

Rekisterin/palvelun nimi: Vesihuollon asiakastietojärjestelmä, CGI VesikantaPlus

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki Joensuun Vesi -liikelaitos Muuntamontie 5 80100 Joensuu Puh. 013 337 3550
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Laakkonen Raili Muuntamontie 5 80100 Joensuu Puh. 013 337 0299 raili.laakkonen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti p. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Joensuun Veden tehtävänä on hoitaa kaupungin vesihuoltoa lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti sekä kehittää vesihuoltoa. Rekisterin käyttötarkoituksena on muiden viranomaistehtävien ohella asiakassuhteen hoitaminen: - asiakastietojen ylläpito - sopimusten hallinta - vesi-, jätevesi-, hulevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen - reskontra ja maksuvalvonta - vesimittareiden ja lukemien hallinta - liitoskohtatietojen hallinta - tietojen arkistointi
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	vesihuoltolaki ja vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot - asiassuhteen hoitamien - sopimus
6. Rekisterin tietosisältö	asiakkaan nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakasnumero, laskutusosoite - mahdollisen yhteyshenkilön (isännöitsijä tai muu) nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - asiakkaan/maksajan laskutustiedot - kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus, kiinteistötyyppi, liittymätiedot ja mahdolliset lisätiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - vesimittarien lukematiedot - liittymissopimusten hallinta - laskutus sopimusten tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - asiakas itse - kiinteistön välittäjä, edunvalvoja, omainen - väestörekisteri - maistraatti - kiinteistörekisteri - käräjäoikeus
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CGI VesikantaPlus, vesihuollon asiakastietojärjestelmä - CGI Kulutus-Web, vedenkulutuksen seurantapalvelu <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - liittymissopimukset
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on tarkoitettu Joensuun Veden sisäiseen viranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Hävitettävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus).</p> <p>Tiedostojen säilyminen varmistetaan varmuuskopioilla. Tietoja käsittelevä henkilöstö on koulutettu ja ohjeistettu tietojen käsittelyn ja vaihtelun suhteen.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Joensuun Vesi voi siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen ja alihankkijoilleen, esim. tulostuspalvelu.

	<p>Yhteistyökumppanit ja alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja vain lukuamme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Varmistamme aina, että yhteistyökumppanit eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta asiakkaille toimitettavia laskuja.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Säilytämme henkilötietojasi rekisterissä niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Liittymissopimukseen sisältyviä henkilötietoja säilytetään siihen asti kunnes vesihuoltopalvelun tarve kiinteistöltä lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan.</p> <p>Muilta osin henkilötietoja säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisestä lukien (yleinen vanhentumisaika).</p> <p>Kirjanpito- ja reskontra-aineiston säilytysaika on 10 vuotta (kirjanpitolaki).</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle (yhteystiedot kohdassa 2 ja 3) Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen</p>



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	--