

Rekisterin/palvelun nimi: Jätehuollon asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu: 18.1.2021 päivitys 6.7.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Joensuun alueellinen jätelautakunta Muuntamontie 5 80100 JOENSUU
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Essi Hämäläinen vs. jätehuoltosuunnittelija p. 050 412 6945 essi.hamalainen@joensuu.fi/ jatelautakunta@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jätelaissa (646/2011) kunnan tehtäväksi säädetyn jätehuollon järjestämisen, seurannan ja jätemaksujen perimisen hoitaminen.</p> <p>Joensuun alueellinen jätelautakunta on rekisterinpitäjä lautakunnan toimialueen kuntien hyväksymän jätelautakuntasopimuksen perusteella. Rekisterin ylläpidosta vastaa em. sopimukseen perustuen kunnallinen jätehuoltoyhtiö Puhas Oy, joka on EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu henkilötietojen käsittelijä. Rekisteriä käytetään ja tietojen ylläpitotoimenpiteitä tehdään sekä jäteyhtiössä että jätehuoltoviranomaisessa.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään asiakassuhteen hoitamisen, jätehuollon operatiivisen toteuttamisen, laskutuksen sekä jätehuollon seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset tiedot kunnan jätehuoltojärjestelmään kuuluvista kiinteistöistä. Lisäksi rekisteriin merkitään tietoja kiinteistöistä, joiden tulisi liittyä kunnan jätehuoltojärjestelmään, sekä kiinteistöistä, joilta jätehuoltovelvoite on jätehuoltoviranomaisen toimesta poistettu.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa sekä jätehuollon tiedotus- ja</p>

	neuvontatehtävissä. Tietoja käytetään jätehuoltoviranomaisen ja kunnallisen jäteyhtiön toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja tilastoinnissa, jolloin yksittäistä asiakasta ei voida tunnistaa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi- syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus- laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot- mahdollinen yhteyshenkilö- tai isännöitsijätieto- asiakasnumero Kiinteistö- ja rakennustiedot: <ul style="list-style-type: none">- osoite- rakennustunnus- kiinteistötunnus- rakennuksen käyttötarkoitus- paikkatieto Palvelu- ja laskutustiedot, muut tiedot: <ul style="list-style-type: none">- jätehuollon järjestämismuoto- jäteastiatiedot (määrä, koko, sijainti, tyhjennysväli)- tieto jätekimppaan tai aluekeräykseen kuulumisesta- kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot- palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt- tiedot asiakasyhteydenotoista- tiedot laskutuksesta ja maksutapahtumista- laskutustapa ja tiedot maksusuorituksista- tiedot viivästyneiden maksujen perinnän vaiheesta- laskutushistoria- tieto elintarvikejätteen kompostoinnista, jos asiakas on palauttanut kompostointi-ilmoituksen- tieto jätehuoltoviranomaiselle tehdystä hakemuksesta sekä viranomaisen päätöksestä, ilmoituksen hyväksymisestä tai asiakkaalle lähetetystä kirjeestä- muita asiakassuhteen hoitamiseen ja jätehuollon järjestämisen seurantaan liittyviä tietoja
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Ensisijaisesti käytetään asiakkaan ilmoittamia tietoja.

	<p>Tietoja täydennetään ja korjataan väestötietojärjestelmästä, kiinteistörekisteristä, lainhuuto- ja kiinnitysrekisteristä sekä toimialueen kunnista saatavilla tiedoilla.</p> <p>Jätekimppaa koskevat tiedot voidaan saada kimpan yhteyshenkilöltä. Jätehuollon viranomaisasiointia koskevat tiedot saadaan jätehuoltoviranomaiselta. Lisäksi tietoja saadaan jätteenkuljettajilta sekä laskutus- ja perintäpalveluita hoitavilta tahoilta.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">- Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä- apuohjelmat kuten MS Excel ja Teams- mobiilisovelluksen taustahallintajärjestelmä- TCS-ajonohjausjärjestelmä <p>Puhas Oy:n asiakaspalveluun soitettuja puheluja nauhoitetaan asiakaspalvelun parantamiseksi.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset järjestelmät: Asiakastietoja käsitellään pääasiassa Vingo-tietojärjestelmässä. Ohjelmiston käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Asiakasrekisterin käyttöoikeus on jätelautakunnan henkilöstöllä, rajatulla ryhmällä Puhas Oy:ssä sekä Puhas Oy:n mahdollisten alihankkijoiden rajatulla henkilöryhmällä. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä.</p> <p>Ohjelman tietokanta on palvelinpalvelun toimittajalla, joka huolehtii tietojen varmistuksesta ja tietosuojauksesta.</p> <p>Taulukkolaskentaohjelmalla käsiteltävät tiedot tallennetaan käsittelyn ajaksi jätelautakunnan tai Puhaksen verkkolevyille tai MS Teamsiin, joiden käyttöoikeus on rajattu jätelautakunnan ja Puhaksen henkilöstöön.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Asiakastietolomakkeet, kompostointia koskevat ilmoitukset, jätekimppailmoitukset ja tietojärjestelmästä tarvittaessa tehtävät paperiset tulosteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa. Jätelautakunnassa jätemaksujen maksuunpanoa ja ulosottoa koskevat aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p>

	Tarpeettomat asiakastietoja sisältävät tulosteet kerätään lukittuun tietosuojapaperin keräysastiaan ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan kunnan jätemaksujen laskutusta ja perintää varten niistä vastaaville tahoille.</p> <p>Muita säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Tapauskohtaisesti ja siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi tietoja luovutetaan jätelain mukaisille valvontaviranomaisille, oikeuslaitokselle ja poliisille. Tiedot ovat Vingo-tietojärjestelmän ylläpidosta vastaavan yrityksen käytössä sen tehdessä ohjelmistoon päivityksiä ja tietojen muokkausta jätelautakunnan tai Puhas Oy:n toimeksiannosta.</p> <p>Jätekimppaan (lähikiinteistöjen yhteiskäytössä oleva jäteastia) kuuluvan kiinteistön asiakastiedot voidaan luovuttaa kyseisen jätekimppan yhteyshenkilölle. Nämä tiedot ovat: asiakkaan nimi, yhteystiedot, kiinteistön/rakennuksen osoite, kiinteistötunnus, rakennustunnus, maksuosuus kimpan tyhjennyksistä, tieto kompostointi-ilmoituksesta, eroaminen kimpasta.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötiedot säilytetään asiakassuhteen ajan ja asiakkuuden päätyttyä vielä kuusi vuotta viimeisen jätelaskun eräpäivän mukaisen vuoden lopusta laskettuna. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tiedot käsittelyn tarkoituksista, kyseessä olevista henkilötietoryhmistä, mistä henkilötiedot on saatu, henkilötietojen luovutuksesta ja luovutuksen

	<p>vastaanottajista sekä henkilötietojen suunnitellusta säilytysajasta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Omien tietojen tarkastuspyyntö tehdään ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa miunpalvelut.fi/joensuu. Tarkastuspyynnön tekeminen edellyttää käyttäjän sähköistä tunnistautumista. Vaihtoehtoisesti tarkastuspyynnön voi tehdä Joensuun alueellisen jätelautakunnan toimipaikassa. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	---