

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Daisy

Tiedonanto laadittu (pvm): 11.4.2018

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Hyvinvoinnin toimiala Muuntamontie 6, 80100 Joensuu puh. 013 337 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö/yhteyshenkilö Päivi Miettinen, toimistos sihteeri, puh. 050 354 3983 Muuntamontie 6, 80100 Joensuu
3. Tietosuojavastaava	Kirsi Asikainen, Suunnittelija Länsikatu 15, 4B, 80100 Joensuu puh. 050 405 7610
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lain säännös Peruskoulujen ja lukioiden oppilaiden ja opettajien sekä henkilökunnan hallinnoiminen Päiväkotien esioppilaiden ja henkilökunnan hallinnoiminen Oppivelvollisuusrekisterin ylläpitäminen
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</li> <li>- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen</li> <li>- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta</li> </ul>
6. Rekisterin tietosisältö	Lapsen henkilötunnus, nimi, osoite, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, kotikieli, uskontokuntalaji, maahanmuuttoon liittyvät tiedot, esiopetustiedot, huoltajien tiedot, päätökset, hoitopäivien varaukset, poissaolot, kuvan julkaisuluvat, päiväkodin tiedot, päivähoidon maksutiedot.  Varhaiskasvatuksen henkilökunnan henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, päiväkoti, tehtävä/toimenkuva, virkanimike, vakanssinumero, palvelussuhteen luonne, palvelussuhteen päättymispäivä, rikosrekisteritiedot, lääkärintodistustiedot, virkavapaustiedot, osa-aikaeläketiedot, työmäärät, työvuorot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaan huoltajat, päiväkodit, väestörekisteri  Henkilöä ei voida todentaa henkilökunnan jäseneksi. Palkanmaksu estyy.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daisy</li> </ul> B. Manuaalinen aineisto
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Käyttöoikeudet vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Kaikilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus. Varmuskopiot otetaan tasaisin väliajoin.

	Esim. käyttöoikeudet, ohjeistukset, palomuurit, varmuuskopioinnit, vaitiolovelvollisuus, salassa pidettävien tietojen käsittely, lukitut tilat.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Aloittaneista ja lopettaneista lapsista ilmoitus Kelalle Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti; -päivähoidossa olevan lapsen asiakirjat (päivähoitohakemukset liitteineen (vanhempien palkka - opiskelu-ym. todistukset jne.), 6 v hoidon päättymisestä. Pysyvästi säilytetään kuitenkin 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat (otanta) -viranhaltijan päätöspöytäkirjat lasten päivähoitoasioissa, 13v/6 v päätöksellä myönnettyjen etuisuuksien päättymisestä
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisterin/palvelun nimi: Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")

Tiedonanto laadittu (pvm): 13.5.2019

1. Rekisterinpitäjä	Yhteisrekisterinpitäjinä: 1 Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: kirjaamo(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus)  2. Joensuun kaupunki, Hyvinvoinnin toimiala Muuntamontie 6, 80100 Joensuu puh. 013 337 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Opetushallitus Rekisterinpitäjän edustaja: Kukka-Maaria Berg, projektipäällikkö, tietohallinto  Joensuun kaupunki Reetta Karjalainen, toimistosihteeri/järjestelmäkehittäjä Länsikatu 15, 4B, 80100 Joensuu puh. 050 352 3472
3. Tietosuojavastaava	Opetushallitus Jyrki Tuohela, tietosuojavastaava, Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: tietosuoja(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus)  Joensuun kaupunki Kirsi Asikainen, Suunnittelija Länsikatu 15, 4B, 80100 Joensuu puh. 050 405 7610
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona; Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikonaisuutta.  Vardan tarkoituksena on  <ol style="list-style-type: none"><li>1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi</li><li>2) turvata laissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa</li><li>3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.</li></ol> Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Lakisääteinen velvoite (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1c): Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: Varhaiskasvatustietolaki (540/2018)
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät rekisteröidyn henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot</li> </ul> <p>Kunta siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;</li> <li>• toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa;</li> <li>• 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä;</li> <li>• 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä;</li> <li>• varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot;</li> <li>• tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona;</li> <li>• varhaiskasvatuksen järjestämismuoto.</li> </ul> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste.</p> <p>Eriyisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Varhaiskasvatuksen hallinto-ohjelma Daisy Väestörekisterikeskus
8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansaneläkelaitos (5/2019 lähtien)</li> </ul> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten.</p> <p>Viranomaisen on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) mukaan annettava tieto julkisesta asiakirjasta pyytäjälle, vaikka asiakirja sisältäisi henkilötietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</p>
9. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Lasta koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennetuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta (käyttöönotto 1.5.2019)</li> <li>• Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen  <a href="https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-tarkastus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067115177&amp;api=v2">https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-tarkastus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067115177&amp;api=v2</a> </li> </ul> <p>Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikaisupyynnö osoitetaan ensisijaisesti kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle.</li> <li>• Oikaisupyynnö voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella  <a href="https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-korjaus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067157723&amp;api=v2">https://confluence.csc.fi/download/attachments/64962405/Rekisteritietojen-korjaus-suomenkielinen.docx?version=1&amp;modificationDate=1527067157723&amp;api=v2</a> </li> </ul> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle</li> </ul> <p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.</p>