

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Wilma

Tiedonanto laadittu (pvm): 15.3.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Hyvinvointipalvelut Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu puh. 013 337 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö/yhteyshenkilö Teemu Airaksinen, Suunnittelija, puh. 050 338 9184 Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu
3. Tietosuojavastaava	Kirsi Asikainen, Suunnittelija Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu puh. 050 405 7610
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lain säännös Opetuksen järjestäminen, tiedottaminen huoltajille, yhteydenpito huoltajien kanssa
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Oppilaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kouluaste, koululuokka, maahanmuuttoon liittyvät tiedot, huoltajien tiedot, päätökset, oppilaan tukeen liittyvät tiedot, poissaolot, koulumuoto, opetussuunnitelma, opiskelijalaji, aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedot, kouluun ilmoittautumisen tiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaan huoltajat, opiskelijat, koulut, väestörekisteri, oppilaskortit (muut kunnat), opettajat, henkilökunta, päiväkodin johtajat, terveydenhoitajat, koulukuraattorit, koulupsykologit, perheohjaajat Jos henkilö ei suostu antamaan tietoja, hän ei voi käyttää Wilmaa
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">- Primus- Wilma- Kurre B. Manuaalinen aineisto
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Käyttöoikeudet vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Kaikilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus. Varmuuskopiot otetaan tasaisin väliajoin. Annettuja tietoja suojataan verkossa: SSL-suojattu yhteys (RC4, 128-bittinen avain).

	<p>Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.</p> <p>Esim. käyttöoikeudet, ohjeistukset, palomuurit, varmuuskopioinnit, vaitiolovelvollisuus, salassa pidettävien tietojen käsittely, lukitut tilat.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikkeli 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Yhteystietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Oppilasrekisterien sisältämät oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot, säilytetään pysyvästi</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot poistetaan kun opettaja/henkilökunnan jäsen jää eläkkeelle tai siirtyy muualle töihin.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>