</li> <li>- laskutus sopimusten tiedot</li> </ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakas itse</li> <li>- kiinteistön välittäjä, edunvalvoja, omainen</li> <li>- väestörekisteri</li> <li>- maistraatti</li> <li>- kiinteistörekisteri</li> <li>- käräjäoikeus</li> </ul>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CGI VesikantaPlus, vesihuollon asiakastietojärjestelmä</li> <li>- CGI Kulutus-Web, vedenkulutuksen seurantapalvelu</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liittymissopimukset</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisteri on tarkoitettu Joensuun Veden sisäiseen viranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Hävitettävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus).</p> <p>Tiedostojen säilyminen varmistetaan varmuuskopioilla.</p>

	Tietoja käsittelevä henkilöstö on koulutettu ja ohjeistettu tietojen käsittelyn ja vaihtelun suhteen.
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojaa-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Joensuun Vesi voi siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen ja alihankkijoilleen, esim. tulostuspalvelu.</p> <p>Yhteistyökumppanit ja alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja vain lukuumme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Varmistamme aina, että yhteistyökumppanit eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta asiakkaille toimitettavia laskuja.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Säilytämme henkilötietojasi rekisterissä niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Liittymissopimukseen sisältyviä henkilötietoja säilytetään siihen asti kunnes vesihuoltopalvelun tarve kiinteistöltä lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan. Muilta osin henkilötietoja säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisestä lukien (yleinen vanhentumisaika).</p> <p>Kirjanpito- ja reskontra-aineiston säilytysaika on 10 vuotta (kirjanpitolaki).</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity</p>

	<p>katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle (yhteystiedot kohdassa 2 ja 3)</p>
--	---