

Rekisterin/palvelun nimi: Jätehuollon asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Joensuun alueellinen jätelautakunta Muuntamontie 5 80100 JOENSUU Puh. 013 337 7387
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Anna Kettunen jätehuoltosuunnittelija Puh. 050 412 6945 anna.kettunen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti p. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kunnalle jätelaissa (646/2011) säädettyjen jätehuollon järjestämisen ja jätemaksun perimisen tehtävien sekä jätehuollon asiakassuhteen hoitaminen. Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon operatiivisen toteuttamisen ja laskutuksen kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Joensuun alueellinen jätelautakunta hallinnoi rekisteriä lautakunnan alueen kuntien hyväksymän jätelautakuntasopimuksen perusteella. Rekisteriä käyttää ja ylläpitää em. sopimukseen perustuen kuntien valtuuttamana jätehuoltoyhtiö Puhas Oy. Asiakasrekisterin tarkoitus on jätehuollon asiakassuhteen hoitaminen ja rekisterin avulla jätelautakunta seuraa jätelain toteutumista ja lain nojalla annettujen jätehuoltomääräysten noudattamista.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa. Puhas Oy:n asiakaspalvelunumeroon soitettuja asiakaspuheluja saatetaan nauhoittaa asiakaspalvelun parantamiseksi.</p> <p>Tietoja käytetään jätehuollon tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Tietoja voidaan käyttää</p>

	koostettaessa raportteja, joista yksittäistä asiakasta ei voida tunnistaa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Jätelaki 646/2011, kunnan lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja</p> <p>Henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - syntymäaika/henkilötunnus - laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot <p>Kiinteistö- ja rakennustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoite - rakennustunnus - kiinteistötunnus - rakennuksen käyttötarkoitus <p>Palvelu- ja laskutustiedot, muut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jätehuollon järjestämismuoto - jäteasiatiedot (määrä, koko, sijainti, tyhjennysväli) - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt - tiedot laskutuksesta ja maksutapahtumista - laskutustapa ja tiedot maksusuorituksista - tiedot viivästyneiden maksujen perinnän vaiheesta - laskutushistoria - tiedot kunnan jätehuoltoviranomaisen päätöksistä - muita asiakassuhteen hoitamiseen liittyviä lisätietoja
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Ensisijaisesti asiakkaan ilmoittamat tiedot, joita tarpeen mukaan täydennetään väestötietojärjestelmän ja kiinteistörekisterin tiedoin. Mahdollisia viranomaispäätöksiä koskevat tiedot saadaan jätehuoltoviranomaiselta.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - JHL Win - rekisteristä kunnan operatiivisten jätehuoltotehtävien sekä kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtävien hoitamiseksi koostettuja tietoja käsitellään myös taulukkolaskentaohjelmalla
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Asiakasrekisterin hallinnassa käytetään JHLWin-ohjelmistoa. Ohjelmaan kirjautuminen edellyttää käyttäjä-tunnusta ja salasanaa. Asiakasrekisterin käyttöoikeus on jätelautakunnan henkilöstöllä ja

	<p>rajatulla ryhmällä Puhas Oy:ssä. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä.</p> <p>Ohjelman tietokanta on palvelinpalvelun toimittajalla, joka huolehtii tietojen varmistuksesta ja tietosuojauksesta.</p> <p>Asiakastietolomakkeet ja sähköisestä rekisteristä tarvittaessa tehtävät paperiset tulosteet sekä tallenteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa. Tarpeettomat asiakastietoja sisältävät tulosteet kerätään lukittuun tietosuojapaperin keräysastiaan ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Tapauskohtaisesti ja siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jätelain mukaiset yleiset valvontaviranomaiset eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, joille tietoja voidaan antaa jätelain valvontatehtävää varten - Ulosottoviranomaiselle tietoja voidaan antaa erääntyneen kunnan jätemaksun perintää varten - Hallinto-oikeudelle tietoja voidaan antaa kiinteistön jätehuoltoa tai jätemaksua koskevan valituskäsittelyn perusteella - Poliisi
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään vähintään asiakassuhteen päättymiseen asti ja kuusi vuotta viimeisimmän kunnan jätemaksun määräämisestä.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot ja pyytää tietojensa oikaisemista. Tarkastuspyyntö voidaan esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti, ja se tehdään ensisijaisesti jätehuoltoyhtiö Puhas Oy:n asiakaspalveluun.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--