

Rekisterin/palvelun nimi: Jätehuollon asiakasrekisteri**Tiedonanto laadittu: 18.1.2021 päivitys 18.10.2022**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Joensuun alueellinen jätelautakunta Muuntamontie 5 80100 JOENSUU
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Essi Hämäläinen vs. jätehuoltosuunnittelija p. 050 412 6945 essi.hamalainen@joensuu.fi/ jatelautakunta@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jätelaissa (646/2011) kunnan tehtäväksi säädetyn jätehuollon järjestämisen, seurannan ja jätemaksujen perimisen hoitaminen.</p> <p>Joensuun alueellinen jätelautakunta on rekisterinpitäjä lautakunnan toimialueen kuntien hyväksymän jätelautakuntasopimuksen perusteella. Rekisterin ylläpidosta vastaa em. sopimukseen perustuen kunnallinen jätehuoltoyhtiö Puhas Oy, joka on EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu henkilötietojen käsittelijä. Rekisteriä käytetään ja tietojen ylläpitotoimenpiteitä tehdään sekä jäteyhtiössä että jätehuoltoviranomaisessa.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään asiakassuhteen hoitamisen, jätehuollon operatiivisen toteuttamisen, laskutuksen sekä jätehuollon seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset tiedot kunnan jätehuoltojärjestelmään kuuluvista kiinteistöistä. Lisäksi rekisteriin merkitään tietoja kiinteistöistä, joiden tulisi liittyä kunnan jätehuoltojärjestelmään, sekä kiinteistöistä, joilta jätehuoltovelvoite on jätehuoltoviranomaisen toimesta poistettu.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>asiakaspalvelutilanteissa sekä jätehuollon tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Tietoja käytetään jätehuoltoviranomaisen ja kunnallisen jäteyhtiön toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja tilastoinnissa, jolloin yksittäistä asiakasta ei voida tunnistaa.</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavia tietoja</p> <p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus - laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot - mahdollinen yhteyshenkilö- tai isännöitsijätieto - asiakasnumero <p>Kiinteistö- ja rakennustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoite - rakennustunnus - kiinteistötunnus - rakennuksen käyttötarkoitus - paikkatieto <p>Palvelu- ja laskutustiedot, muut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jätehuollon järjestämismuoto - jäteastiatiedot (määrä, koko, sijainti, tyhjennysväli) - tieto jätekimppaan tai aluekeräykseen kuulumisesta - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt - tiedot asiakasyhteydenotoista - tiedot laskutuksesta ja maksutapahtumista - laskutustapa ja tiedot maksusuorituksista - tiedot viivästyneiden maksujen perinnän vaiheesta - laskutushistoria - tieto elintarvikejätteen kompostoinnista, jos asiakas on palauttanut kompostointi-ilmoituksen

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<ul style="list-style-type: none"> - tieto jätehuoltoviranomaiselle tehdystä hake- muksesta sekä viranomaisen päätöksestä, il- moituksen hyväksymisestä tai asiakkaalle lähe- tetystä kirjeestä - muita asiakassuhteen hoitamiseen ja jätehuol- lon järjestämisen seurantaan liittyviä tietoja
7. Säännönmukaiset tietoläh- teet	<p>Ensisijaisesti käytetään asiakkaan ilmoittamia tie- toja. Tietoja täydennetään ja korjataan väestötieto- järjestelmästä, kiinteistörekisteristä, lainhuuto- ja kiinnitysrekisteristä sekä toimialueen kunnista saata- villa tiedoilla.</p> <p>Jätekimppaa koskevat tiedot voidaan saada kimpan yhteyshenkilöltä. Jätehuollon viranomaisasiointia koskevat tiedot saadaan jätehuoltoviranomaiselta. Lisäksi tietoja saadaan jätteenkuljettajilta sekä las- kutus- ja perintäpalveluita hoitavilta tahoilta</p>
8. Käsittelyssä käytettävät yl- läpitojärjestelmät	<p>Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä - apuohjelmat kuten MS Excel ja Teams - mobiilisovelluksen taustahallintajärjestelmä - TCS-ajonohjausjärjestelmä <p>Puhas Oy:n asiakaspalveluun soitettuja puheluja nauhoitetaan asiakaspalvelun parantamiseksi.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset järjestelmät: Asiakastietoja käsitellään pääasiassa Vingo-tietojär- jestelmässä. Ohjelmiston käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Asiakasrekisterin käyttöoikeus on jätelautakunnan henkilöstöllä, raja- tulla ryhmällä Puhas Oy:ssä sekä Puhas Oy:n mah- dollisten alihankkijoiden rajatulla henkilöryhmällä. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä.</p> <p>Ohjelman tietokanta on palvelinpalvelun toimitta- jalla, joka huolehtii tietojen varmistuksesta ja tieto- suojauksesta.</p> <p>Taulukkolaskentaohjelmalla käsiteltävät tiedot tal- lennetaan käsittelyn ajaksi jätelautakunnan tai Pu- haksen verkkolevyille tai MS Teamsiin, joiden</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>käyttöoikeus on rajattu jätelautakunnan ja Puhaksen henkilöstöön.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Asiakastietolomakkeet, kompostointia koskevat ilmoitukset, jätekimppailmoitukset ja tietojärjestelmästä tarvittaessa tehtävät paperiset tulosteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa. Jätelautakunnassa jätemaksujen maksuunpanoa ja ulosottoa koskevat aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Tarpeettomat asiakastietoja sisältävät tulosteet kerätään lukittuun tietosuojapaperin keräysastiaan ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan kunnan jätemaksujen laskutusta ja perintää varten niistä vastaaville tahoille. Muita säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä.</p> <p>Tapauskohtaisesti ja siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi tietoja luovutetaan jätelain mukaisille valvontaviranomaisille, oikeuslaitokselle ja poliisille.</p> <p>Kunnalliselle jätehuoltoyhtiö Puhas Oy:lle on mahdollista siirtää välttämättömät tiedot kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen järjestämiseksi (JäteL 143 §).</p> <p>Tiedot ovat Vingo-tietojärjestelmän ylläpidosta vastaavan yrityksen käytössä sen tehdessä ohjelmistoon päivityksiä ja tietojen muokkausta jätelautakunnan tai Puhas Oy:n toimeksiannosta.</p> <p>Jätekimppaan (lähikiinteistöjen yhteiskäytössä oleva jäteastia) kuuluvan kiinteistön asiakastiedot voidaan luovuttaa kyseisen jätekimpan yhteyshenkilölle. Nämä tiedot ovat: asiakkaan nimi, yhteystiedot, kiinteistön/rakennuksen osoite, kiinteistötunnus,</p>

	rakennustunnus, maksuosuus kimpan tyhjennyksistä, tieto kompostointi-ilmoituksesta, eroaminen kimpasta.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötiedot säilytetään asiakassuhteen ajan ja asiakkuuden päätyttyä vielä kuusi vuotta viimeisen jätelaskun eräpäivän mukaisen vuoden lopusta lasketuna. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tiedot käsittelyn tarkoituksista, kyseessä olevista henkilötietoryhmistä, mistä henkilötiedot on saatu, henkilötietojen luovutuksesta ja luovutuksen vastaanottajista sekä henkilötietojen suunnitellusta säilytysajasta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Omien tietojen tarkastuspyyntö tehdään ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa miunpalvelut.fi/joensuu. Tarkastuspyynnön tekeminen edellyttää käyttäjän sähköistä tunnistautumista. Vaihtoehtoisesti tarkastuspyynnön voi tehdä Joensuun alueellisen jätelautakunnan toimipaikassa. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>