

Rekisterin/palvelun nimi: Jätehuollon viranomaisrekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Joensuun alueellinen jätelautakunta Muuntamontie 5 80100 Joensuu Puh. 013 337 7387
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Anna Kettunen jätehuoltosuunnittelija Puh. 050 412 6945 anna.kettunen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti Puh. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Joensuun alueellinen jätelautakunta on jätelain (646/2011) 23 §:ssä tarkoitettu osakaskuntiensa (Joensuu, Ilomantsi, Kontiolahti, Liperi ja Polvijärvi) yhteinen jätehuoltoviranomainen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on viranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitaminen.</p> <p>Rekisteri sisältää jätelain mukaisen jätteenkuljetusrekisterin eli tiedot jätteen kiinteistöittäisestä kuljetuksesta (JäteL 39.2 § ja 143 §).</p> <p>Lisäksi rekisteriin merkitään kunnan jätehuoltoviranomaisen toimialaan kuuluvien jätehuollon seuranta- ja viranomaistehtävien hoitamiseksi kiinteistö-, rakennus- ja huoneistotietoja sekä jätehuollon asiakkuustietoja. Rekisteriä käytetään mm. viranomaispäätösten valmistelussa ja päätöksiä koskevien tietojen ylläpidossa, jätelain 41 §:n jätteen luovuttamisvelvollisuuden sekä kunnallisten jätehuoltomääräysten noudattamisen seurannassa, jätemaksujen perinnässä sekä tiedotuksessa.</p> <p>Rekisteri on ainoastaan kunnan jätehuoltoviranomaisen käytössä.</p> <p>Havaitessaan puutteita jätehuollon asiakasrekisterissä jätehuoltoviranomainen voi antaa kiinteistö- ja raken-</p>

	<p>nustietoja niihin liittyvine haltijatietoineen kunnalliselle jätehuolto-yhtiö Puhas Oy:lle jätehuollon asiakasrekisteriin merkitsemistä ja kunnan jätemaksun laskutusta sekä jätehuollon tiedotusta varten. Henkilötunnusta ei anneta. Myös jätehuollon asiakasrekisteri on jätehuoltoviranomaisen hallinnoima rekisteri, jota kuntien hyväksymän jätelautakuntasopimuksen mukaisesti ylläpitää Puhas Oy.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Kunnan jätehuoltoviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitaminen
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Jätteen kuljetusrekisterin osalta talletetaan jätteen kuljettajien toimittamien tietojen mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - jätteen noutokiinteistön osoite, kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot - jätteen keräystä ja kuljetusta koskevat tiedot (jätelaji, jätemäärä, tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli) - mahdolliset lisätiedot (esim. kuljetusyrittäjän käyttämä asiakasnumero) <p>Muiden viranomaistehtävien hoitamista varten talletetaan rakennuksen ja rakennuksen asukkaiden tiedot (VTJ:n poimintatiedot rakennus- ja huoneistorekisteristä):</p> <ul style="list-style-type: none"> - rakennuksen tiedot: mm. rakennuksen osoitetiedot, pysyvä rakennustunnus, muuttuva rakennustunnus, sijaintikiinteistön tunnus ja nimi, rakennuksen käyttötarkoitus ja -tila, valmistuspäivä, asuntojen lukumäärä ja asukkaiden lukumäärä - rakennuksen omistajatiedot: omistajan nimi ja osoite, osoitteen alkupäivä, henkilötunnus tai y-tunnus, omistajalaji, mahdollinen kuolinpäivä - huoneiston vanhimman asukkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, vakinainen osoite ja osoitteen alkamispäivä <p>Jätehuoltoviranomainen voi rekisterissä tarkastella myös erillisen jätehuollon asiakasrekisterin asiakas-, palvelu-, laskutus- ja asiakaskohtaisia lisätietoja.</p> <p>Viranomaisrekisteriin voidaan merkitä jätehuoltoon liittyviä lisätietoja:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - kiinteistön haltijalta tai kunnan viranomaiselta saatu selvitys tai yhteystieto - kiinteistötietojärjestelmästä saatu tieto (esim. kiinteistötunnus) - jätehuoltoviranomaisen päätöstä koskeva tieto - muita jätehuollon seurantaan liittyviä muistiinpanoja
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Jätteen kuljettajat (kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta koskevat tiedot; JäteL 39 §) - Väestörekisterikeskus (väestötietojärjestelmän jättopoiminnan rakennus-, omistaja- ja huoneistotiedot) <p>Väestötietojärjestelmästä hankittavat tiedot eivät sisällä turvakiellon omaavien henkilötietoja.</p> <p>Edellä mainittujen pääasiallisten tietolähteiden lisäksi rekisterin tietoja täydennetään ja päivitetään kiinteistörekisteristä, kuntien eri viranomaisilta ja kiinteistöjen haltijoilta saatavilla tiedoilla.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - JHL Rake - rakennusrekisteri - rekisteristä viranomaistehtävien hoitamiseksi koostettuja tietoja käsitellään myös taulukkolaskentaohjelmalla <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei muodostu arkistoitavaa manuaalista aineistoa</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on ainoastaan Joensuun alueellisen jätelautakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden käytössä. Rekisterin käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä, ja käyttöoikeus lopetetaan virka- tai työsuhteen päättyessä. Tietoja käsitellään huolellisesti ja henkilöstö perehdytetään tietoturvaan ja salassapitoa koskeviin ohjeisiin.</p> <p>Rekisterin ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä on pääsy rekisteriin sen teknisen toiminnan varmistamiseksi ja ylläpitotoimien suorittamiseksi.</p> <p>Paperitulosteet sekä tallenteet säilytetään tietojen rekisteriin merkitsemisen ja tarkistamisen ajan lukituissa tiloissa. Kaikki henkilötietoja sisältävät</p>

	<p>tulosteet ja tallenteet toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi. Rekisterin tiedoista viranomaisen tehtävien hoitamista varten koostettuja raportteja säilytetään verkkolevyllä, jonne pääsy on vain jätehuoltoviranomaisen henkilöstöllä.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä.</p> <p>Tapauskohtaisesti ja siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi tietoja luovutetaan seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jätelain mukaiset yleiset valvontaviranomaiset eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, joille tietoja voidaan antaa jätelain valvontatehtävää varten. - Ulosottoviranomaiselle tietoja voidaan antaa erääntyneen kunnan jätemaksun perintää varten. - Hallinto-oikeudelle tietoja voidaan antaa kiinteistön jätehuoltoon tai jätemaksua koskevan valituskäsittelyn perusteella. - Kunnalliselle jätehuoltoyhtiö Puhas Oy:lle jätehuollon asiakastietojen päivittämistä, kunnan jätemaksun laskutusta ja perintää varten.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Jätteen kuljetusrekisterin henkilötietoja säilytetään vähintään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen (JäteL 143 §).</p> <p>Muita henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuotta viimeisimmän kunnan jätemaksun määräämisestä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot ja pyytää tietojensa oikaisemista. Tarkastus- tai korjauspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	---