

**Rekisterin/palvelun nimi: Varhaiskasvatuksen ja opetuksen opetuskäytössä olevat sähköiset palvelut**

**Tiedonanto laadittu: 18.12.2020 päivitys 8.7.2024**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, Hyvinvoinnin toimiala PL 59 , 80101Joensuu, puh. 013 337 7111	
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Kirsi Asikainen p. 050 405 7610 PL 59 80101 Joensuu	Tuula Pikkarainen p. 050 355 3022 PL 59 80101 Joensuu
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi	
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Opetuskäytössä olevia sähköisiä palveluita käytetään varhaiskasvatuksen ja opetuksen lakisääteisten tehtävien järjestämiseksi ja toiminnan tueksi.</p> <p>Lakisääteisiä tehtäviä ovat esimerkiksi varhaiskasvatuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen, esi- ja perusopetuksen, lukio-opetuksen ja aikuisten perusopetuksen järjestäminen.</p> <p>Henkilötietoja käytetään käyttäjän tunnistamiseen, käyttöoikeuksien hallintaan, käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen, oppimistehtävän suorittamisen sekä käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto ja palaute) välittämiseen.</p>	
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyn antama suostumus</li> <li>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</li> </ul>	
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilörekisteri sisältää seuraavat tiedot lapsista, oppilaista, opiskelijoista, opettajista, muusta henkilökunnasta sekä huoltajista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-käyttäjän nimi</li> <li>-käyttäjätunnus</li> <li>-käyttäjän tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot kuten kuvat, videot, tekstit, dokumentit, linkit tai äänitiedostot</li> </ul>	
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tiedot saadaan käyttäjiltä itseltään.	
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peda.net</li> <li>- GSuite for Education</li> <li>- Microsoft Office 365 palveluineen</li> <li>- Ville</li> <li>- Otavan Ope-palvelu ja Oppilaan maailma</li> <li>- Sanoma Pro ja Bingel</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studeo ja Qridi</li> <li>-Eoppi</li> <li>- Moodle</li> <li>- Thinglink</li> <li>- Adoben sovellukset</li> <li>- Ylen palvelut</li> <li>- Opetushallituksen sähköiset oppimateriaalit</li> <li>- Finna.fi</li> <li>- Scratch</li> <li>- Mafy.fi</li> <li>- Abitti</li> <li>- PaikkaOppi ja Paikkatietoikkuna</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilörekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteriin on pääsy vain käyttäjillä, joilla on rekisterin käyttötarkoituksen mukainen oikeus rekisterin käyttöön.</p> <p>Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, joiden fyysisestä ja digitaalisesta turvallisuudesta on huolehdittu tietoturvapoliitikamme mukaisesti.</p> <p>Manuaalisia aineistoja säilytetään lukitussa kaapissa tilassa, johon on rajattu pääsy.</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Tarpeettomia henkilötietoja ei kerätä.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Henkilötietoja säilytetään vain rekisterin käyttötarkoituksen edellyttämän ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan viipymättä. Sähköisten palveluiden arviointimateriaali poistetaan, kun arviointi on tehty.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--