

Rekisterin/palvelun nimi: Asuntotoimen vuokralaiset, asunnot ja vuokrat

Tiedonanto laadittu (pvm): 21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Asuntotoimisto Merimiehenkatu 30, 80100 Joensuu Puh. 050 466 1060
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Anita Lehikoinen Merimiehenkatu 30, 80100 Joensuu Puh. 050 466 1060 anita.lehikoinen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Keränen Lastaustie 2 82200 Hammaslahti Puh. 050 441 0233 tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuukausittain tehtävä vuokralaskutus Joensuun kaupungin omistamiin ja asuntotoimen hallinomiin asuntoihin ja vuokralaistietojen ylläpito
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteri on tarpeen vuokrasopimukseen perustuvan vuokrankannon toteuttamiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Vuokralaisen asiakasnumero, nimi, asunnon osoite, laskutusosoite, vuokrasopimuksen kesto, perittävä vuokra ja erilliskorvaukset
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asuntohakemukset liitteineen Vuokrasopimukset Vuokrantarkistuskirjeet ja -päätökset Vuokralaisten ilmoittamat muutokset (henkilöluku, saunavuoro)
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät - Excel- taulukkolaskentaohjelma B. Manuaalinen aineisto: - hakemukset liitteineen asiakirjakansioissa
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat käytettävissä verkkoympäristössä, johon ainoastaan asuntotoimiston henkilökunnalla on käyttöoikeus. Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Työasemat, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukituissa huoneissa ja työaseman käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy huolehtii varmuuskopioinnista kerran vuorokaudessa.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain hakijalle itselleen sekä Siun Talous Oy:lle, joka asuntotoimen pyynnöstä suorittaa vuokralaskutuksen kuukausittain.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin tallennetut tiedot säilytetään vuokrasuhteen keston ajan. Hakemus liitteineen säilytetään hallintokunnan arkistointiohjeiden mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista. Pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti asuntotoimen toimistonhoitajalle tai taloussihteerille. Toimistonhoitaja tai taloussihteerit huolehtivat viran puolesta itse huomaamansa virheellisen tiedon korjaamisesta ajanmukaiseksi.